

静岡県職業能力開発協会

企画研修案内

2019年4月～2020年3月

～働くことを喜びへ～

実績ある講師陣が、貴社・貴団体の人材育成を応援します



静岡県職業能力開発協会

TEL:054-345-9377

FAX:054-345-2397

2019年 企画教育研修 年間スケジュール

対象月	講座番号	1日目	2日目	3日目	企画研修名称	講師名	定員	受付締切
4月	1	9日			新卒社員研修 <なぜ働くのか～キャリアビジョンを明確にしよう>	根岸 映子	20名	3月22日
5月	2	15日			事例で学ぶ 成果をあげる組織の作り方	村松 秀雄	20名	3月22日
	3	16日			上司や同僚による社員の「悩みの聴き方」研修	石井 利幸	20名	3月22日
	4	21日			主任係長研修	旗持 玲子	20名	3月22日
	5	27日			新任現場監督者のための研修	山本 信二	20名	3月22日
6月	6	4日	17日		標準時間の設定、活用と現場改善実践(実習型コース)研修(2日間)	秋山 芳和	16名	5月1日
	7	10日			働き方改革のために…時短を実現する取り組みについて (4S、5W2H、ECRS) 研修	富田 哲弥	20名	5月1日
	8	13日			職場におけるストレス対策・うつ対策研修	石井 利幸	20名	5月1日
	9	19日			総務・人事担当者のための労務管理基礎講座	豊田 誠司	20名	5月1日
7月	10	2日			新卒フォローアップ 研修(定着のために)	根岸 映子	20名	5月1日
	11	3日			ハイブリッドな安全研修 “TWI-JS&リスクアセスメントで安全活動の活性化“	松島 睦典	20名	5月1日
	12	8日			自分で出来る機械メンテナンス講座	山本 信二	20名	5月1日
	13	10日			なぜなぜ分析の快適な進め方	村松 秀雄	20名	5月1日
	14	12日			いじめ・嫌がらせ防止策	遠藤 通夫	20名	5月1日
	15	22日			仕事の教え方と作業手順書作成の仕方	山本 信二	20名	5月1日
8月	16	5日			品質管理と改善の基礎研修	山本 信二	20名	5月1日
9月	17	4日			相手を動かすプレゼンテーション講座	村松 秀雄	15名	8月1日
	18	5日			<人間力向上研修>	旗持 玲子	20名	8月1日
	19	10日			業務目標のたて方	堀江 正和	20名	8月1日
	20	13日			上司力と人材マネジメント力を養う 管理職養成講座	豊田 誠司	20名	8月1日
	21	20日			目標を達成するための時間管理	遠藤 通夫	20名	8月1日
10月	22	8日	9日		リーダー基礎研修	村松 秀雄	20名	8月1日
	23	10日			厳しい時代を勝ち残るために 問題発見力・解決力を高める	鈴木 忠壽	20名	8月1日
	24	16日			職場の人間関係づくりトレーニング ゲームトレーニングでチームを活性化しよう!	山村 直樹	20名	8月1日
	25	15日			中堅社員研修	旗持 玲子	20名	8月1日
11月	26	1日	14日		生産性を高める現場改善実践(実習型コース)研修(2日間)	秋山 芳和	16名	8月1日
	27	6日			現場のロスの見つけ方研修 “3M・レスエンジニアリングでロス改善しよう“	松島 睦典	20名	8月1日
	28	7日			問われる 利益を生み出す強い企業体質 原価意識とコスト削減	鈴木 忠壽	20名	8月1日
	29	13日			ストレスをパワーに変える ストレスマネジメント法	新井 伸子	20名	8月1日
	30	20日			総務・人事担当者のための これだけは知っておきたい労災の基礎知識	山村 直樹	20名	8月1日
12月	31	13日			確実に信頼できる仕事の教え方習得コース (TWI-JI準拠の監督者訓練)	立石 泰広	12名	11月1日
2月	32	4日			人事考課(人事評価)の仕方	堀江 正和	20名	11月1日
	33	26日	27日	28日	総合マネジメント力養成コース 3日間 (MITP準拠の管理者研修)	立石 泰広	12名	11月1日
3月	34	6日			職場で活かせる話し方	新井 伸子	20名	11月1日
	35	17日			指導育成の基本研修	旗持 玲子	20名	11月1日

講座番号 1 新卒社員研修 〈なぜ働くのか～キャリアビジョンを明確にしよう～〉				
対象	新入社員（新卒者）			
日時	4月9日（火）9：30～16：30			
講師	根岸 映子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円（税込）	申込 締切日	3月22日
	非会員	11,124円（税込）		
研修のねらい	社会人としての必要な知識・常識を身に付け、職場にスムーズに溶け込むことを目指します。また、時代変化の中で長い職業生活を、どう生きるのか？どう働くのか？を考えることで、働くモチベーションを高めます。			
研修内容	1.仕事の意義を考える（何のために仕事をするのか） 2.社会人としての基礎知識（ビジネスマナー、ヒューマンスキル） 3.関係づくりのコミュニケーション（組織の一員となる為） 4.良好な人間関係を築く（話し方・聴き方）（気配り・目配り・心配り） 5.新人に求められるもの（キャリアビジョン）			

講座番号 2 事例で学ぶ 成果をあげる組織の作り方				
対象	職場の管理監督者、マネジャー			
日時	5月15日（水）9：30～16：30			
講師	村松 秀雄	定員	20名	
受講料	会員	9,288円（税込）	申込 締切日	3月22日
	非会員	11,124円（税込）		
研修のねらい	部下／メンバーの持てる力を100%発揮させ、お互いが組織の目標達成に貢献するための行動を自発的に取ることができるよう、管理監督者の立場からの組織への関わりを目指します。働き方改革時代に求められる新しいマネジメントの方法として、管理者が組織への関わり方によって、部下／メンバー同士がお互いに影響し合うように育つための組織への関わり方を学びます。			
研修内容	1.ひとりで育つ組織のメカニズム 2.組織が育つ4段階と管理者の関わり方 3.事例で学ぶ4段階のそれぞれの関わり方 4.実践編			

講座番号 3 上司や同僚による社員の「悩みの聴き方」研修				
対象	リーダー・管理職			
日時	5月16日（水）9：30～16：30			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,288円（税込）	申込 締切日	3月22日
	非会員	11,124円（税込）		
研修のねらい	メンタル不調に陥った社員に対して、最も適切な話の聴き方や、人の心の在り方を学ぶ。			
研修内容	1.メンタルケアの社会的実情 2.メンタルケアの基本 3.悩みの聴き方 4.人の心の仕組み 5.ロールプレイ			

