

静岡県職業能力開発協会

# 教育研修案内

平成30年4月～平成31年3月

～踏み出す一歩、輝く人材～

実績ある講師陣が、貴社・貴団体の人材育成を応援します



静岡県職業能力開発協会

TEL 054-345-9377

FAX 054-345-2397

## 年 間 ス ケ ジ ュ ー ル

講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
1	4月	11日	新社会人の人財力UP研修	1	新井伸子
2		13日	不動産・住宅・営業新入社員のための営業職として成功するための講座	1	磯谷嘉宏
3		19日	新入社員研修、心理カウンセラーから見た「人間関係の作り方」	1	石井利幸
4		20日	ビジネスマン文書作成力向上講座	1	磯谷嘉宏
5		24日	新入社員研修	2	旗持玲子
講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
6	5月	9日	上司力と人材マネジメント力を養う管理職養成講座	2	豊田誠司
7		10日	心理カウンセラーが伝える「女性のための職場・家での人間関係」「人間関係の作り方」	2	石井利幸
8		16日	主任係長研修	2	旗持玲子
9		17日	企業が理解しておくべき「メンタルヘルスクアの基礎知識」	3	石井利幸
10		21日	仕事の教え方と作業手順書作成	3	山本信二
11		23日	TWI-4Jトレーニング研修	3	松島睦典
12		30日	組織能力を最大化するリーダーシップ理論と持論の形成	3	鈴木忠壽
13		31日	カウンセラーが教える「悩みを聴くカウンセリング技術」	4	石井利幸
講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
14	6月	4日	時短を実現する取り組みについて（4S、5W2H、ECSR）研修	4	富田哲弥
15		8日	社員が育ち、成長する企業になる人材育成計画の立て方と実践	4	豊田誠司
16		11日	アサーティブコミュニケーション研修	4	新井伸子
17		14日	苦手な人を克服するコミュニケーション 研修	5	影山貴子
18		15日	事例で学ぶ職場管理の基本(会議式訓練法で行う少人数コース)	5	立石泰広
19		18日	監督者が知っておきたい安全配慮義務	5	山本信二
20		20日	自社を選んで頂くために問われるアイデア発想力・創造力を高める	5	鈴木忠壽
21		28日	精神的に不調な人への職場復帰プログラム	6	石井利幸
講座番号		対象月	日	企画研修名称	掲載ページ
22	7月	4日	ハイブリッドな安全教育研修“TWI-JS&リスクアセスメント“	6	松島睦典
23		10日	なぜなぜ分析の快適な進め方	6	村松秀雄
24		11日	伝える！伝わる！プレゼンテーション研修	6	旗持玲子
25		13日	総務・人事担当者のための労務管理講座<基礎編>	7	豊田誠司
26		18日	利益を生み出す強い企業体質を創る原価意識とコスト削減	7	鈴木忠壽
27		19日	就業規則の理解と最新法改正を学ぶ労務管理講座<中級編>	7	豊田誠司
28		25日	人事労務担当者のための労務トラブルとその防止策	7	遠藤通夫
29		26日	相手が動きたくなる 研修	8	影山貴子
講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
30	8月	3日	グローバル時代の異文化理解 研修	8	影山貴子
31		7日	ビジネスキャリア検定試験直前対策講座（営業・マーケティング）	8	磯谷嘉宏
32		8日	ビジネスキャリア検定試験直前対策講座（人事・人材開発、労務管理）	8	磯谷嘉宏
33		22日	心理カウンセラーから見た「うつに対する企業の対応の仕方」	9	石井利幸
34		29日	目標設定研修	9	堀江正和
35		30日.31日	職場リーダー能力向上研修 2日間（会議式訓練法で行う少人数コース）	9	立石泰広

講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
36	9月	3日	安全衛生活動の進め方	9	山本信二
37		5日	問題社員への対処法	10	豊田誠司
38		6日	実践的女性リーダー養成研修	10	新井伸子
39		11日	<人間力向上研修>	10	旗持玲子
40		12日	厳しい時代を勝ち残る問題発見力・解決力を高める	10	鈴木忠壽
41		19日	組織の人間関係づくりトレーニングチームを活性化しよう！	11	山村直樹
42		26日	目標を達成するための時間管理	11	遠藤通夫
43		27日	社員の世代間ギャップへの対応方法	11	石井利幸
講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
44	10月	3日	若手社員フォローアップ研修	11	豊田誠司
45		10日	中堅社員研修	12	旗持玲子
46		12日	50代・60代社員が生き生きと働くためのキャリアシフトチェンジのためのワークショップ	12	磯谷嘉宏
47		17日	総務・人事担当者のためのこれだけは知っておきたい労災の基礎知識	12	山村直樹
48		19日	「TWI監督者訓練」体験講座（JR 人への接し方）	12	立石泰広
49		24日,25日	これからのリーダー基礎研修（2日間コース）	13	村松秀雄
50		29日	機械によるケガをなくすには	13	山本信二
講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
51	11月	7日	危険予知能力を高めゼロ災職場の確立を	13	遠藤通夫
52		9日	自分で出来る機械メンテナンス講座	13	山本信二
53		12日	ストレスをパワーに変えるストレスマネジメント法	14	新井伸子
54		13日	主体性と行動を促すコーチング基礎研修	14	旗持玲子
55		14日	あなたならどうする？(Q&A・ケーススタディを通して、職場の問題解決を実現しよう！)	14	山村直樹
56		15日	キャリアコンサルティング実践講習	14	豊田誠司
57		21日	またかにならないために災害防止への組織・個人のアプローチ	15	鈴木忠壽
58		28日,29日	社内キャリアコンサルタント育成講座第1回（学科対策・論述対策）・第2回（実技対策）	15	磯谷嘉宏
講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
59	12月	3日	品質管理と改善の基礎	15	山本信二
60		4日	個人では突破出来ない時代「協働」で成果を上げる組織づくり	15	鈴木忠壽
61		7日	「TWI監督者訓練」体験講座（JS 安全作業のやり方）	16	立石泰広
62		12日	問題社員（モンスター社員）対策はこうすれば解決する	16	磯谷嘉宏
講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
63	1月	9日	組織の人間関係づくりトレーニングチームを活性化しよう！ Part2	16	山村直樹
64		16日	明日から使える、職場では教えてくれない部下とのわかりやす〜いコミュニケーション研修	16	影山貴子
65		17日	小規模企業の人材育成を支援する「人を育て・人が育つ」組織作り	17	豊田誠司
講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
66	2月	6日	社内研修講師養成講座	17	山村直樹
67		13日	人事考課研修	17	堀江正和
68		15日	職場で活かせる話し方	17	新井伸子
69		20日	管理職・営業職のための顧客クレームへの上手な対応講座	18	磯谷嘉宏
70		22日	中間管理職が生き生きと活躍できる職場づくり「フォロワーシップとは」	18	磯谷嘉宏
講座番号	対象月	日	企画研修名称	掲載ページ	講師名
71	3月	1日	今さら聞けないビジネスマナー研修	18	新井伸子
72		6日	効率的な会議開催および問題解決のためのファシリテーション研修	18	山村直樹
73		19日	指導育成の基本研修	19	旗持玲子

講座番号 1 新社会人の人財力UP研修				
対象	新入社員（新卒者）及び新卒入社概ね3年以内			
日時	4月11日(水)9:30~16:30			
講師	新井 伸子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	《指示待ちではなく自らやるべきことを見つけ積極的に取り組む》《挫折しない心を育む》をテーマに新入社員が将来戦力となり企業を成長させる人財になるために重要な“はじめの一步”の意識と意欲を高める内容です。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「社会人、企業人」として、自ら考え、理解する。</li> <li>2. 自身の職業の社会貢献度を考え、やりがいを見出す。</li> <li>3. ビジネスでの書く、話す能力の基本を習得をする。</li> <li>4. ビジネスにおけるマナー、一般常識力を身につける。</li> <li>5. 常日頃からPDCAを実施し、改善意識を習得する。</li> <li>6. ストレスコーピングを習得し、折れない心を育む。</li> </ol> ※受講者が自ら考え、気づきを促し、チームワークを育む参加型研修です。			

講座番号 2 不動産・住宅 営業新入社員のための 営業職として成功するための講座				
対象	新入営業社員			
日時	4月13日(金)10:00~16:30			
講師	磯谷 嘉宏	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	新入営業社員の基本的な知識・技術・能力・コミュニケーション力・提案力について基礎から応用までを学ぶ講座です。 営業のイロハから最終クレーム対策まで、一貫した知識と技能を身に付けることができます。 希望者へは後日同行営業を行います（別講座として）			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 営業とは</li> <li>2. 営業職としての自分のキャリアプランを立てる</li> <li>3. 営業活動全般の知識を獲得する</li> <li>4. 顧客との営業トークを実践する (ロールプレー実践)</li> <li>5. 自社製品の製品知識を確認する</li> <li>6. 顧客満足とは何か(グループワーク)</li> </ol>			

講座番号 3 新入社員研修、心理カウンセラーから見た 「人間関係の作り方」				
対象	新入社員			
日時	4月19日(木)9:00~17:00			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	心理カウンセラーから見た、職場での人間関係の作り方を、相談の実例を基に様々の視点から学んでいきます。 職場での現実と今迄の習慣の違いを認識していく対処法を学んでいきます。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職場での現実と自分の思い込みとのギャップ</li> <li>2. 世代間ギャップと対処法</li> <li>3. 人の心の仕組みとは</li> <li>4. 求められるコミュニケーション能力</li> </ol>			

講座番号 4 ビジネスマン文書作成力向上講座				
対象	新入営業社員・中堅社員			
日時	4月20日(金)9:30~16:30			
講師	磯谷 嘉宏	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	新入・中堅社員の文章力向上の基本的な知識・技術・能力・コミュニケーション力・提案力について基礎から応用までを学ぶ講座です。実践力をつけてよかったという受講生の声が多くあります。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ビジネス文書作成の基本</li> <li>2. 知らないと恥をかく「慣用的表現一覧」を学ぶ</li> <li>3. メールの効果的運用とその文面</li> <li>4. ワーク 「よく使う文例を作成する」</li> </ol>			