講座番号 4 主任係長研修				
対象	主任・係長 初級管理者			
日時	5月21日（火）9：00～17：00			
講師	旗持 玲子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円（税込）	申込 締切日	3月22日
	非会員	11,124円（税込）		
研修のねらい	1.主任・係長の立場と役割を理解する 2.職場のコミュニケーションの大切さ、難しさを理解する 3.企業理念と日々の業務の関係を理解し、好ましい仕事観を持つ 4.主任・係長に必要な指導育成の基本を確認する 5.主任・係長としての目標を明確にする			
研修内容	1.主任・係長の立場と役割 2.職場のコミュニケーションの大切 3.「企業理念」と日々の業務の関係を「好ましい「仕事観」を持つ 4.主任・係長に必要な指導育成の基本 5.ほめ方・しかり方 信頼関係・自己肯定感の大切 6.今後の行動目標			

講座番号 5 新任現場監督者のための研修				
対象	新任現場監督者及び候補者			
日時	5月27日(月) 9:30~16:30			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	3月22日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	新任現場監督者になったら知って欲しい知識や行動を学びます。			
研修内容	1.現場管理(品質・設備・安全・原価・作業等の各管理) 2.リーダーシップとは 3.監督者の役割と責任 4.部下の扱い方 5.問題解決の手順 他			

講座番号 6 標準時間の設定、活用と現場改善実践 (実習型コース) 研修 2日間				
対象	生産現場管理、監督者、品質保証スタッフ			
日時	6月4日(火) 17日(月) 9:00~17:00			
講師	秋山 芳和	定員	16名	
受講料	会員	18,576円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	22,248円(税込)		
研修のねらい	生産工程の効率化、最適化を目指して、「標準時間の理論」・「標準時間の構築手順」によりこのことを生かして現場の改善の道具として役立つような実習型訓練コースです。後期は自職場の課題を発表を行い、効果が確認できます。			
研修内容	1.IEとは何か 2.標準時間の設定方法 3.モデルを使った時間計測方法 4.作業分析法 5.自社での課題の研究 **ストップウォッチを持参ください。			

講座番号 7 働き方改革のために・・・ 時短を実現する取り組みについて (4S、5W2H、ECRS) 研修				
対象	中堅社員(どなたでも)			
日時	6月10日(月) 9:30~16:30			
講師	富田 哲弥	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	働き方改革に不可欠な時短を実現する真の効率化について考えます。時短の実現はモチベーションの高いスタッフによってもたらされます。スタッフの本質的なモチベーションは賃金や休日などの制度をどんなに充実させても高まり切りません。大切なのは、スタッフ個人が自分の仕事と人生を前向きに捉え自己実現欲求を追求し、かつ制度が機能するための組織風土を構築していくことです。強いてはそれらが「真の人づくり」に繋がります。数多くの企業支援の経験と事例から、時短を実現する真の効率化に大切な仕組み・ノウハウを述べていきます。			
研修内容	1.人を大切にすいい会社の事例から真の効率化を理解する 2.共通目的要素についての理解 (経営理念、行動指針等「あるべき姿」の理解と浸透等) 3.貢献意欲要素についての理解 (スタッフのために、お客さまのために、地域のために) 4.コミュニケーション要素についての理解 (サンクスカード・提案制度の実施等)			

講座番号 8 職場における ストレス対策・うつ対策研修				
対象	社員一般・管理職・総務人事			
日時	6月13日(木) 9:30~16:30			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	人によってストレスの受け方が違うこと、ストレスと感ずる原因はどこにあるのか、メンタル不調にならない対策、うつから脱出する対策等を学びます。			
研修内容	1.人の心の仕組み 2.ストレスについて 3.うつについて 4.生活環境からの影響 5.悩みを持つ人に対する対応の仕方・会話の仕方			

講座番号				
9 総務・人事担当者のための 労務管理基礎講座				
対 象	総務・人事担当者			
日時	6月19日(水) 9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>総務・人事担当者でも、労働関連法令社会保険関連法令を理解して実務対応することは大変なことです。毎年法改正も多く、誤った対応事例も多く見られます。本講座では、労務管理の基本を中心にわかりやすく解説します。</p>			
研修内容	<p>1. 総務・人事担当者に求められる労務管理 2. 身近な事例から学ぶ労務管理の基本 3. 労働関連法の基礎知識 4. 働き方改革法への具体的対応 5. 労働法と就業規則の関係 他</p>			

講座番号				
10 新卒フォローアップ 研修 (定着のために)				
対 象	新入社員(新卒者)			
日時	7月2日(火) 9:30~16:30			
講師	根岸 映子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>社会人になって3ヶ月、仕事に慣れる頃ですが日々の課題をこなすことで精一杯で、自身の問題を解決できずに「できない」「向いていない」と判断してしまうことにも繋がる時期です。入社後最初のフォローアップを通し、ここまでの振り返りから不安や悩みを解消していきましょう。新入社員の定着化を目指します。</p>			
研修内容	<p>1. 振り返り 2. 成功体験を語ろう(解決思考で考える) 3. 課題抽出と解決に向けた取組 4. 目標設定とモチベーション向上 5. コーピングスキル(ストレス解消スキル)</p>			

講座番号				
11 ハイブリッドな安全研修 TWI-JS&リスクアセスメントで安全活動の活性化				
対 象	安全担当者・監督者の方			
日時	7月3日(水) 9:30~16:30			
講師	松島 睦典	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>安全衛生活動(OSHMS)でリスクアセスメントを導入しているが、活動の停滞を感じている方、または、より安全な職場を目指している安全担当の方。 リスクアセスメントにTWI-JS「安全作業のやり方」をハイブリッド化で融合し、良いとこ取りの活動で安全な職場作りができます。</p>			
研修内容	<p>1. 職場の安全活動について 2. TWI-JS「安全作業のやり方」について 3. リスクアセスメントについて 4. JSとRAによる職場安全活動のハイブリッド化 5. まとめ</p>			

講座番号				
12 自分で出来る機械メンテナンス講座				
対 象	設備を扱う人なら誰でも			
日時	7月8日(月) 9:30~16:30			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>設備が効率よく稼働することで、「安全」「品質」「生産」に大きく影響します。 設備管理はプロが行うのではなく、その機械を一番良く知っている作業員自身が行うことが理想です。 この講座では設備管理の基本と、自分でできるメンテナンス方法を学びます。</p>			
研修内容	<p>1. 製造現場の問題点 2. 設備の能力を最大限に発揮するには 3. 設備管理の指標と使い方 4. 日常メンテナンスのポイント (受講者の使用している機械・設備を聞きながら) 5. 機械の安全性 他</p>			

講座番号 13				
なぜなぜ分析の快適な進め方				
対象	工程リーダー、品質責任者			
日時	7月10日(水) 9:30~16:30			
講師	村松 秀雄	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>問題解決手法として多くの企業に導入されている「なぜなぜ手法」ですが、繰り返しの「なぜ」が難しく、真の原因究明に利用できていないのではないのでしょうか。</p> <p>なぜなぜ分析を一步すすめるために、簡単にできる手法を具体例を用いて身につけます。</p>			
研修内容	<p>1.問題とは、課題とは何か</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不良発生の影響と連鎖 ・不良低減とコスト削減 <p>2.ミスの原因</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヒューマンエラー <p>3.問題の真相とは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対処と再発防止 他 			

講座番号 14				
いじめ・嫌がらせ防止策				
対象	人事労務担当者、組織責任者など			
日時	7月12日(金) 9:30~16:30			
講師	遠藤 通夫	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>1年間に厚生労働省に寄せられる総合労働相談件数は、10年連続で100万件を超え、そのうち民事上の個別労働紛争の相談件数、助言・指導申出件数、あせん申請件数の全てで、近年連続最多なのが「いじめ・嫌がらせ」である。</p> <p>このような中、所謂パワハラについて、企業に防止措置を義務付ける法改正が進められている。</p> <p>本研修で、職場における「いじめ・嫌がらせの防止対策」を学び、従業員一人ひとりが安心安全に自らの職務に向き合い、自主的に一致団結して経営課題に取り組む環境づくりを学びます。</p>			
研修内容	<p>1.職場のパワーハラスメントとは</p> <p>2.パワハラになる? ならない?</p> <p>3.社内の実態は?</p> <p>4.職場からなくそうパワハラ</p> <p>5.めざす風土は?</p>			

講座番号 15				
仕事の教え方と作業手順書作成の仕方				
対象	作業を教える立場にある人なら誰でも			
日時	7月22日(月) 9:30~16:30			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>誰かに仕事を教えるには、教える技能が必要です。</p> <p>この講座では、仕事の標準化から「技能訓練計画」・「作業手順書」を使った仕事の教え方を習得することを目的とします。</p> <p>人に教える立場にある方は製造業に限らずどのような業種でも対応できます。</p>			
研修内容	<p>1.作業の標準化とは</p> <p>2.作業分解の方法</p> <p>3.仕事の教え方</p> <p>4.訓練計画から実施まで</p> <p>5.作業手順書作成 他</p>			

講座番号 16				
品質管理と改善の基礎研修				
対象	品質と改善に興味がある人なら誰でも			
日時	8月5日(月) 9:30~16:30			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	5月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>ものづくりには欠かせない、品質管理とその改善。その手法を、実習をしながら品質管理の基礎を学び、改善の手法により着眼点までを学びます。</p>			
研修内容	<p>1.品質とは</p> <p>2.グラフ、層別、パレート図作成</p> <p>3.改善とは</p> <p>4.改善の手順</p> <p>5.問題解決までの手順 他</p>			

講座番号				
17 相手を動かすプレゼンテーション講座				
対 象	大勢の人前で話す機会がある方			
日時	9月4日(水) 9:30~16:30			
講師	村松 秀雄	定員	15名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修の ねらい	自分の思いを正しく伝えるためには「大勢の人に話すスキル」・「何をだれに伝えたいのかというマインド」の二つが必要となります。 講義や実演を通して、自分のストーリーを人に対して話すことで練習の場としても利用してください。			
研修 内容	1.話し手に求められる態度 2.講義の進め方(技術面) 3.講義の進め方(内容) 4.プレゼンテーション実演<全員> 5.まとめ			

講座番号				
18 <人間力向上研修>				
対 象	リーダー・管理者・営業担当・サービス担当者 など			
日時	9月5日(木) 9:00~17:00			
講師	旗持 玲子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修の ねらい	1.現状の自らの立場・役割を確認する 2.「企業理念」と日々の業務の関係「仕事観」「がんばる理由」の明確化 3.成功の黄金律・「人間力」とは「貢献力」人の役に立つちからと理解する 4.職場のコミュニケーションの大切さと難しさ、工夫の必要を理解する 5.話すスキル・聴くスキル・リーダーシップの強化 6.現状の課題と目標、行動計画の明確化			
研修 内容	1.現状の立場と役割 2.「企業理念」と日々の業務の関係「仕事観」「がんばる理由」の明確化 3.成功の黄金律・「人間力」とは「貢献力」人の役に立つちから 4.職場のコミュニケーションの大切さと難しさ、工夫の必要 5.話すスキル・聴くスキル・リーダーシップの強化 (ポイントの確認と演習) 6.問題と課題の違い・現状の優先課題と目標、行動計画			

講座番号				
19 業務目標のたて方				
対 象	職場のリーダー、係長、課長			
日時	9月10日(火) 9:30~16:30			
講師	堀江 正和	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修の ねらい	何の目的・目標もなく出勤する方はいないと思います。また目標が無い会社もないと思います。「目標管理」と言うとむずかしく思われがちですが、やみくもに導入して失敗した会社もあります。しかし、日本を代表する会社はほぼ目標管理を導入しています。当研修は、上長の目標・方針から「自分の目標設定の仕方」などを学び知らず知らずに事業に参画・寄与し、自分自身が向上していることが認識できるよう分かりやすい内容です。			
研修 内容	1.目標管理ってどんなものか(歴史と失敗) 2.職場・上長の目標や方針と自分の目標はどういう関係か 3.どうやって自分の目標を設定するのか(ブレイクダウンのしかた・目標の中味など) 4.具体的目標の設定 *実際に目標を作ってみます。 職場や上長の目標がありましたらご持参ください。			

講座番号				
20 上司力と人材マネジメント力を養う 管理職養成講座				
対 象	経営者、管理職			
日時	9月13日(金) 9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修の ねらい	自己流による部下育成が通用せず、多くの経営者や管理職層の方々が、若手社員のマネジメントに困惑し、業績にも支障をきたしています。本講習では、こうした管理職共通の諸問題、特に世代間ギャップに焦点を当て、部下育成力のある管理職になるためのノウハウを修得することをねらいとします。			
研修 内容	1.理想の管理職像とは 2.自己の部下対応力を検証 3.マネジメントスキルと目標設定スキル 4.年上部下、ゆとり部下への対処法 5.管理職に求められるコミュニケーション			