講座番号				
<b>5 新入社員研修</b>				
対象	新入社員			
日時	4月24日(火)9:00~17:00			
講師	旗持 玲子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	1. 学生から社会人への意識へ意識を変え、仕事への心構えを醸成する 2. 企業理念と日々の業務の関係を理解し、好ましい「仕事観」を持つ 3. ビジスマナーを確認する 4. 新入社員・中途入社社員としての目標を明確にする			
研修内容	1. 学生と社会人の違い・「仕事」とは？ 2. 職場のコミュニケーションの大切 3. 企業理念と日々の業務の関係・私にとっての「仕事」「がんばる理由」 4. 価値観の違いとコミュニケーションの工夫 5. ビジスマナーの確認（立ち居振る舞い・言葉遣い・電話対応・名刺交換等） 6. 新入社員としての目標を明確にする			

講座番号				
<b>6 上司力と人材マネジメント力を養う 管理職養成講座</b>				
対象	経営者・管理職			
日時	5月9日(水)9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	自己流による部下育成が通用せず、多くの経営者や管理職層の方々が、異世代部下へのマネジメントに困惑し、企業業績にも支障をきたしています。本講習では、こうした管理職共通の諸問題、特に世代間ギャップに焦点を当て、部下育成力のある管理職になるためのノウハウを修得することをねらいとします。			
研修内容	1. 理想の管理職像とは 2. 自己の部下対応力を検証 3. マネジメントスキルと目標設定スキル 4. ゆとり世代部下への対処法 5. 管理職に求められるコミュニケーション 6. 演習：部下の悩みを聴く ほか			

講座番号				
<b>7 心理カウンセラーが伝える 「女性のための職場・家庭での人間関係」</b>				
対象	女性社員一般			
日時	5月10日(木)9:00~17:00			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	働く女性が抱える悩みは多種多様で、職場だけでなく子育てや親の介護等はストレスの大きな要因です。そのような現状をいかに上手く乗り越え、自分をコントロールするかを学んでいきます。			
研修内容	1. ストレスを抱え込まない生き方 2. 生活環境の見直し 3. 職場で大切な人間関係のあり方 4. 子育てに必要な親のあり方 5. 女性と男性の本音（男脳・女脳）			

講座番号				
<b>8 主任係長研修</b>				
対象	主任・係長・初級管理者			
日時	5月16日(水)9:00~17:00			
講師	旗持 玲子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	1. 主任・係長の立場と役割を理解する 2. 職場のコミュニケーションの大切さ、難しさを理解する 3. 企業理念と日々の業務の関係を理解し好ましい「仕事観」を持つ 4. 主任・係長に必要な指導育成の基本を確認する 5. 主任・係長としての目標を明確にする			
研修内容	1. 主任・係長の立場と役割 2. 職場のコミュニケーションの大切さ、難しさを理解する 3. 「企業理念」と日々の業務の関係・好ましい「仕事観」を持つ 4. 主任・係長に必要な指導育成の基本を確認する 5. ほめ方・しかり方 信頼関係・自己肯定感の大切 6. 今後の行動目標			

講座番号 9 企業が理解しておくべき 「メンタルヘルスケアの基礎知識」				
対象	管理職・総務人事担当者			
日時	5月17日(木)9:00~17:00			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>ストレスチェック制度が始まります。メンタルケアとは具体的にどのようなものなのか、どう対応してよいものなのか、企業におけるメンタルケアの捉え方はどうなのかと、疑問を持たれる方が多い。分かり易く、メンタルケアのことを教えていきます。もう一度勉強しましょう。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日本におけるメンタルケアの実態</li> <li>2. 自殺とメンタルケアの関係</li> <li>3. 職場におけるメンタルケアとは</li> <li>4. 家庭と職場の関係につながるメンタルケアと企業の対応策</li> <li>5. 企業の柱である人材育成は個人のメンタルにかかっていることを理解</li> </ol>			

講座番号 10 仕事の教え方と作業手順書作成				
対象	現場監督者・現場リーダー及びリーダー候補			
日時	5月21日(月)9:30~16:30			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>部下に仕事を教えるには、教える技能を習得することが大切です。この講座では、仕事の標準化から技能訓練計画、作業手順書を使った仕事の教え方を習得することを目的とします。人に教える立場にある方は製造業に限らずどのような業種でも対応できます。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 作業の標準化とは</li> <li>2. 作業分解の方法</li> <li>3. 仕事の教え方</li> <li>4. 訓練計画から実施まで</li> <li>5. 作業手順書作成</li> </ol> <p>ほか</p>			

講座番号 11 TWI-4Jトレーニング研修				
対象	教育担当者・監督者の方			
日時	5月23日(水)9:30~16:30			
講師	松島 睦典	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>TWIにはJI/JM/JR/JSの4つがあり、どのトレーニングを導入したら、または身につけたら良いかを検討されている方に、それぞれ4Jの概要説明で、会社・個人に必要なTWI受講の参考にさせていただく。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TWIとは</li> <li>2. TWI-JI「仕事の教え方」について</li> <li>3. TWI-JM「改善の仕方」について</li> <li>4. TWI-JR「人の扱い方」について</li> <li>5. TWI-JS「安全作業のやり方」について</li> <li>6. TWIの導入のポイント</li> </ol>			

講座番号 12 組織能力を最大化する リーダーシップ理論と持論の形成				
対象	新任管理者・監督者・中堅社員			
日時	5月30日(水)9:30~16:30			
講師	鈴木 忠壽	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>リーダーシップは組織上の職長のみが発揮するものではなく、組織を構成する一人ひとりの個人がその立場で発揮すべきものである。小さな経験の積み重ねから誰もがいずれ「すごい事」が出来る様になるものです。リーダーは観察、経験、内省のプロセスを繰り返し、自ら目指すビジョンに向かって一人称で歩み始めることから始まり、そして組織は変わります。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 次世代を担うあなたへ</li> <li>2. リーダーが挑むものは何か</li> <li>3. How toものではなく体系的リーダーシップ理論から学びます</li> <li>4. 自らのリーダーシップ持論を形成するために体験学習を通して学びます</li> </ol>			

講座番号 <b>13</b>	<b>カウンセラーが教える 「悩みを聴くカウンセリング技術」</b>			
対象	管理職・総務人事担当者			
日時	5月31日(木)9:00~17:00			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	社内における精神的不調者が出た場合の、具体的なメンタルケアの仕方を分かり易く説明していきます。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 悩みの聴き方</li> <li>2. 心の仕組み</li> <li>3. 言葉の力・コミュニケーション力</li> <li>4. 具体的なロールプレイ</li> <li>5. 聴き手に求められる人間性</li> </ol>			

講座番号 <b>14</b>	<b>時短を実現する取り組みについて (4S、5W2H、ECRS) 研修</b>			
対象	中堅社員(どなたでも)			
日時	6月4日(月)			
講師	富田 哲弥	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	時短を実現する真の効率化について考えます。時短の実現はモチベーションの高いスタッフによってもたらされます。スタッフの本質的なモチベーションは賃金や休日などの制度をどんなに充実していても高まり切りません。大切なのは、スタッフ個人が自分の仕事と人生を前向きに捉え自己実現欲求を追求し、かつ制度が機能するための組織風土を構築していくことです。強いてはそれらが「真の人づくり」に繋がり、4Sや段取りの推進に繋がります。数多くの企業支援の経験と事例から、時短を実現する真の効率化に大切な仕組み・ノウハウを述べていきます。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人を大切にしている会社の事例から真の効率化を理解する</li> <li>2. 共通目的要素についての理解(経営理念、行動指針等「あるべき姿」の理解と浸透等)</li> <li>3. 貢献意欲要素についての理解(スタッフのために、お客さまのために、地域のために)</li> <li>4. コミュニケーション要素についての理解(サンクスカード・提案制度の実施等)</li> </ol>			

講座番号 <b>15</b>	<b>社員が育ち、成長する企業になる 人材育成計画の立て方と実践</b>			
対象	経営者・人材育成担当者			
日時	6月8日(金)9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	効果的な人材育成計画を立案し、成功に導くための運用ノウハウを修得する講座です。陥りやすい失敗事例を知り、計画倒れにならない人材育成のコツ、伸びる企業の「真の人材育成」のポイントなど、時間と費用をかけても、なかなか成果が上がらないとお悩みの担当者にはお役立ち情報が満載です。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人材育成のトレンド</li> <li>2. 失敗事例から学び成功のヒントを得る</li> <li>3. 伸びる企業にみられる人材育成の成功要因</li> <li>4. 成果につながる人材育成計画の立て方</li> <li>5. 成果につながる人材育成計画の実行法</li> <li>6. 研修効果を高める効果測定の方法 ほか</li> </ol>			

講座番号 <b>16</b>	<b>アサーティブコミュニケーション研修</b>			
対象	リーダー~一般社員			
日時	6月11日(月)9:30~16:30			
講師	新井 伸子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	相手も自分も尊重し、自分の伝えたいことを誠実に正確に伝えることを身につけます。それにより業務と人間関係を円滑化することに役立ちます。アサーティブであるための心構え4つの柱と、伝えにくいことを伝えるための判りやすく使いやすい具体的手法をワークを活用し身につけます。ダイバシティ成功には不可欠なスキルです。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自分のコミュニケーションパターンの振り返り</li> <li>2. アサーティブな考え方</li> <li>3. アサーティブであるための心構え4つの柱</li> <li>4. 実践で活用するための具体的手法</li> <li>5. ロールプレイング</li> </ol>			

講座番号 17 苦手な人を克服する コミュニケーション研修				
対象	若年層・新任リーダー層			
日時	6月14日(木) 9:30~16:30			
講師	影山 貴子	定員	30名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	どこにでもいる合わない人・なぜそう考えるのか理解できない人。でもそのような人ともコミュニケーションを図っていかなければならない社会。自分を知り相手を知ること、良好な関係構築やチームビルディングに活かすことができます。今まで苦手だった人が、実は自分のサポーターだったという事に気付くかも…。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. コミュニケーションはなぜ必要なのか</li> <li>2. 脳科学的視点から、思考と行動を分析し、人のクセ(特性)を知る</li> <li>3. 楽しい事を考えた時のあなたの頭の中をどんな形で発信する? : グループワークで思考の特性を理解する</li> <li>4. あなたはおとなしい? 頑固? : 行動の特性を周囲の人と比較してみよう。</li> <li>5. 簡易チェックシートで自己分析 (正式版受検を希望される方は別途¥10,800)</li> </ol>			