講座番号 21 目標を達成するための時間管理				
対象	若手中堅社員			
日時	9月20日(金) 9:30~16:30			
講師	遠藤 通夫	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>事前課題を基に、自らの時間の使い方を分析することにより、自身の習慣特性に気づいていただきます。 また、事例研究により、時間を効率良く使う為の方法を学んでいただきます。 更に自身の時間管理能力向上のための考え方・進め方を学んでいただきます。</p>			
研修内容	<p>1.時間管理とは、ということなのか。 2.事前課題を基に、自らの時間の使い方を振り返る。 3.事例研究により、時間を効率良く使うための方法を学ぶ。 4.自らが上げなければならない成果(目標達成)は何かを考える。 5.目標達成に向けて、具体的な時間管理能力向上のための、考え・進め方を学ぶ。</p>			

講座番号 22 リーダー基礎研修 2日間				
対象	職場の管理監督者、リーダー、役職者			
日時	10月8日(火)・9日(水) 9:30~16:30			
講師	村松 秀雄	定員	20名	
受講料	会員	18,576円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	22,248円(税込)		
研修のねらい	<p>職場のリーダーが自己の役割の理解し、その技能を身につけて主体的に問題解決に立ち向かっていくことができる人材となるよう実践研修を行い、マネジメント能力のレベルアップを図ります。これまで11年連続開催の講座で、延べ180名以上の方が受講しています。</p>			
研修内容	<p>1.リーダーの役割とは 2.リーダーシップの取り方 3.リーダーシップのコミュニケーション 4.部下を動かすスキル 5.自発的に動く部下の育成 他</p>			

講座番号 23 厳しい時代を勝ち残るために 問題発見力・解決力を高める				
対象	管理・監督者、中堅社員、一般社員			
日時	10月10日(木) 9:00~17:00			
講師	鈴木 忠壽	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>日本は先進国化し、前例のない「未知」の企業環境に入っています。 こうした企業環境下では「問題」の本質が過去の延長線上にはなく、把握できず、もぐら叩きの対応となり同じ事を繰り返します。 問題の本質を捉えるために、新たな視点として、俯瞰し、大枠で考える「概念化スキル」が必須のスキルです概念化スキルで問題解決する思考、手法を学びます。</p>			
研修内容	<p>1.時代の変化と問題解決の問題 2.思考の偏り、癖を知る 3.見えない問題が見えてくる 4.概念化思考とは 5.概念化思考を鍛える</p>			

講座番号 24 職場の人間関係づくりトレーニング ゲームトレーニングでチームを活性化しよう!				
対象	経営者、管理職、管理職候補者、一般社員			
日時	10月16日(水) 9:30~16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円(税込)		
研修のねらい	<p>課題達成に向けて、自らがどう働きかけるのか、その傾向や決断力などについて理解します。 チームの中で、自分の行動が他のメンバーにどのように映っているのかを学びます。 その時その時の問題や状況を観察し、分析し、判断できる力や応用の仕方をうまく変えていける 創造性を学びます。</p>			
研修内容	<p>1.情報の伝わり方とは? 2.情報を基に、チームが協力するとは? 3.自分の行動が相手にどのように映っているのか? 4.不確定な状況の中で課題達成をするときに起こる様々な事柄「リスクテキング、リーダーシップ、意思決定など」は、どのように発揮されたか? ※課題達成実習(グループワーク)を主体に行います。 ※過去の研修とは異なる資料を使って実施しますので、以前参加された方も奮ってご参加願います。</p>			

講座番号			
25 中堅社員研修			
対象	役職前の若手、中堅社員 入社2年目～7年目位		
日時	10月15日(火) 9:00～17:00		
講師	旗持 玲子	定員	20名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日
	非会員	11,124円(税込)	
研修のねらい	1.中堅社員の立場と役割 2.職場のコミュニケーションの大切さ 3.企業理念と日々の業務の関係 4.中堅社員としての課題と解決策 5.中堅社員として必要な、話す力、聴く力を強化 6.中堅社員としての目標		
研修内容	1.中堅社員の立場と役割を理解する 2.職場のコミュニケーションの大切 3.企業理念と日々の業務の関係・好ましい「仕事観」を持つ 4.現状の課題とその解決策・課題の洗い出しと優先課題 5.「話し方」と「聴き方」のポイント・スピーチ演習・傾聴演習 6.今後の行動目標		

講座番号			
26 生産性を高める現場改善実践(実習型コース) 研修 2日間			
対象	生産現場管理、監督者、品質保証スタッフ、現場スタッフ		
日時	11月1日(金)・14日(木) 9:00～17:00		
講師	秋山 芳和	定員	16名
受講料	会員	18,576円(税込)	申込 締切日
	非会員	22,248円(税込)	
研修のねらい	生産現場における生産性の効率化、最適化を旨として、現場に発生する問題点の分析や改善のためにIE手法を使い、モデルを使用し、実習を行い、現場改善の糸口を見つけるための実習型コースです。 また前期(口座番号6)で学習したことを自職場で、実際に分析や改善を行い、後期で発表を行い、効果が確認できます。		
研修内容	1.IE手法の使い方 2.工程分析法 3.ストップウォッチ法 4.モデルを使った実習 5.作業中のムダの見つけ方 **ストップウォッチを持参ください。		

講座番号			
27 現場のロスの見つけ方研修 “3M・レスエンジニアリングでロス改善しよう”			
対象	現場リーダー、監督者の方		
日時	11月6日(水) 9:30～16:30		
講師	松島 睦典	定員	20名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日
	非会員	11,124円(税込)	
研修のねらい	現場に宝が眠っていませんか? そんなお宝(ロス)を見つけるには、この「3M・レスエンジニアリング手法」が役立ちます。 この手法を職場に普及させれば、職場に潜んでいるロスを見つけロス改善が進み、仕事にやる気が出て、明るい職場作りが進みます。		
研修内容	1.3Mとは? 2.レスエンジニアリングとは 3.ロスの見つけ方 4.3Mロス改善の進め方 5.DVDでのロス発見の仕方 6.まとめ		

講座番号			
28 問われる 利益を生み出す強い企業体質 原価意識とコスト削減			
対象	管理・監督者、中堅社員、一般社員		
日時	11月7日(木) 9:00～17:00		
講師	鈴木 忠壽	定員	20名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日
	非会員	11,124円(税込)	
研修のねらい	企業利益は事業持続の源泉であって未来をつくる必須コストです。 戦後の製造業上場672社の売上高営業利益率は、一貫して下げ続けて居り、経営者から現場の一人ひとりまで、原価の仕組みと利益を上げる ポイントを理解し、「付加価値創造」「生産性向上」「働き方改革を強力」に押し進める必要があります。 利益を生む強い企業体質を創るための体験学習を通じた研修です。		
研修内容	1.ものづくり日本を考える情報編、データ編 2.現場は経営戦略の担い手 3.ものづくりプロセスと原価 4.利益を増やす会計技法を学ぶ 5.具体的コスト削減手法を考える		