講座番号 18 事例で学ぶ職場管理の基本 (会議式訓練法で行う少人数コース)				
対象	職場リーダー(係長・主任・班長・店長など)・初任管理職			
日時	6月15日(金) 9:00~17:00			
講師	立石 泰広	定員	12名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	本講座は9つの重点テーマについて、事例演習・グループ討議等により職場リーダーに必要な業務遂行の基礎・基本を身につけ、職場の問題への対処の仕方を研究します。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. リーダーの基本的な行動指針</li> <li>2. 目標・方針・ルールの周知徹底</li> <li>3. ハラスメントでの責任遂行</li> <li>4. 業務管理のプロセスとそのすすめ方</li> <li>5. 職場の問題の効果的な解決手順</li> <li>6. 面接指導とそのすすめ方</li> <li>7. 部下の欲求不満行動への対処</li> <li>8. 年配社員の特徴と活用のポイント</li> <li>9. 積極的傾聴のポイント</li> </ol>			

講座番号 19 監督者が知っておきたい安全配慮義務				
対象	管理者・監督者・リーダー層			
日時	6月18日(月) 9:30~16:30			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	安全配慮義務は、事業主だけが負うものではありません。現場の監督者及び工場長も知っておきたい安全配慮義務の事例をもとに解説します。また、実習を通して、何が足りないのか?なども体得していきます。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安全配慮義務とは</li> <li>2. 安全配慮義務違反の事例</li> <li>3. 労働災害が発生したときの対応(実習)</li> <li>4. 賠償責任についてほか</li> </ol>			

講座番号 20 自社を選んで頂くために問われるアイデア 発想力・創造力を高める				
対象	新任管理者・監督者・開発・技術部門・中堅社員			
日時	6月20日(水) 9:30~16:30			
講師	鈴木 忠壽	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	経験の無い成熟化した社会、物が売れない企業環境の時代だからこそ、今問われているのは新たなアイデア。アイデアこそがお客様に選ばれる生命を吹き込む。多様化した価値観、溢れる商品、増大する情報の中で、踊らされず、自ら考え、「どういう視点で捉えるか」というところに創造する人の眼があります。創造性はすべての社員に、今求められている必須のスキルなのです。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. なぜ発想力・創造力は必要なのか</li> <li>2. 「考える」とはどういうことか</li> <li>3. 発想・創造への実践家の談笑</li> <li>4. 発想・創造への手順とポイント</li> <li>5. 創造性開発の技法</li> </ol>			



講座番号 <b>21</b> 精神的に不調な人への職場復帰プログラム				
対象	管理職・総務人事担当者			
日時	6月28日(木)9:00~17:00			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	現在、職場で精神的な不調をきたしていると思われる人や、うつ休暇で休職している人を、職場復帰させるための、カウンセラーによる職場復帰プログラムです。薬だけに頼らず、自分の力で歩き出すお手伝いをします。			
研修内容	1.メンタル不調に陥りやすい人 2.自分の苦手とする環境とストレス度具合 3.生き立ちや生活環境からくる潜在的トラウマ 4.グループミーティングによる自己診断			

講座番号 <b>22</b> ハイブリッドな安全教育研修 “TWI-JS&リスクアセスメント”				
対象	企業の安全担当者・監督者			
日時	7月4日(水)9:30~16:30			
講師	松島 睦典	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	TWI-JSとリスクアセスメントを使い職場の安全活動をさらに活性化させる			
研修内容	1.職場の安全活動について 2.TWI-JS「安全作業のやり方」について 3.リスクアセスメントについて 4.JSとRAによる職場安全活動のハイブリッド化 5.まとめ			

講座番号 <b>23</b> なぜなぜ分析の快適な進め方				
対象	工程リーダー・品質責任者			
日時	7月10日9:00~16:30			
講師	村松 秀雄	定員	30名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	問題解決手法として多くの企業に導入されている「なぜなぜ手法」ですが、繰り返しの「なぜなぜ」が難しく、真の原因究明に利用出来ていないのではないのでしょうか？ なぜなぜ分析を一歩進めるために、簡単にできる手法を具体例を用いて身につけます。			
研修内容	1.問題とは、課題とは何か ・不良発生の影響と連鎖 ・不良低減とコスト削減 2.ミスの原因 ヒューマンエラー 3.問題の真相とは 対処と再発防止 ほか			

講座番号 <b>24</b> 伝える！伝わる！プレゼンテーション研修				
対象	上司やお客様の心に届く、分かりやすく、説得力のあるプレゼンをしたい人			
日時	7月11日(水)9:00~17:00			
講師	旗持 玲子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	1. 分かりやすく話す 2. 説得力のある話し方をする 3. 心に伝わる話し方をする 4. アガリを克服する			
研修内容	1.ビジネスはプレゼンの連続 2.プレゼンの目的と聴衆を確認する 3.メインメッセージを明確にする 4.説得力のある話の展開 PREP法 5.見せる資料づくり 心に伝わる話し方 6.上手でなくていい、熱い思いを懸命に伝える！自分のためだけでなく、聴衆のために！			

講座番号	総務・人事担当者のための 労務管理講座《基礎編》			
25				
対象	総務・人事担当者			
日時	7月13日(金)9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	総務・人事担当者でも、労働関連法令や社会保険関連法令を理解して実務対応することは大変なことです。毎年法改正も多く、誤った対応をしている事例も多く見られます。本講座は初級者を対象に、労務管理の基本を中心にわかりやすく解説します。次週開催の中級編を併せて受講すれば、さらに理解が深まります。			
研修内容	1. 総務・人事担当者に求められる労務管理 2. 身近な事例から学ぶ労務管理の基本 3. 雇用保険、労災保険の基礎知識 4. 健康保険、厚生年金の基礎知識 5. 労働関連法の基礎知識 6. 労働法と就業規則の関係			

講座番号	利益を生み出す強い企業体質を創る 原価意識とコスト削減			
26				
対象	新任管理者・監督者・中堅社員			
日時	7月18日(水)9:30~16:30			
講師	鈴木 忠壽	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	企業利益は事業持続の源泉であって未来をつくる必要コストです。戦後の製造業上場672社の売上高営業利益率は一貫して下げ続けて居り、経営者から現場の一人ひとりまで、原価の仕組みと利益を上げるポイントを理解し、付加価値創造、生産性向上、働き方改革を強力に押し進める必要があります。強い企業体質を創るための体験学習を通じた研修です。			
研修内容	1. 日本のものでつくりを考える 2. 情報編、データ編 3. なぜ現場力が大切なのか 4. ものづくりプロセスと原価 5. コスト削減への取り組み 概要、ムダの排除、IE・VEの視点			

講座番号	就業規則の理解と最新法改正を学ぶ 労務管理講座《中級編》			
27				
対象	総務・人事担当者・経営者			
日時	7月19日(木)9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	就業規則の正しい読み方理解から、リスク回避のための見直し方など、労務管理能力を高めたい中級者向け講座です。本年は特に「有期契約の無期転換問題」など、法改正への対応が急務。その他最新情報を交えながら、労働紛争にならないよう労務管理上のポイントなどを、わかりやすく解説します。			
研修内容	1. 基礎編の振り返り 2. 理想の就業規則のあり方と改正ポイント 3. 労働紛争を未然に防ぐ職場の労務管理 4. 最新法改正情報と対処法 5. ハラスメント、メンタルヘルスへの対応 6. 公開個別労働相談			

講座番号	人事労務担当者のための労務トラブルとその防止策			
28				
対象	人事労務担当者			
日時	7月25日(水)9:30~16:30			
講師	遠藤 通夫	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	景気拡大傾向の中、業績改善に向け人手不足が懸念されています。今後の人材確保が経営の大きな課題になっています。一方で企業内の労務トラブルは多発傾向にあり、人が集まる強い会社の第一歩は自社従業員から良い会社として指名されることです。労務トラブルの無い、明るく、強い会社づくりに向けて、現在多発している労務トラブルの内容とその対策を学びます。			
研修内容	1. 労務トラブルの内容 (労働条件、解雇、自己都合退職、有休取得、いじめ・嫌がらせなど) 2. 労働契約法の基礎知識 3. 労働基準法の基礎知識 4. 実例から学ぶ防止策			

講座番号				
<b>29</b>				
<b>相手が動きたくなる研修</b>				
対象	若年層、新任リーダー層			
日時	7月26日(木) 9:30~16:30			
講師	影山 貴子	定員	30名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	取引先の担当者、自分よりもキャリアの長いベテランパート社員。このような人たちと仕事をする時、一方的な命令が通用しない相手だという壁を感じることは結構多いもの。そのような人たちに動いてもらうにはどうしたら良いのかを学びます。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.自分が動いてやってもらいたいと思うのはどんな時なのか</li> <li>2.命令すればいい、では人は動きたくなくなる</li> <li>3.無理なお願いをする時に意識することは?</li> <li>4.同じようをお願いしてもやってくれない人と動いてくれない人がいるのはなぜ?</li> <li>5.相手が「動いてやるよ」と自ら思うようになるには?</li> </ol>			

講座番号				
<b>30</b>				
<b>グローバル時代の異文化理解 研修</b>				
対象	外国人スタッフを持つ日本人の上司や先輩社員			
日時	8月3日(金) 13:00~16:00			
講師	影山 貴子	定員	30名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	グローバル系研修=英語研修、というイメージを持つ日本人は多い。しかし、言語力の前に理解しなければならないのは『文化のちがひ』です。労働力人口が減少に向かう昨今、採用活動も難しくなり、外国人労働力に注目する企業も増えてきています。外国籍の方の文化のちがひや仕事の進め方をまずは知ってみましょう。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.映像で見る対応のちがひ。</li> <li>2.ハイコンテクストとローコンテクストというバイアスを知ろう。</li> <li>3.日本人VS外国人ではない。日本人同士でもちがうという事を可視化してみよう。</li> <li>4.仕事の成果物から見る仕事の概念のちがひを知ろう(全体主義or詳細主義)</li> </ol>			

講座番号				
<b>31</b>				
<b>ビジネスキャリア検定試験直前対策講座 (営業・マーケティング)</b>				
対象	ビジネスキャリア検定試験 (営業・マーケティング) 受験予定者			
日時	8月7日(火) 10:00~16:30			
講師	磯谷 嘉宏	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	企業内での「ビジネスキャリア検定試験」に取り組むための研修システムの組み立て方 社員が「ビジネスキャリア検定試験に取り組むための支援策」 試験受験対象者の直前講座として合格のための総まとめと模擬試験実施			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 試験問題の分析</li> <li>2. 総まとめの講義</li> <li>3. 模擬試験の実施</li> <li>4. 模擬試験の解説</li> <li>5. まとめ</li> </ol>			

講座番号				
<b>32</b>				
<b>ビジネスキャリア検定試験直前対策講座 (人事人材開発・労務管理)</b>				
対象	ビジネスキャリア検定試験 (人事・人材開発、労務管理) 受験予定者			
日時	8月8日(水) 10:00~16:30			
講師	磯谷 嘉宏	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	企業内での「ビジネスキャリア検定試験」に取り組むための研修システムの組み立て方 社員が「ビジネスキャリア検定試験に取り組むための支援策」 試験受験対象者の直前講座として合格のための総まとめと模擬試験実施			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 試験問題の分析</li> <li>2. 総まとめの講義</li> <li>3. 模擬試験の実施</li> <li>4. 模擬試験の解説</li> <li>5. まとめ</li> </ol>			

講座番号 <b>33</b>				
心理カウンセラーから見た 「うつに対する企業の対応の仕方」				
対象	職場の管理者、総務人事担当者			
日時	8月22日(水)9:00 ~ 17:00			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	「うつ」になりやすい人や「うつ」になってしまった人の原因を探り、人の心の仕組みを知ることにより、見過ごしていた人の心の悩みに対して意識を持ち、職場の環境全体を「うつ」の発生しにくいものに改善していく足がかりを勉強します。			
研修内容	1. うつ病とは何か 2. うつの原因を知る 3. 職場・社会・家庭からくるストレスを知る 4. うつに対する企業の対応の仕方 5. 管理職に求められるメンタルヘルスクア能力			

講座番号 <b>34</b>				
目標設定研修				
対象	管理者・監督者およびリーダー			
日時	8月29日(水)9:30~16:30			
講師	堀江 正和	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	目標管理の目的・概要を確認し、目標設定の基本原則を習得します。 上長の目標・方針から自己の目標への展開方法・具体的目標値の設定を学び、自己の育成・能力開発に結び付けるとともに、会社の事業に参画、事業業績向上に寄与していることを認識していく研修です。			
研修内容	1. 目標管理とはどんなものか 2. なぜ目標管理なのか 3. 目標と方針との関係 4. 目標の連鎖(ブレイクダウン)・展開はどのようにするのか 5. 目標の意味はどのようにするのか 6. 自分が所属している部門の目標例はどのようなものがあるか 7. 具体的な目方設定 * 演習を行います * 会社と上長の目標・方針がありましたら持参してください			

講座番号 <b>35</b>				
職場リーダー能力向上研修 2日間 (会議式訓練法で行う少人数コース)				
対象	職場リーダー、初任管理職			
日時	8月30日(木)/31日(金)9:00~17:00			
講師	立石 泰広	定員	12名	
受講料	会員	18,576円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	22,248円(税込)		
研修のねらい	現場あるいは第一線を重視し、そこに問題解決のきっかけを求める傾向(現場主義の重視)が強まっています。 本講座では、職場リーダーに必要な業務遂行の基礎・基本を体系的に身につけ、職場で直面しそうな問題への対処の仕方を研究します。			
研修内容	1. 職場管理と職場リーダーの役割 2. 仕事の効果的な進め方 3. 職場の問題への対処法 4. 部下の育成と指導 5. 意欲付けと職場の活性化 6. リーダーシップと自己開発			

講座番号 <b>36</b>				
安全衛生活動の進め方				
対象	管理・監督者、安全担当者、リーダー等			
日時	9月3日(月)			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	従業員の安全衛生の確保は事業者の義務です。安全衛生管理は何をやればよいのか。今の活動で何が足りないのか。進め方がわからないという疑問にすべてお答えします。研修内容にこだわらず企業に合わせた内容も可能です。業種を問わず参加可能です。			
研修内容	1. 安全衛生管理の基本 2. 安全衛生活動の種類と効果 3. 安全衛生巡視の方法 4. 健康管理について 5. 個別質疑応答 ほか			

講座番号				
<b>37</b> 問題社員の対処法				
対象	経営者・管理職			
日時	9月5日(水)9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	いまどきの若者や年上部下への対応など、管理職にとって「問題社員の対応」の悩みは尽きないものです。本講座では、労務管理上と人材マネジメント視点による対処法、さらに新時代に求められる新たな効果的対処法を紹介し、それらを複合的に応用できるようになることで、問題社員に対する実践的対応力を養います。			
研修内容	1. いまどき問題社員の傾向 2. 労務管理視点による対処法 3. マネジメント視点による対処法 4. 新時代の新たな視点による対処法 5. 複数の解決視点の複合による応用 6. 参加者が抱える課題への対応検討 ほか			

講座番号				
<b>38</b> 実践的女性リーダー養成研修				
対象	女性リーダー、女性リーダー候補			
日時	9月6日(木)9:30~16:30			
講師	新井 伸子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	女性活躍促進法が施行され、女性の活躍に期待が年々高まってきています。女性ならではのライフイベントを見据え、ワークライフバランスを考え、目標を持って職場で活躍するためにリーダーシップの基本～女性ならではのしなやかで前向きな働き方を描きます。			
研修内容	1. 女性ならではのライフイベントと働き方 2. 仕事とプライベートのバランスとライフプラン 3. ロールモデルとしての在り方 4. 女性の特性を活かしたリーダー像 5. 女性リーダーならではのコミュニケーションスキル 6. 女性リーダーならではのモチベーションアップスキル ※他社の参加者との意見交換をしながら和やか且つ有意義な研修です			

講座番号				
<b>39</b> <人間力向上研修>				
対象	リーダー・管理者・営業担当・サービス担当者			
日時	9月11日(火)9:00~17:00			
講師	旗持 玲子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	1. 現状の自らの立場・役割を確認する 2. 「企業理念」と日々の業務の関係・「仕事観」「がんばる理由」の明確化 3. 成功の黄金律・「人間力」とは「貢献力」人の役に立つちからと理解する 4. 職場のコミュニケーションの大切さと難しさ、工夫の必要を理解する 5. 話すスキル・聴くスキル・リーダーシップの強化 6. 現状の課題と目標、行動計画の明確化			
研修内容	1. 現状の自らの立場・役割を確認する 2. 「企業理念」と日々の業務の関係・「仕事観」「がんばる理由」の明確化 3. 成功の黄金律・「人間力」とは「貢献力」人の役に立つちからと理解する 4. 職場のコミュニケーションの大切さと難しさ、工夫の必要を理解する 5. 話すスキル・聴くスキル・リーダーシップの強化 6. 現状の課題と目標、行動計画の明確化			

講座番号				
<b>40</b> 厳しい時代を勝ち残る 問題発見力・解決力を高める				
対象	新任管理者、監督者、中堅社員			
日時	9月12日(水)9:30~16:30			
講師	鈴木 忠壽	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	日本経済は先進国化し、もはや追いつき追い越せの状態ではありません。先進国化とは、日本が前例のない未知の環境に入ったことを意味します。こうした自社の厳しい時代を勝ち残るために、管理者・監督者、中堅社員は、自社のあるべき姿に対する問題の発見力や問題の形成力が今こそ必要とされているスキルなのです。			
研修内容	1. なぜ問題発見力は重要なのか 2. 人はなぜ問題を見過ごすのか 3. 問題形成へのアプローチ 4. 問題解決の知恵一狀況思考 5. 動機が記憶を決定する(脳科学)			

講座番号 41 組織の人間関係づくりトレーニング チームを活性化しよう！				
対象	経営者、管理職、管理職候補者、一般社員			
日時	9月19日(水)9:30~16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>○チームで協力して仕事を達成するとはどういうことなのかを考えます。</p> <p>○チームで課題を達成するために、情報がどのように伝達され、わかちあえるかを学びます。</p> <p>○チームリーダー(上司)のあり方が、メンバー(部下)に与える影響に気づくことができます。</p> <p>○組織における立場の違いと、チームワークについて考えます。</p>			
研修内容	<p>1.チームワークとは？</p> <p>2.目的の明確化と共有化とは？</p> <p>3.情報の伝わり方とは？</p> <p>4.情報を基に、チームが協力するとは？</p> <p>5.問題解決に向けて、リーダーシップはどのように発揮されたか？</p> <p>※グループワークを主体に行います。</p>			

講座番号 42 目標を達成するための時間管理				
対象	若手中堅社員			
日時	9月26日(水)9:30~16:30			
講師	遠藤 通夫	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>事前課題を基に、自らの時間の使い方を分析することにより、自身の習慣特性に気づいていただきます。</p> <p>また、事例研究により、時間を効率良く使う為の方法を学んでいただきます。</p> <p>更に自身の時間管理能力向上のための考え方・進め方を学んでいただきます。</p> <p><b>★事前課題があります。</b></p>			
研修内容	<p>1.時間管理とは、ということなのか。</p> <p>2.事前課題を基に、自らの時間の使い方を振り返る。</p> <p>3.事例研究により、時間を効率良く使うための方法を学ぶ。</p> <p>4.自らが上げなければならない成果(目標達成)は何かを考える。</p> <p>5.目標達成に向けて、具体的な時間管理能力向上のための、考え・進め方を学ぶ。</p>			

講座番号 43 社員の世代間ギャップへの対応の仕方				
対象	管理者・若手中堅社員			
日時	9月27日(木)9:00~17:00			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>ゆとり教育の時代に育った若者が社員として現場で仕事をする時代になりました。単に世代間ギャップと言えない感性の違いに対して、どう職場のリーダーが対応すべきかを理解するための講座です。</p>			
研修内容	<p>1.現在の社会の実態</p> <p>2.人の心を理解する</p> <p>3.世代間ギャップと対処法</p> <p>4.管理者に求められるコミュニケーション力</p> <p>5.今どき世代の部下への対処法</p>			