講座番号 29				
ストレスをパワーに変える ストレスマネジメント法				
対 象	総務、人事担当者、リーダー、一般社員			
日時	11月13日（水）9：30～16：30			
講師	新井 伸子	定員	20名	
受講料	会員	9,288円（税込）	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円（税込）		
研修の ねらい	メンタルヘルス、ストレスの知識を理解し、誰もが簡単に出来、効果的なストレス対処法を学びます。 ストレスを未然に防ごうばかりかストレスをパワーに変える方法を学びます。 全ての働く人のモチベーションと生産性アップを目指します。			
研修 内容	1.メンタルヘルスの基礎を学ぶ 2.ストレスを知る 3.人との違いを知る 4.各自のストレスパターンと対処法を知る 5.ストレスをパワーに変える 6.ストレスをコントロールしモチベーションに変える ※ストレス診断を基に対処法を学べます。			

講座番号 30				
総務・人事担当者のためのこれだけは知っておきたい 労災の基礎知識				
対 象	経営者、総務・人事担当者			
日時	11月20日（水）9:30～16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,288円（税込）	申込 締切日	8月1日
	非会員	11,124円（税込）		
研修の ねらい	労災発生時にどう対応すべきなのか、過去の事例を基に解説します。 また、精神疾患と労災との関連など、認定基準の変化にも的確に対応できる知識を習得します。 比較的経験の浅い方々を主な対象とし、担当者なら知っておきたい労災の基礎知識について、わかりやすく解説します。			
研修 内容	1.労災保険法および関連法令等の基本 2.事例研究（これって労災になる？） 3.手続き上の注意事項（交通事故と労災など） 4.新たな労災基準（パワハラなどに起因） 他 ※講義、一問一答形式で行います。			

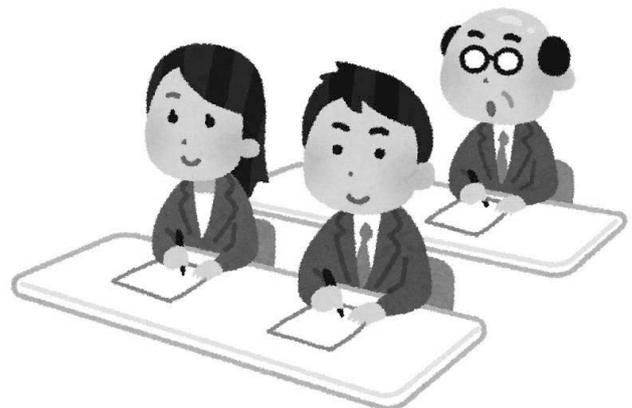
講座番号 31				
確実に信頼できる仕事の教え方習得コース (TWI-J 準拠の監督者訓練)				
対 象	第一線の監督者（職長・班長・係長・店長等） TWI導入を検討する社の教育責任者、本テーマに興味のある方			
日時	12月13日（金）9：30～16：30			
講師	立石 泰広	定員	12名	
受講料	会員	9,288円（税込）	申込 締切日	11月1日
	非会員	11,124円（税込）		
研修の ねらい	TWIは第二次大戦後米国から導入され、監督者に必須のスキルを習得する訓練として多くの企業に普及しています。 本コースでは、4つある訓練のうち「J 仕事の教え方10時間講習」の優れたプログラムを、時間を短縮して体験します。 仕事を正確に・安全に・素早くできるようにするための最も効果的な教え方、指導の仕方を習得します。 また、TWIの導入を検討する社の参考となるよう、J 以外の3つの訓練の概要を最後に紹介します。 職場の効率運営を目指すTWIは、「働き方改革」への対応にピッタリの訓練です。			
研修 内容	1.監督者に必要な5つの条件 2.仕事の教え方の4段階 3.作業分解の理解とその作り方 4.教えるための準備事項 5.教え方の演習と批評 6. J 以外の訓練の概要紹介 (JM改善の仕方・JR人への接し方・JS安全作業のやり方)			

講座番号 32				
人事考課(人事評価)の仕方				
対 象	初めて部下の人事考課（人事評価）をする方			
日時	2月4日（火）9：30～16：30			
講師	堀江 正和	定員	20名	
受講料	会員	9,288円（税込）	申込 締切日	11月1日
	非会員	11,124円（税込）		
研修の ねらい	人事考課（人事評価）の本来の意図は、部下の能力向上と育成を図るものであるが、なぜか賃金・賞与・昇格（役職）などに使われ方が偏っている。 何を考課（評価）するのか、また、どう考課（評価）するのか等、注意点を含めケーススタディを使って分かりやすく研修します。			
研修 内容	1.人事考課（人事評価）とは何か。 2.人事考課（人事評価）の目的は何か。 3.何をどう考課（評価）するのか。 4.実施する時の注意点は何か。 *ケーススタディによる演習（初級・上級）を行います。 *他社の例も人事考課（人事評価）の等級（レベル）若干紹介します。			

講座番号 33			
総合マネジメント力養成コース (MTP準拠の管理者研修) 3日間			
対象	管理・指導的立場にある方、管理職候補の方、 管理者研修導入を検討する社の教育責任者、 本研修に興味のある方		
日時	2月26日(水) 27日(木) 28日(金) 9:00~17:00		
講師	立石 泰広	定員	12名
受講料	会員	27,864円(税込)	申込 締切日
	非会員	33,372円(税込)	
研修の ねらい	MTPは第二次大戦後米軍から提供された資料を日本流に改定し、産業界に普及した定評ある マネジメント研修です。MTPに準拠した本コースでは、基本知識の開設、事例研究によるグループ討議など会議方式により、管理者が組織を運営するのに必要なマネジメントの基本(原理・原則)を体系的に学びます。 本コースで学んだ知識を活用し、「働き方改革」への対応など自社の人材マネジメントの課題解決につなげていただきたい。 *別途下記テキスト代がかかります。 「MTP13次版シート集」(日本産業訓練協会、税込8,800円)		
研修 内容	1.マネジメントの基礎 2.マネジメントプロセス 3.問題解決とリスクマネジメント 4.信頼関係の形成 5.育成と啓発 6.良いマネジメントの実現		