講座番号 44 若手社員フォローアップ研修				
対象	30年度新入社員、入社3年未満の若手社員			
日時	10月3日(水)9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>入社から半年経過したこの時期だからこそ意義あるフォローアップ教育。この研修では若手社員が自分自身を見つめ直し、仕事を与えられるだけの社員から、任せられる社員になるための気付きを促します。グループ討議中心の参加型研修を通して、依存型社員から自立型社員になるための考え方について学びます。</p>			
研修内容	<p>1.グループ討議：会社自慢・わたし自慢</p> <p>2.印象に残っている入社後のできごと</p> <p>3.求められる人材になるための社会人基礎力</p> <p>4.新入社員、若手社員に求められる基本</p> <p>5.与えられるだけの社員から任せられる社員に</p> <p>6.ジェネレーションギャップを知る ほか</p>			

講座番号				
<b>45</b>				
<b>中堅社員研修</b>				
対象	役職前の若手、中堅社員 入社2年目～7年目位			
日時	10月10日(水)9:00～17:00			
講師	旗持 玲子		定員	20名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	1.中堅社員の立場と役割を理解する 2.職場のコミュニケーションの大切さ、難しさを理解する 3.企業理念と日々の業務の関係を理解し、好ましい「仕事観」を持つ 4.中堅社員としての課題と解決策を考える 5.中堅社員として必要な、話す力、聴く力を強化する 6.中堅社員としての目標を明確にする			
研修内容	1.中堅社員の立場と役割を理解する 2.職場のコミュニケーションの大切さ、難しさを理解する 3.「企業理念」と日々の業務の関係・好ましい「仕事観」を持つ 4.現状の課題とその解決策・問題と課題の違い・課題の洗い出しと優先課題 5.行動計画の立て方と優先課題の計画の立案 6.「話し方」と「聴き方」のポイント・スピーチ演習・傾聴演習、今後の行動目標			

講座番号				
<b>46</b>				
<b>50代・60代社員が生き生きと働くための キャリアシフトチェンジのためのワークショップ</b>				
対象	経営者・管理職・シニア社員			
日時	10月12日(金)10:00～16:30			
講師	磯谷 嘉宏		定員	20名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	中央職業能力開発協会作成の「キャリア・シフトチェンジのためのワークショップ」に基づく研修。  60歳を超える雇用継続される方が、引き続き社内外で生き生きと活躍されるためには、どのようなことを早い段階からの準備することが大切かを学び習得することを目的とします。			
研修内容	1. 高年齢期の働き方に向けミドル後期からの仕事の方を作り直す「キャリアシフトチェンジ」の考え方と変化対応に必要な基礎知識を学びます。 2. そのために必要とされる「プラットフォーム能力」を学び実際に身に付けられるようにします。			

講座番号				
<b>47</b>				
<b>総務・人事担当者のための これだけは知っておきたい 労災の基礎知識</b>				
対象	経営者、総務・人事担当者			
日時	10月17日(水)9:30～16:30			
講師	山村 直樹		定員	20名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	労災発生時にどう対応すべきなのか、過去の事例を基に解説します。 また、精神疾患と労災との関連など、認定基準の変化にも的確に対応できる知識を習得します。比較的経験の浅い方々を主な対象とし、担当者なら知っておきたい労災の基礎知識について、わかりやすく解説します。			
研修内容	1. 労災保険法および関連法令等の基本 2. 事例研究（これって労災になる？） 3. 手続き上の注意事項（交通事故と労災など） 4. 新たな労災基準（パワハラなどに起因） ※講義、一問一答形式で行います			

講座番号				
<b>48</b>				
<b>「TWI 監督者訓練」体験講座 (JR 人への接し方)</b>				
対象	教育訓練担当者・管理監督者			
日時	10月19日(金)9:00～17:00			
講師	立石 泰広		定員	10名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	TWIは監督者育成の基本的な訓練として多くの企業が導入しています。 本講座はTWIの普及を目的に受講者の方に短時間で優れたプログラムを体験していただくものです。ここでは4つの訓練のうち「人への接し方」を扱います。			
研修内容	*人と人の関係を円滑にする「人への接し方に関する手順」を習得します。 1. 監督者に必要な5つの条件 2. 人との関係をよくする基本心得 3. 職場の問題を解決する4段階法の体得 4. 言い分や気持ちのつかみ方			

講座番号					これからのリーダー基礎研修 (2日間コース)				
49									
対象		職場のリーダー							
日時		10月24日(水)/25日(木)9:30~16:30							
講師		村松 秀雄			定員		30名		
受講料		会員		18,576円(税込)		申込 締切日		8月1日	
		非会員		22,248円(税込)					
研修のねらい		職場のリーダーが自己の役割の理解し、その技能を身につけて主体的に問題解決に立ち向かっていくことができる人材となるよう実践研修を行い、マネジメント能力のレベルアップを図ります。過去9年連続開催の講座で、延べ160名以上の方が受講しています。							
研修内容		1.リーダーの役割とは 2.リーダーシップの取り方 3.リーダーシップのコミュニケーション 4.部下を動かすスキル 5.自発的に動く部下の育成 ほか							

講座番号					機械によるケガをなくすには				
50									
対象		管理者・監督者・安全担当者・リーダー 製造ラインオペレーター							
日時		10月29日(月)9:30~16:30							
講師		山本 信二			定員		20名		
受講料		会員		9,288円(税込)		申込 締切日		8月1日	
		非会員		11,124円(税込)					
研修のねらい		ものづくりにおける労働災害の多くは、何等かの機械が関係していることが多いのではないのでしょうか。機械の何が危険で、どうすれば安全な機械になるのかを、事例を紹介しながら法令及び指針の内容を学んでいきます。							
研修内容		1. 法令による機械の安全とは 2. 機械の包括的安全指針について 3. 事例からみた、機械の危険について 4. 機械設備のリスクアセスメントについて ほか							

講座番号					危険予知能力を高めゼロ災職場の確立を				
51									
対象		職場リーダー・中堅社員							
日時		11月7日(水)9:30~16:30							
講師		遠藤 通夫			定員		20名		
受講料		会員		9,288円(税込)		申込 締切日		8月1日	
		非会員		11,124円(税込)					
研修のねらい		作業を始める前に、メンバーで「この作業にはどんな危険が潜んでいるか」、危険に関する現状把握の話し合いを行い、発見した危険のうちから、質の高い重要だと思われる危険を全員で合意し、危険のポイントとする。そして、話し合いで対策を出し合い、質の高い項目をみんなの合意で絞り込み、重点実施項目とする。 最後に重点実施項目を実践するためのチーム行動目標を設定し、全員で指差し唱和して確認する。 上記のステップを繰り返し訓練することで、日々の諸活動の中に潜む危険を事前に予知し、人の行動面から対策を考え、実践していく危険予知能力が高まります。							
研修内容		1. 労働災害ゼロの基本的考え方 2. ヒューマンエラー事故防止の具体的手法である指差し唱和 3. チームの一体感・連帯感を高める指差し唱和、タッチアンドコール 4. 部下の健康観察、問いかけ手法「健康問いかけKY」 5. KYTの考え方 6. KYTの基本手法「KYT基礎4ラウンド法」など実技を中心とした体験学習です。 ※図書「危険予知訓練」別途760円必要							

講座番号					自分で出来る機械メンテナンス講座				
52									
対象		監督者・製造現場のリーダークラス							
日時		11月9日(金)9:30~16:30							
講師		山本 信二			定員		20名		
受講料		会員		9,288円(税込)		申込 締切日		8月1日	
		非会員		11,124円(税込)					
研修のねらい		設備が効率良く稼動することで、安全、品質、生産に大きく影響します。設備管理はプロが行うのではなく、その機械を一番良く知っている作業者自身が行うことが理想です。この講座では設備管理の基本と、自分でできるメンテナンス方法を学びます。							
研修内容		1. 製造現場の問題点 2. 設備の能力を最大限に発揮するには 3. 設備管理の指標と使い方 4. 日常メンテナンスのポイント ほか							



講座番号 53				
ストレスをパワーに変える ストレスマネジメント法				
対象	総務・人事担当者・リーダー・一般社員			
日時	11月12日(月)9:30~16:30			
講師	新井 伸子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	メンタルヘルス、ストレスの知識を理解し、ストレスを未然に防ぎ、逆にストレスをパワーに変える方法を学びます。職場の活性化と生産性アップに繋がる内容です。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.メンタルヘルスの基礎を学ぶ</li> <li>2.ストレスを知る</li> <li>3.人との違いを知る</li> <li>4.各自のストレスパターンと対処法を知る</li> <li>5.ストレスをパワーに変える</li> <li>6.ストレスをコントロールしモチベーションに変える</li> </ol> ※ストレス診断を基に対処法を学びます。			

講座番号 54				
主体性と行動を促すコーチング基礎研修				
対象	部下・後輩を持つ人・部下・後輩の育成をしたい人・部下後輩の主体性を伸ばしたい人・部下・後輩を結果に導きたい人			
日時	11月13日(火)9:00~17:00			
講師	旗持 玲子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.部下・後輩の主体性を伸ばす</li> <li>2.部下・後輩の具体的な行動を促す</li> <li>3.部下・後輩に結果を出させる</li> <li>4.部下・後輩を育成する</li> <li>5.人を育てられる人財を育てる</li> </ol>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.成長のステップ</li> <li>2.指導育成の基本</li> <li>3.コーチングの基本的な考え方</li> <li>4.コーチングの基本スキル</li> <li>5.コーチングセッション</li> </ol>			

講座番号 55				
あなたならどうする? (Q&A・ケーススタディを通して、 職場の問題解決を実現しよう!)				
対象	経営者・管理職・管理職候補者・一般社員			
日時	11月14日(水)9:30~16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	職場では日々、何かと問題が発生します。何か原因なのか、どう対応すべきなのか、頭を悩ませることばかりです。自らの知識や経験などをフル活用しても対処しきれず、手をこまねいてしまうことが少なくありません。Q&Aやケーススタディなどの「疑似体験」を通じて、問題をどう捉えるか、どのようにして解決するのか等を受講者同士で討議し、事象に対する自分の見方・考え方を客観的に評価し、さらに別の見方・考え方を発見して、よりよい判断や行動ができるようトレーニングします。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ケーススタディの考え方と進め方</li> <li>2.Q&amp;A研究(労務関連)</li> <li>3.事例研究(職場活性化、体質改善、会議運営、時間管理、部下管理など)</li> </ol> ※事例研究のテーマは一例であり、すべてを行うわけではありません。 ※グループワークを主体に行います。			