講座番号 34			
職場で活かせる話し方			
対象	プレゼン上手になりたい、営業成績を上げたいなど 話し方のレベルアップをしたい方		
日時	3月6日(金) 9:30~16:30		
講師	新井 伸子	定員	20名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日
	非会員	11,124円(税込)	
研修の ねらい	日本では教育の中は教わることのない話し方。 しかし、社会に出た途端に全ての仕事に必要なスキルであることを痛感している方も多いのではないのでしょうか。 元コミュニティラジオパーソナリティの講師が営業、プレゼン、雑談の場で使える話し方のコツを発声法から実践的なノウハウまで伝授します。		
研修 内容	1.話す目的とは 2.あがり防止法 3.理性と感性に届ける 4.発声、発音、滑舌法 5.分かりやすい話し方 6.印象に残る話し方 7.プレゼンテーション実践 ※話すことが苦手な方も話しやすい場づくりをしますので お気軽にご参加ください。		

講座番号 35			
指導育成の基本研修			
対象	新入社員育成担当者・先輩社員・職場リーダー 等		
日時	3月17日(火) 9:00~17:00		
講師	旗持 玲子	定員	20名
受講料	会員	9,288円(税込)	申込 締切日
	非会員	11,124円(税込)	
研修の ねらい	1.組織は「人なり」新人(人財)育成担当者としての心構えを醸成する。 2.コミュニケーションの大切さと難しさを理解する 3.指導育成の基本ステップを理解する 4.指導育成に必要なスキルを理解し、身につける		
研修 内容	1.職場のコミュニケーション、信頼関係が指導の土台 2.価値観の違いとコミュニケーションの工夫 3.企業理念と日々の業務の関係「仕事観」を明確にする 4.指導育成担当の立場と使命 5.指導の5つのステップ 6.指導のスキル「教える」「導く」		



～ 企画研修の流れ～

申込書FAX

講座案内をご覧ください、参加したい講座にお申込みください。
各講座ごとに締切日がありますが定員になり次第募集を打ち切らせて頂きます。講習は全て先着順です。気になる講座は早めにお申込みください。

※受講料は開催決定後の請求となりますので早めのお申込みをお勧めしております。なお、受講料は、消費税8%にて記載されております。

開催の決定

締切日時点での状況により開催の可否が決定します。
(講座により締切日が異なりますのでご注意ください。)
申込者が少数の場合、中止する場合がありますので
予めご了承ください。

書類の送付

受講票・受講料請求書・開催場所の地図をご送付いたします。
受講内容によっては事前課題をお願いする場合がありますので
予めご了承ください。
受講者名や請求内容等、書類の確認をお願いいたします。ご不明な
点は協会までお問い合わせください。

受講料のお支払

受講料は請求書記載の支払期日までに指定口座へお振込ください。
請求書記載の支払い期日までに支払いの確認ができない場合は
受講できませんので予めご了承ください。
また振込手数料は申込者様にてご負担ください。

開催日

受講票、当日指定があったものを必ずご持参ください。
会場には時間厳守にてお願いいたします。公共交通機関の乱れ等により
遅れる場合は指定連絡先にお電話ください。

修了

受講者には「修了証書」を交付いたします。
(講習の最後に本人へ手渡します。)

～企画研修のよくある質問～

Q1.受講料を振込しましたが、急な出張で受講できなくなりました。
受講料はどうなりますか？

A1.開催日の1週間前までにご連絡をいただいた場合、受講料は返金
致します。ただし、振込手数料は差し引かせていただきます。

Q2.協会の都合で開催中止となった場合の受講料はどうなりますか？

A2.当協会の都合により開催できなかった場合の受講料は、
振込手数料協会負担によりご返金いたします。ご安心ください。

Q3.受講した研修がとてもよかったので、ぜひ社員にも受講させたいと
考えています。もう一度同じ研修をしてもらうことはできますか？

A3.オーダーメイド教育研修をお勧めいたします。
ご希望の内容・場所・日程などご要望にお応えします。

Q4.研修会場はどこですか？

A4.静岡市内の会議室で実施します。開催決定後、受講票にて連絡致します。

静岡県職業能力開発協会 企画研修受講申込書

講座番号	講座タイトル	開催日

会社名		
所在地	〒	
ご連絡担当者	所属・役職	氏名
電話番号		
メールアドレス		

受講者希望者	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	

確認事項

1. 申込者少数の場合、中止または開講日の変更をさせて頂くことがあります。
2. 講師の都合、悪天候等のやむをえない事情により、開講を中止または日程、講師の変更をすることがあります。
3. 受講申込後、受講を取り消される場合は開講日1週間前までに電話にてお知らせください。
4. 人材育成やコンサルティング事業に関係する法人様や研修講師をなさっている方は参加をご遠慮いただく可能性があります。
5. 研修において市販の書籍等を使用する場合は、受講者に持参いただきます。
上記事項を確認しました。

確認担当者様のご署名欄

氏 名 _____

F A X 送信先 054 (345) 2397

～担当講師プロフィール(50音順)～

秋山 芳和 (あきやま よしかず)

大卒後アルミ関連の会社に就職し、設計、製造、検査、営業と管理部門である品質保証、TQC、TPM、ISOを担当。
QCサークル活動では、15年間東海支部・静岡地区の世話人、幹事を歴任。

現職時代から製造系現場改善、経営系改善、教育系TWI、RS等の指導経験を持つ。

新井 伸子(あらいのぶこ)

「楽しくなければ学べない。」がモットー。アンケート結果「説明が分かりやすい」90%以上。
キャリア開発、コミュニケーション、ストレス対処法などを、年間200講座実施し、職場の活性化を支援。

国家資格2級
キャリアコンサルティング技能士
ストレスコーピングコーチ・秘書技能検定1級、司会歴25年以上、元パーソナリティ。

石井 利幸 (いしい としゆき)

カウンセラーの視点から見た社会が求めている組織と個人の関係という難問に対して、適格なアドバイスを送り続け、現状に即した分かり易い研修を行っている

心療対話士・心療カウンセラー
日本生産性本部
メンタルケア専任講師
中小企業庁未来サポート
メンタルヘルス関係専門家
静岡県専門家派遣事業
メンタルヘルス専門家

遠藤 通夫 (えんどう みちお)

約38年間電器・食品製造業の人事労務業務と3年間再就職支援業務を経験後、静岡労働局総合労働相談員として2年半勤務中。現在は労使からの労働関係紛争相談の解決を促す仕事に取り組んでいます。

中災防公認KYTインストラクター
職長教育トレーナー
キャリアコンサルタント

鈴木 忠壽 (すずき ただとし)

組織の成長は、社員一人ひとりの自律とコミュニケーションの醸成度合に比例します。民間企業出身で人材育成、資格取得、体系的スキル管理システムの構築、組織改革の実績から各社の人づくりのお手伝いをしています。

ものづくりマイスター
(厚生労働省)
オフィス パワーアップ 代表

立石 泰広 (たていし やすひろ)