講座番号 56				
キャリアコンサルティング実践講習				
対象	経営者・管理職・テーマに関心がある方			
日時	11月15日(木)9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	10名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	キャリアコンサルティングの基本をベースに、相談対応スキルやカウンセリング理論の理解、キャリア形成支援の実践力向上をねらいとした講習です。相談者の自己理解を深めることを通じて、動機づけや人材活性、さらに上司の人間力向上など、組織のキャリア支援や人材マネジメントにおいて、大きな効果が得られます。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.キャリアコンサルティングの概念</li> <li>2.代表的な理論の学習</li> <li>3.いろいろなコミュニケーション演習</li> <li>4.事例検証により理解を深める</li> <li>5.代表ロールプレイによるモデル学習</li> <li>6.ロールプレイによる実技演習</li> </ol> ほか			

講座番号 57					またかにはしないために 災害防止への組織・個人のアプローチ				
対象	新任管理者・監督者・開発・技術部門・中堅社員								
日時	11月21日(水)9:30~16:30								
講師	鈴木 忠壽			定員	指定なし				
受講料	会員	9,288円(税込)		申込 締切日	8月1日				
	非会員	11,124円(税込)							
研修のねらい	静岡労働局は昨年12月15日、労災死亡事故多発警戒を発令した。労災は減少傾向にありますがゼロではありません。人材確保が厳しい折、現有人材の損出は許されません。災害は共通のルールにしたがって発生しますので、その共通のルールを知識化しておけば未然防止は可能です。他人のミスも他山の石として教訓化出来る人が仕事が出来人なのです。								
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本質安全化へ何が必要なのか</li> <li>2.基本のリスクマネジメント</li> <li>3.現場が主役になっているか</li> <li>4.未然防止へ他社事例に学ぶ</li> <li>5.なぜあの人はミスが少ないのか</li> </ol>								

講座番号 58					社内キャリアコンサルタント育成講座 第1回(学科対策・論述対策) 第2回(実技対策)				
対象	管理職 キャリアコンサルティング技能士取得を目指す社員								
日時	11月28日(水)/29日(木)10:00~16:30								
講師	磯谷 嘉宏			定員	30名				
受講料	会員	18,576円(税込)		申込 締切日	8月1日				
	非会員	22,248円(税込)							
研修のねらい	社内キャリアコンサルタントとしての業務ができるようになる。								
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.2級キャリアコンサルティング技能士試験に合格できるレベルへと総合的に指導します。</li> <li>2.模擬試験を実施し解説します</li> <li>3.参加各自の弱点を明らかにして総合的に支援します。</li> </ol>								

講座番号 59					品質管理と改善の基礎				
対象	小集団活動の新リーダー・メンバー・若手社員等								
日時	12月3日(月)9:30~16:30								
講師	山本 信二			定員	20名				
受講料	会員	9,288円(税込)		申込 締切日	11月1日				
	非会員	11,124円(税込)							
研修のねらい	ものづくりには欠かせない、品質管理とその改善。その手法を、実習をしながら品質管理の基礎を学び、改善の手法により着眼点までを学びます。								
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.品質とは</li> <li>2.グラフ、層別、パレート図作成</li> <li>3.改善とは</li> <li>4.改善の手順</li> <li>5.問題解決までの手順</li> </ol> <p style="text-align: right;">ほか</p>								

講座番号 60					個人では突破出来ない時代 「協働」で成果を上げる組織づくり				
対象	新任管理者・監督者・開発・技術部門・中堅社員								
日時	12月4日(水)9:30~16:30								
講師	鈴木 忠壽			定員	20名				
受講料	会員	9,288円(税込)		申込 締切日	11月1日				
	非会員	11,124円(税込)							
研修のねらい	戦後の日本経済をGDPの推移で見ると、見事なS字カーブを描いて居ますが、90年からは衰退期のままで成長がありません。なぜ日本でイノベーションが起こらないのでしょうか。日本は世界で最も「協働」の可能性を活かしていないと言われていました。個人能力頼りの組織開発から「協働」で成果を上げる組織づくりへの転換が今求められています。								
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.グローバル化と企業環境の変化</li> <li>2.なぜ日本は協働出来ないのか</li> <li>3.協働する組織を創るために</li> <li>4.協働で組織能力・組織効率の向上</li> <li>5.協働が生む新たな価値創造</li> </ol>								

講座番号 「TWI 監督者訓練」体験講座 (JS 安全作業のやり方)				
61				
対象	教育訓練担当者・管理監督者			
日時	12月7日(金)9:00~17:00			
講師	立石 泰広	定員	10名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	TWIは監督者育成の基本的な訓練として多くの企業が導入しています。本講座はTWIの普及を目的に受講者の方に短時間で優れたプログラムを体験していただくものです。ここでは4つの訓練のうち「安全作業のやり方」を扱います。			
研修内容	*不安全行動・状態の間接原因をつきとめ、安全の事前処置の方法を習得します。 1.安全と5条件 2.事故の要素と事故防止 3.物と人に関する心得 4.異常時・災害発生時の処置 5.監督者として行うべき労働災害防止活動			

講座番号 問題社員(モンスター社員) 対策はこうすれば解決する				
62				
対象	経営者・管理職			
日時	12月12日(水)10:00~16:30			
講師	磯谷 嘉宏	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	1.能力を発揮できず、本来なら向上できるはずの社員にどう接したらよいか 2.モンスター社員はどうしたら解決するか 3.コミュニケーションをとっていかを納得できるようになる講座です。 具体的事例と実際の問題解決を目指します。			
研修内容	1.なぜ能力発揮ができないのか 2.モンスター社員を真に理解することから始まる 3.社員の立場で考えてみると 4.指導方法の改善策について 5.実践の指導方法をロープレで学ぶ 6.まとめ			

講座番号 組織の人間関係づくりトレーニング チームを活性化しよう! Part2				
63				
対象	管理職・管理職候補者・一般社員			
日時	1月9日(水)9:30~16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	チームを活性化し、業績を上げるために、何か必要か? その関わり方のポイントを学びます。 ○問題解決のプロセスにおいて、情報の収集、吟味、検討、整理などの作業を通じて、チームが協働する(共通の目的・目標に向かって複数の人が協力して働くこと)とは、どういうことかを考えます。 ○個人の持つ情報や能力資源(考え方、思考力、経験など)をチームとして活用することの必要性を学びます。 ○チームメンバーが果たすべき役割・機能には、どのようなものがあるのかを学びます。 ○特定の指示がないために起こるチームの真空状態をチームとしてどのように処理すべきかを学びます。 ○意見が食い違った時に、どのように処理すればよいかを考えることを学びます。			
研修内容	1.自分の意見の根拠を明確にする(明確な自己意見)とは? 2.納得するまで話し合う意識とは? 3.少数意見を無視しない合意形成とは? 4.上記を創り出すリーダーシップやメンバーシップとは? ※グループワークを主体に行います。			

講座番号 明日から使える、職場では教えてくれない 部下とのわかりやす〜いコミュニケーション研修				
64				
対象	新任リーダー層・ネクストリーダー層			
日時	1月16日(水)9:00~16:30			
講師	影山 貴子	定員	30名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	新人の頃には『報・連・相』を叩き込まれたものです。ですが、後輩や部下が出来てきて、「報告や相談をする」立場から「報告や相談を受ける」立場に変化してきた時、新人と同じような報連相スキルでは不十分です。しかし職場ではその受け方や対応の時のコミュニケーションを教えてくれません。実践演習を多く盛り込み、楽しくコミュニケーションテクニックを学びます。			
研修内容	1.新人とリーダー層では何がちがうのか 2.指示出しのコミュニケーションと受容のコミュニケーション 3.論理的に発信するテクニックを学ぼう 4.ミスリードをなくすために大事なこと 5.そもそも部下や後輩と双方向って…本当にできていますか?			

講座番号	65 小規模企業の人材育成を支援する「人を育て・人が育つ」組織作り			
対象	小規模企業（30人未満）の人材育成担当者			
日時	1月17日(木)9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	社員がなかなか育たない、育て方がよくわからないという小規模企業の人材育成担当者向け講座です。中堅・大企業での成功事例とは異なる「役立つ情報」、静岡県内、数百社のコンサルティング実績から得られた情報や、小さな会社だからこそ実践できる「人を育て・人が育つ」組織作りについて学びます			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 県内企業における人材育成の現状と課題</li> <li>2. 人が育たない会社の共通現象</li> <li>3. 人材育成があと一步の会社に必要なもの</li> <li>4. 経営理念や人事制度無用のマネジメント</li> <li>5. 人材育成成功企業にみられる「共通項」</li> <li>6. グループ討議・わが社の人材育成 ほか</li> </ol>			

講座番号	66 社内研修講師養成講座			
対象	社内研修担当者および候補者			
日時	2月6日(水)9:30~16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	研修講師の経験が浅い方々を主な対象とし、自分の知識や経験等を体系立てて伝えられるプログラムの設計手順や研修の進め方などを学びます。講師を務める上での不安や悩みを解消し、受講者の変容を促す研修を実施できることを目指します			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研修プログラム設計の手順</li> <li>2. 研修事前準備</li> <li>3. 研修の進め方</li> <li>4. 参加型研修の作り方</li> <li>5. 教育効果測定の基本</li> <li>6. こんなときはどうする？</li> </ol> ※講義を主体に行います			

講座番号	67 人事考課研修			
対象	部下の人事考課（評価）をする方			
日時	2月13日(水)9:30~16:30			
講師	堀江 正和	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	人事考課は、部下の能力・行動を評価するだけでなく、能力の向上と育成を狙ったものであるが、なぜか賃金・賞与・役職などの処遇にかたよっている。当講座は、何を考課するのか、どう考課するのか、また考課する時の注意点をケーススタディーを使ってわかりやすく解説する講座です。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人事考課とは何か（人事考課には歴史がある）</li> <li>2. 人事考課の目的</li> <li>3. 何を考課するのか</li> <li>4. どう考課するのか</li> <li>5. 考課実施時の注意点</li> </ol> <p>*ケーススタディーによる演習があります</p>			