自動車メーカーに30年間勤務、営業・人事・工場労務・海外生産・教育研修を担当した。その後社会保険労務士として独立、現在に至る。
豊富な実務経験と人生経験を活かし、研修講師として企業の人材育成を支援する。

MTPインストラクター
TWIトレーナー(JI・JM・JR・JS)
RST・KYTトレーナー 他
たていし社会保険労務士事務所代表

富田 哲弥 (とみた てつや)

中小コンサル会社、大手コンサル会社を経て独立。人を「人財」にする経営こそが企業に求められる「あるべき姿」であるという結論のもと、徹底した現場主義で数多くの企業支援を行う。
5期連続赤字企業の立て直しをはじめとして数々の成果を上げている。講演会の実績も多数。

中小企業診断士、MBA。
(株)リッチフィールド・ビジネスソリューション代表取締役。

豊田 誠司 (とよだ せいじ)

企業側からと働く社員側、双方の視点から働きがいのある企業づくり推進のため、人材育成、人事労務、キャリア形成支援、研修講師などの分野で活動中。

人材育成コンサルタント
キャリアコンサルタント
人事労務コンサルタント
特定社会保険労務士
2級キャリアコンサルティング技能士
株式会社エスティー・プラン 代表

根岸 映子(ねぎし えいこ)

技術者からキャリアチェンジ、心理学を学び学位取得し、現在はキャリア・コンサルタント(国家資格)として10年以上、企業内研修(新卒からリーダー育成)、キャリア・メンタル両分野で年間1000人以上の個人相談を行っている。ベースは短期療法(短期で問題の解決をみる心理療法)の理論で、勉強会・セミナーなども開催中
ニート・引きこもり支援、公共職業訓練内での求職者支援等を経験。
現在は日本ブリーフセラピー協会研究員として在籍、自身の事業として企業研修(OFF-JT)、メンタルケアなどに関わっている

旗持 玲子 (はたち れいこ)

製紙会社研究員、専門学校教員等を経て1998年に人財育成の会社を設立。理念は「感謝・誠実・利他」現在、指導育成・リーダーシップ、企業理念の具現化等のテーマで新人から管理者まで幅広く研修・チームコーチングを実施。

PHP認定上級ビジネスコーチ、チームコーチ、アンガーマネジメントファシリテーター等

堀江 正和 (ほりえ まさかず)

「従業員は財産」。だから『人財』の観点は入社した時から一度もブレない。常に人財育成を意識し、戦略的人事を追及している。人事制度構築コンサルタントをはじめ、人財育成研修、労務・労使問題も支援している。新入社員を対象とした短時間の安全教育やメンタルヘルス、セカンドプラン研修も行っている。

人事経営戦略研究所 代表

松島 睦典 (まつしま むつのり)

輸送機製造勤務46年、その間インドネシアに11年間駐在と他海外7カ国でグローバルに製造現場指導と監督者教育の経験を活かし知識だけでなく、現場活動実践型の“人づくり”を目指し、TWIと3ムレスエンジニアリングの海外拠点社内トレーナーを養成中。TWI手法を使い「知っている人」から「実行する人」に変え、あなたの職場の活性化をお手伝いします。

TWI-JI・JM・JRとJSトレーナー
RSTトレーナー・安全衛生管理者
技能指導員資格

村松 秀雄 (むらまつ ひでお)

製造現場で生産活動のキャリアを積んだ後、研修講師など人材育成に携わる。現在は、生産現場における技法(5S・改善・QC等)や良好な人間関係の構築などイキイキとした職場づくりの開発に取り組んでいる。

社会保険労務士
株式会社ミラクス 代表

山村 直樹 (やまむら なおき)

機嫌よく、気分よく働くことで、自らの変化と成長が実感できる職場を実現すべく、経営者と従業員の2つの領域にまたがり、各々の価値観の「ナカ」をとって、採用・人材育成・処遇等における問題を解決に結びつける支援や提案に駆け回っています。

社会保険労務士法人
ロイヤル総合研究所 執行役員
社会保険労務士

山本 信二 (やまもと しんじ)

製造業で設備保全・安全衛生・人材育成教育を担当。国立大学法人長岡技術科学大学大学院技術経営研究科システム安全専攻修了。安全衛生全般、人材育成、生産性向上等の研修講師として活躍中。

山本労働安全コンサルタント事務所
代表 CSP労働安全コンサルタント

オーダーメイド教育研修受講価格(税別)

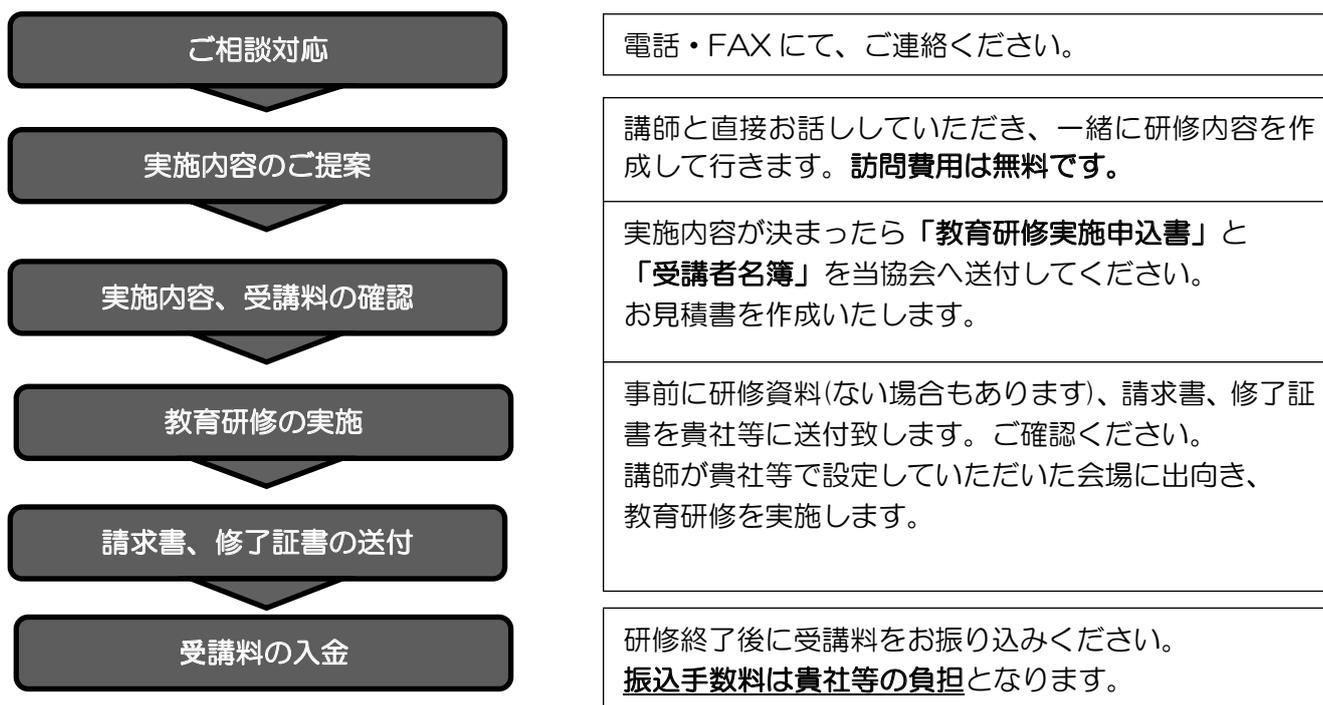
時 間	静岡県職業能力開発協会会員		会員以外	
	10人の場合	20人の場合	10人の場合	20人の場合
3時間まで	43,000円	53,000円	51,600円	63,600円
4時間まで	53,500円	63,500円	64,200円	76,200円
5時間まで	64,000円	74,000円	76,800円	88,800円
5時間超8時間まで	74,500円	84,500円	89,400円	101,400円