講座番号	68 職場で活かせる話し方			
対象	プレゼン上手になりたい 営業成績を上げたいなど話し方のレベルアップをしたい方			
日時	2月15日(金)9:30~16:30			
講師	新井 伸子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	日本では教育の中は教わることのない話し方。しかし、社会に出た途端に全ての仕事に必要なスキルであることを痛感している方も多いのではないのでしょうか。元コミュニティラジオパーソナリティの講師が営業、プレゼン、雑談の場で使える話し方のコツを発声法から実践的なノウハウまで伝授します。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 話す目的とは</li> <li>2. あがり防止法</li> <li>3. 理性と感性に届ける</li> <li>4. 発声、発音、滑舌法</li> <li>5. 分かりやすい話し方</li> <li>6. 印象に残る話し方</li> <li>7. プレゼンテーション実践</li> </ol> ※話すことが苦手な方も話しやすい場づくりをしますのでお気軽にご参加ください。			

講座番号 <b>69</b> 管理職・営業職のための 顧客クレームへの上手な対応講座				
対象	経営者・総務・営業管理職・営業社員			
日時	2月20日(水)9:30~16:30			
講師	磯谷 嘉宏	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	研修のねらい 顧客満足度の向上に全社を挙げて取り組んではいるが、若い社員が「クレマー」と直面した場合の対応ができないことが多い。上司もどうしたら良いかわからないことが多い。いかに顧客の真意をくみ取り、喜ばれる対応をしていったらよいか、顧客との接し方の原則から、さらには具体的な顧客との対話訓練を行う。研修終了時に自信をもってお客様に接することができるようになる研修です			
研修内容	1.顧客満足とは 2.顧客と自信をもって接するにはどうしたらいいか(グループワーク) 3.困ったお客様との具体的な対話訓練(ロールプレーの実施) 4.具体的な自分の顧客対応の改善点を明確にする			

講座番号 <b>70</b> 中堅管理職が生き生きと活躍できる職場作り 「フォロワーシップとは」				
対象	中堅管理職社員			
日時	2月22日(金)10:00~16:30			
講師	磯谷 嘉宏	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	中堅管理職に求められる「フォロワーシップ」についてわかり易く解説し、実践において求められるフォロワーシップを発揮できるようになる研修です。「フォロワーシップ」とはアイラ・チャレフのいう「The Courageous Follower」で「リーダーと信頼し合える関係を築き、真っ当で、充実した仕事人生を送るためのスキルです」			
研修内容	1.フォロワーシップとは 2.上司と部下の関係について 3.部下として上司に仕えるとはどういうことか 4.優れた部下は上司を動かすことができる人である 5.ロールプレーで実践力をつける(実戦訓練)			

講座番号 <b>71</b> 今さら聞けないビジネスマナー研修				
対象	一般社員 中堅社員 部下育成担当者			
日時	3月1日(金)9:30~16:30			
講師	新井 伸子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	部下を育成する立場になってはいるものの、自分が就職した当時『ビジネスマナー研修』などなく、見て覚えてきたので、何が本当に正しいのか確固たる自信が無いまま、部下の育成を担当している皆様の疑問をズバリ解決いたします。ビジネスから冠婚葬祭マナーまで体験型で身につける事が出来ます。			
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスマナーの必要性</li> <li>・第一印象の重要性</li> <li>・挨拶言葉</li> <li>・名刺のマナー</li> <li>・電話のマナー</li> <li>・来客対応マナー</li> <li>・敬語を含む、言葉の選び方と伝え方・言葉の力</li> <li>・冠婚葬祭マナー</li> <li>・常識力アップ</li> </ul> ※だれにも聞けなかったマナーについての疑問に答えます			

講座番号 <b>72</b> 効率的な会議開催および問題解決のための ファシリテーション研修				
対象	管理職・管理職候補者・一般社員			
日時	3月6日(水)9:30~16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	11月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	ファシリテーション流会議で、議論がかみ合い、納得度の高い「話し合いの場」を創ります。 → 会議プロセスを理解し、効率的な進行ができるようになる → 参加者から意見を引き出すコツをつかむ → 混沌とした議論を「構造化」できるようになる → 参加者の合意を形成する方法を知る また、問題解決技法のひとつである「インシデント・プロセス法」について学びます。			
研修内容	1.会議の目的、残念な会議の原因 2.ダメな会議、会議の悩み 3.ファシリテーションとは 4.ファシリテーター心得 5.インシデント・プロセス法の進め方 ※講義およびグループワーク実施			

講座番号

73

## 指導育成の基本研修

対象	新入社員育成担当者・先輩社員・リーダー・初級管理者		
日時	3月19日(火)9:00~17:00		
講師	旗持 玲子	定員	20名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日
	非会員	11,124円(税込)	
研修のねらい	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「組織は人なり」新人(人財)育成担当者としての心構えを醸成する</li> <li>2. コミュニケーションの大切さと難しさを理解する</li> <li>3. 指導育成の基本ステップを理解する</li> <li>4. 指導育成に必要なスキルを理解し、身につける</li> </ol>		
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職場のコミュニケーション、信頼関係が指導の土台</li> <li>2. 価値観の違いとコミュニケーションの工夫</li> <li>3. 企業理念と日々の業務の関係・「仕事観」を明確にする</li> <li>4. 指導育成担当の立場と使命</li> <li>5. 指導の5つのステップ</li> <li>6. 指導のスキル「教える」「導く」</li> </ol>		

# ～ 企画研修の流れ～

申込書FAX

講座案内をご覧ください、参加したい講座にお申込みください。  
各講座ごとに締切日がありますが定員になり次第募集を打ち切らせて頂きます。講習は全て先着順です。気になる講座は早めにお申込みください。

※受講料は開催決定後の請求となります。

開催の決定

締切日時点での状況により開催の可否が決定します。  
(講座により締切日が異なりますのでご注意ください。)  
申込者が少数の場合、中止する場合がありますので  
予めご了承ください。

書類の送付

受講票・受講料請求書・開催場所の地図をご送付いたします。  
受講内容によっては事前課題をお願いする場合がありますので  
予めご了承ください。  
受講者名や請求内容等、書類の確認をお願いいたします。ご不明な  
点は協会までお問い合わせください。

受講料のお支払

受講料は請求書記載の支払期日までに指定口座へお振込ください。  
請求書記載の支払い期日までにお支払いの確認ができない場合は  
受講できませんので予めご了承ください。  
また振込手数料は申込者様にてご負担ください。

開催日

受講票、当日指定があったものを必ずご持参ください。  
会場には時間厳守にてお願いいたします。公共交通機関の乱れ等により  
遅れる場合は指定連絡先にお電話ください。

修了

受講者には「修了証書」を交付いたします。  
(講習の最後に本人へ手渡します。)

## ～企画研修のよくある質問～

Q1.受講料を振込しましたが、急な出張で受講できなくなりました。  
受講料はどうなりますか？

A1.開催日の7日前までにご連絡をいただいた場合、受講料は返金  
致します。ただし、振込手数料は差し引かせていただきます。  
(7日前が土・日曜日、祝日の場合にはその前日までにご連絡ください。)

Q2.協会の都合で開催中止となった場合の受講料はどうなりますか？

A2.当協会の都合により開催できなかった場合の受講料は、  
振込手数料協会負担によりご返金いたします。ご安心ください。

Q3.受講した研修がとてもよかったので、ぜひ社員にも受講させたい  
と考えています。  
もう一度同じ研修をしてもらうことはできますか？

A3.オーダーメイド教育研修をお勧めいたします。  
ご希望の内容・場所・日程などご要望にお応えします。

Q4.昨年はポリテクセンター静岡で開催されていましたが、  
今年も同じ場所ですか？

A4.会場は、受講票に記載いたします。  
テクノカレッジ清水やポリテクセンター静岡を予定しております。



## 静岡県職業能力開発協会 企画研修受講申込書

講座番号	講座タイトル	開催日

会社名		
所在地	〒	
ご連絡担当者	所属・役職	氏名
電話番号		
メールアドレス		

受講者希望者	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	

**確認事項**

1. 講師の都合、悪天候等のやむをえない事情により開講を中止する場合があります。
2. 受講申込後、受講を取り消される場合は開講日7日前までにFAXにてご連絡ください。  
(7日前が土・日曜日、祝日の場合にはその前日までにご連絡ください。)
3. 人材育成やコンサルティング事業に関係する法人様や研修講師をされている方は参加をご遠慮いただく場合があります。
4. 研修において市販の書籍等を使用する場合は、受講者にご負担いただきます。  
上記事項を確認しました。

確認担当者様のご署名欄

氏 名 \_\_\_\_\_

F A X 送信先 054 (345) 2397

# ～担当講師プロフィール(50音順)～

<p><b>新井 伸子</b> (あらいのぶこ)</p> <p>「楽しくなければ学べない」をモットーに研修を実施、「分かりやすい」とのアンケート多数。キャリア開発、コミュニケーション、ストレス対処法などを、年間200講座実施し、職場の活性化を支援。 2級キャリアコンサルティング技能士 コーピングインスティテュート認定コーピングコーチ・秘書技能検定1級 NPO法人ワールドワークサポート副理事 司会歴25年、ラジオパーソナリティ歴7年</p>	<p><b>石井 利幸</b> (いしいとしゆき)</p> <p>誰もが持っている悩みに対して、聴くスペシャリストである心療カウンセラーが心の在り方を中心に企業の姿を考えます。多くの問題は、人を取り巻く環境にあります。コミュニケーション不足から来るうつ病に対する対応策など、メンタルヘルスケア全般に養成、教育、研修と幅広く対応しています。</p> <p>一般社団法人 診療対話士協会理事長</p>	<p><b>磯谷 嘉宏</b> (いそがやよしひろ)</p> <p>地方銀行入行後大手住宅会社に転職。営業所長後、社員教育・能力開発を企画運営。在職中からカウンセリングを学ぶ後、キャリアコンサルタントとして独立。1級キャリアコンサルティング技能士(国家資格)を静岡県で第1号として取得。 不動産コンサルタント・社会福祉士・精神保健福祉士・カウンセラー・研修講師として活躍中。</p>
<p><b>遠藤 通夫</b> (えんどう みちお)</p> <p>約38年間電器・食品製造業の人事労務業務と3年間再就職支援業務を経験後、静岡労働局総合労働相談員として2年半勤務中。現在は労使からの労働関係紛争相談の解決を促す仕事に取り組んでいます。</p> <p>中災防公認KYTインストラクター 職長教育トレーナー キャリアコンサルタント</p>	<p><b>影山 貴子</b> (かげやま たかこ)</p> <p>企業研修・大学講師・中学生からのキャリア教育・就職支援事業等、幅広く対応。年間400本以上のセミナーやカウンセリングを実施。 「アツく、明るく、役に立つ」セミナーを目指して奮闘中。</p> <p>2級キャリア コンサルティング技能士 JIPCC、キャリア教育学会所属 InpersonalCareerSupport代表</p>	<p><b>鈴木 忠壽</b> (すずきただとし)</p> <p>組織の成長は、社員一人ひとりの自律とコミュニケーションの醸成度合に比例します。民間企業出身で人材育成、資格取得、体系的スキル管理システムの構築、組織改革の実績から各社の人づくりのお手伝いをしています。</p> <p>ものづくりマイスター (厚生労働省) オフィス パワーアップ 代表</p>
<p><b>立石 泰広</b> (たていしやすひろ)</p> <p>自動車メーカーに30年間勤務した後社会保険労務士として独立。会社では営業・人事・工場労務・海外生産・教育研修の仕事に携わった。プレーヤー・マネージャーとしての豊富な実務経験の中で学んだことを研修講師の現場で活かし受講者に伝えて行きたい。</p> <p>TWITトレーナー RSTトレーナー MTPインストラクター 他 たていし社会保険労務士事務所代表</p>	<p><b>富田 哲弥</b> (とみた てつや)</p> <p>中小コンサルタント会社、大手コンサル会社を経て独立。人を「人材」にする経営こそが企業に求められる「あるべき姿」であるという結論のもと、徹底した現場主義で数多くの企業支援を行う。5期連続赤字企業の立て直しをはじめとして数々の成果を上げている。講演会の実績も多数。 中小企業診断士 MBA (株)リッチフィールド・ビジネスソリューション代表取締役</p>	<p><b>豊田 誠司</b> (とよだ せいじ)</p> <p>年間100社以上のコンサルティング実績。企業と社員、両者の視点から働きがいある企業づくり推進のため、人材育成、人事労務、キャリア形成支援、研修講師などの分野で活動中。</p> <p>人材育成コンサルタント キャリアコンサルタント 人事労務コンサルタント 特定社会保険労務士 2級キャリアコンサルティング技能士 株式会社エスティー・プラン代表</p>

**旗持 玲子** (はたもち れいこ)

大卒後、製紙会社研究員、専門学校 教員等を経て1998年にアール人材開発(資)を設立。理念は「感謝・誠実・利他」。現在、指導育成・リーダーシップ、企業理念の具現化などを中心に新人から管理者まで幅広く研修を実施。PHP認定上級ビジネスコーチ、チームコーチで、PHPゼミナール講師でもある。

**堀江 正和** (ほりえ まさかず)

「会社は、人で成功し、人で失敗する」。だから『企業は人なり。人は財産、だから人財』であり、人財育成が必要である。常にこれを意識し戦略的育成、戦略的人事を追及している。人事制度構築の支援と企業研修・人材育成のほか労務問題・メンタルヘルスマネジメントの活動も行っている。

人事経営戦略研究所 代表

**松島 睦典** (まつしま むつのり)

現在雇用延長4年生、国内と海外拠点の現場でコツコツと勤続45年、その中で学んだ現場の経験を活かして社内TWI教育事務局を担当。そして、海外拠点のTWI教育で「楽しく学ぶ指導」を目指し、海外社内トレーナー養成による現場の活性化を支援しています。

TWI-JI・JM・JRとJSトレーナー  
RSTトレーナー  
安全衛生管理者  
行政書士資格

**村松 秀雄** (むらまつ ひでお)

製造現場で生産活動のキャリアを積んだ後、人材育成の仕事として研修講師を10年務めている。現在は、生産現場における技法(5S・改善・QC等)にプラスして良好な人間関係づくりのプログラムに取り組んでいる。

社会保険労務士  
株式会社 ミラクス 代表

**山村 直樹** (やまむら なおき)

機嫌よく、気分よく働ける職場を実現すべく、経営者と従業員の2つの領域にまたがり、各々の価値観の「ナカ」をとって、採用・人材育成・処遇等における問題を解決に結びつける支援や提案に奔走している。

社会保険労務士  
ロイヤル総合研究所執行役員

**山本 信二** (やまもと しんじ)

製造業で設備保全を担当後、安全衛生管理を経験し、技能向上研修、人材育成研修、安全衛生研修等、数多くの研修講師として活躍中。安全をベースに、働きやすい職場環境を作るお手伝いができます。ものづくりマイスター・中災防KYTコーディネーター・各技能講習等講師。

山本CSP労働安全コンサルタント

# オーダーメイド教育研修

静岡県職業能力開発協会(以下、「当協会」という。)では、貴社又は貴団体(以下「貴社等」という。)のご要望に応じたオーダーメイド型の研修を行っております。

- 企画研修では日程が合わない。
- 人数が多すぎて企画研修では収まらない。
- 自社の実情や企業理念、目的に合った研修を実施したい。
- 自社では講師が不足しているため、研修ができない。

このようなご要望にお応えします！！

貴社ご担当者様と協会登録講師で

- ・開催場所
- ・カリキュラム内容
- ・日程（所要時間含む）

など、細かく相談しながら、よりカスタマイズされた教育研修を計画・実施させていただきます。

## オーダーメイド教育研修受講価格(税別)

時 間	静岡県職業能力開発協会会員		会員以外	
	10人の場合	20人の場合	10人の場合	20人の場合
3時間まで	43,000円	53,000円	51,600円	63,600円
4時間まで	53,500円	63,500円	64,200円	76,200円
5時間まで	64,000円	74,000円	76,800円	88,800円
5時間超8時間まで	74,500円	84,500円	89,400円	101,400円

※ 上記料金に、別途講師の交通費が加算されます。

※ 受講者が、30人を超える場合は受講者1名につき

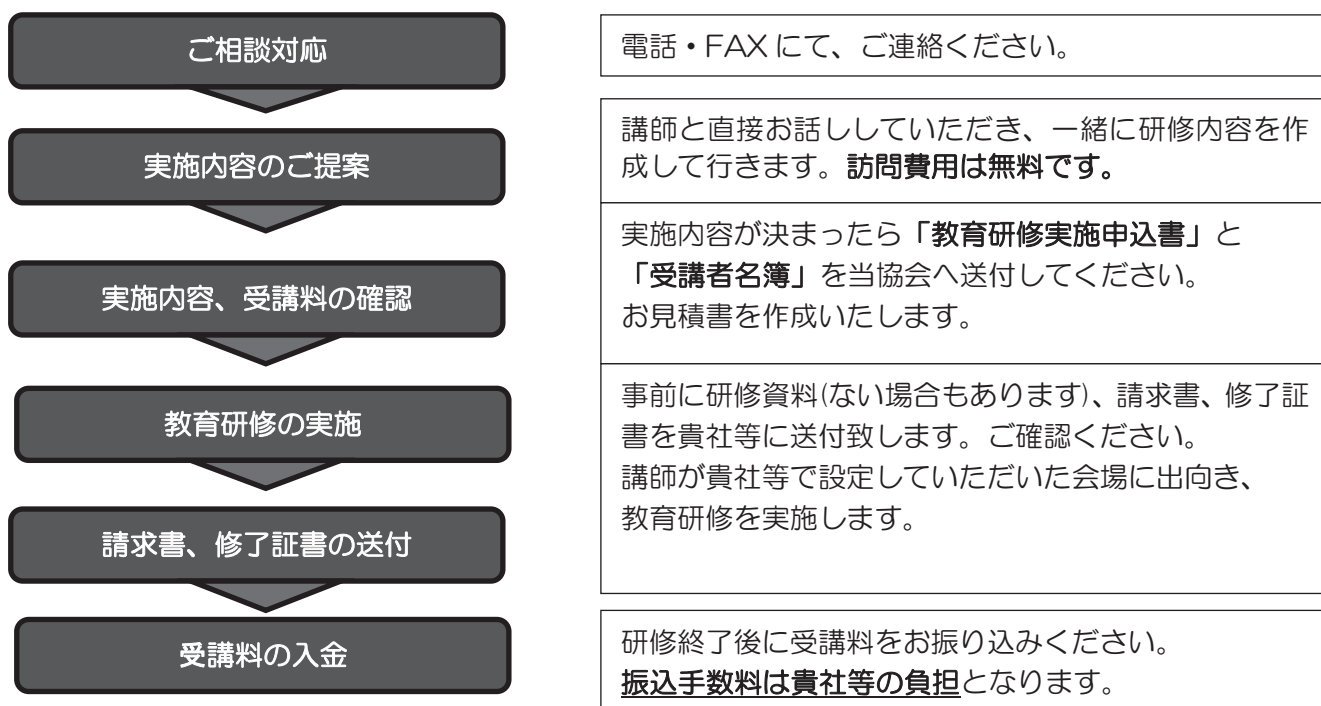
・会員：1,000円

・会員外：1,200円

を加算した金額となります。※金額の詳細は当協会へお問い合わせください。

### 留意点及び申込みから研修実施までの流れ

- ① 会場の確保、会場備品、(プロジェクター等)、市販の書籍等(TWI資料)は、貴社等で準備をお願いします。  
なお、これにかかる経費についても貴社等でご負担ください。
- ② 講師との直接契約は一切できません。



オーダーメイド教育研修実施申込書

静岡県職業能力開発協会長 様

〒  
所在地  
\_\_\_\_\_  
企業名又は  
団体名  
\_\_\_\_\_

代表者氏名  
\_\_\_\_\_

下記のとおりオーダーメイド教育研修を申し込みます。

記

教育研修名		
希望日時	第1希望	平成 年 月 日 時 分～ 時 分 (実 時間)
	第2希望	平成 年 月 日 時 分～ 時 分 (実 時間)
会場名及び所在地		〒
受講対象者		男性 名・女性 名 計 名
教育研修の内容		(具体的に記入して下さい。)
備考		(ご要望等がありましたらご記入ください。) 事前打ち合わせ 講師 見積書発行の有無

【担当者】

役職名	
氏名	
電話番号	
FAX	
mail	



お問い合わせ先・申込先

〒424-0881

静岡市清水区楠 160

静岡県職業能力開発協会 事業課

TEL 054 (345) 9377

FAX 054 (345) 2397