※ 上記料金に、別途講師の交通費が加算されます。

※ 金額の詳細は当協会へお問い合わせください。

留意点及び申込みから研修実施までの流れ

- ① 会場の確保、会場備品、(プロジェクター等)、市販の書籍等(TWI 資料)は、貴社等で準備をお願いします。
なお、これにかかる経費についても貴社等でご負担ください。
- ② 講師との直接契約は一切できません。



オーダーメイド教育研修実施申込書

静岡県職業能力開発協会長 様

〒

所在地

企業名又は

団体名

代表者氏名

下記のとおりオーダーメイド教育研修を申し込みます。

記

教育研修名		
希望日時	第1希望	年 月 日 時 分～ 時 分（実 時間）
	第2希望	年 月 日 時 分～ 時 分（実 時間）
会場名及び所在地		〒
受講対象者		男性 名・女性 名 計 名
教育研修の内容		（具体的に記入して下さい。）
備考		（ご要望等がありましたらご記入ください。） 事前打ち合わせ 講師 見積書発行の有無

【担当者】

役職名	
氏名	
電話番号	
FAX	
mail	

ものづくりマイスターを無料で中小企業へ派遣いたします!!

厚生労働省委託事業「若年技能者人材育成支援等事業」の一環として、従業員の皆様に無料で実技指導をいたします。是非従業員のキャリアアップにご活用ください!!

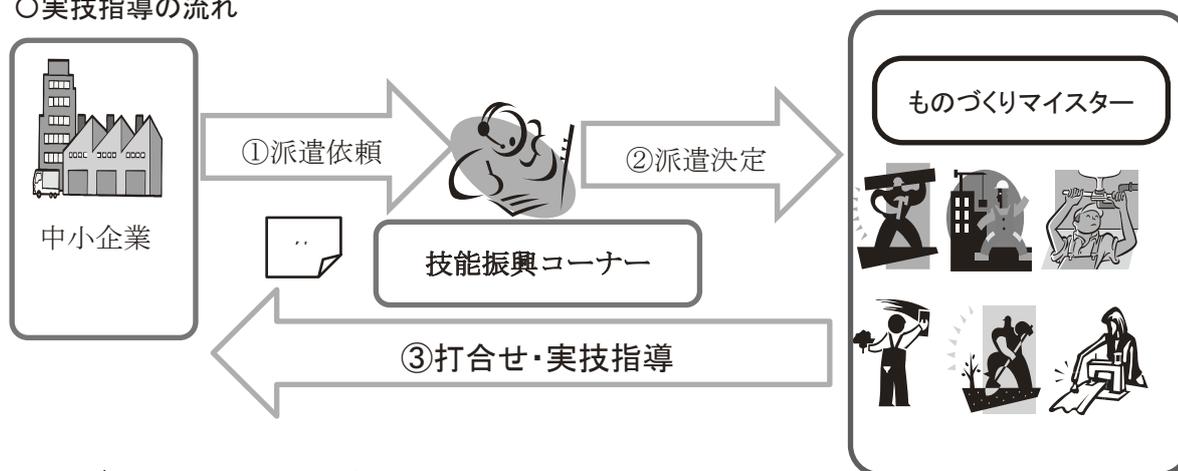
ものづくりマイスターの実技指導とは

- 1 厚生労働省の創設した「ものづくりマイスター制度」により認定された技能者が、実技指導者（講師）となります。
- 2 中小企業（業界団体）の「ニーズ」に応じたオーダーメイドの実技指導をいたします
（例えば 技能検定 2 級・3 級の実技試験問題等を利用した実技指導）
- 3 実技指導は、無料です。
- 4 フレックスな実技指導を計画いたします
- 5 実技指導で使用する材料費(1人1日 2,000 円を上限とする)を負担します。(20 日を限度)

静岡県内のものづくりマイスター登録職種(人数)

造 園	15	鑄 造	1	金属熱処理	2	機械加工	24
放電加工	2	鉄工	1	建築板金	25	工場板金	2
めっき	1	仕上げ	6	切削工具研削	1	機械検査	5
ダイカスト	1	機械保全	7	電子機器組立て	5	内燃機関組立て	1
油圧装置調整	2	建設機械整備	3	冷凍空調和機器施工	2	婦人子供服製造	5
紳士服製造	1	和裁	8	寝具製作	14	プラスチック成形	5
石材施工	4	パン製造	2	菓子製造	4	建築大工	27
かわらぶき	12	左官	22	タイル張り	10	畳製作	22
配管	13	型枠施工	1	鉄筋施工	13	防水施工	1
樹脂接着剤注入施工	1	内装仕上げ施工	23	ガラス施工	1	テクニカルイラストレーション	3
機械・プラント製図	2	金属材料試験	1	貴金属装身具製作	4	印章彫刻	11
塗装	4	広告美術仕上げ	6	電気溶接	1	合 計	327

○実技指導の流れ



ものづくりマイスター募集!

★謝金は1時間以上2時間未満 6,100円 2時間以上3時間未満 122,200円 3時間以上 18,300円

※ものづくりマイスターには、いくつかの認定要件があります。

お問い合わせ先：静岡県地域技能振興コーナー
TEL 054-344-0202

お問い合わせ先・申込先

〒424-0881

静岡市清水区楠160

静岡県職業能力開発協会

TEL:054-345-9377

FAX:054-345-2397