

・企画教育研修

・オーダーメイド教育研修

令和2年4月～令和3年3月

～人生100年時代を輝き続けるために～

実績ある講師陣が、貴社・貴団体の人材育成を応援します



静岡県職業能力開発協会

TEL:054-345-9377

FAX:054-345-2397

令和2年度 企画教育研修 年間スケジュール

実施月	1日目	2日目	受講番号	講師名	講座名	対象	定員
4月	4月15日		1	根岸 映子	若手社員にむけて心の働き方改革 社会人として自分で感じる・考える（1回目）	新入社員～若手社員	20名
	4月21日	4月22日	2	矢田 晴美	銀将としての新任管理職研修（2日間コース）	係長、主任、リーダー	20名
5月	5月13日		3	石井 利幸	管理職による部下に対する話の聴き方・悩みの聴き方	管理職	20名
	5月18日		4	山本 信二	作業手順書の作成と仕事の教え方	中堅社員・指導担当者・監督者	20名
	5月26日		5	矢田 晴美	金将としての課長と幹部候補の研修	課長および幹部候補の管理職	20名
6月	6月1日		6	新井 伸子	目標達成のためのコーチング	職場リーダー・育成担当者 他	20名
	6月10日		7	石井 利幸	職場におけるストレス対策・うつ対策研修	一般社員～管理職	20名
	6月11日		8	豊田 誠司	～働き方改革法対応～ 総務・人事担当者のための労務管理講座	総務・人事担当者	20名
	6月17日		9	堀江 正和	人事考課（評価）研修	部下の人事考課（評価）をする方	20名
	6月24日		10	山本 信二	機械による災害を防止するには	監督者・リーダー・設計技術者・生産管理技術者	20名
7月	7月1日	7月13日	11	秋山 芳和	K、Y、Tとリスクアセスメント（2日間コース）	管理・監督者・安全管理者	20名
	7月8日		12	村松 秀雄	決めたことを守らない人への対応講座	職場の管理監督者・リーダー・役職者 ・労務管理担当者	20名
	7月15日		13	根岸 映子	～人を動かす～ コミュニケーション研修	2年目以降～管理職候補	20名
8月	8月24日		14	山本 信二	機械のメンテナンス講座	機械を初めて扱う方	20名
9月	9月2日		15	村松 秀雄	～事例で学ぶ～ 成果をあげるチームの作り方	管理監督者・マネジャー・リーダー	20名
	9月9日		16	豊田 誠司	上司力・部下育成力を養う 令和時代の管理職育成講座	経営者・管理監督者	20名
	9月11日		17	遠藤 通夫	労務トラブルとその防止策	人事労務担当者	20名
	9月14日		18	根岸 映子	若手社員にむけて心の働き方改革 社会人として自分で感じる・考える（2回目）	新入社員～若手社員	20名
10月	10月7日		19	鈴木 忠壽	～厳しい時代を勝ち残るために～ 問題発見力・解決力を高める	管理・監督者・中堅社員・一般社員	20名
	10月9日		20	遠藤 通夫	時間の使い方を考える	若手中堅社員	20名
	10月14日		21	山村 直樹	組織の人間関係づくりトレーニング チームを活性化しよう！	経営者・管理職・管理職候補者・一般社員	20名
	10月15日		22	鈴木 忠壽	利益を生み出す強い企業体質を創る 原価管理と利益創出	管理・監督者・中堅社員・一般社員	20名
	10月20日	10月21日	23	村松 秀雄	リーダー基礎研修（2日間コース）	職場の管理監督者・リーダー・役職者	20名
11月	11月4日		24	鈴木 忠壽	中堅社員のキャリア形成 発想力・論理力・表現力を高める	監督者・中堅社員・一般社員	20名
	11月9日		25	新井 伸子	ストレスをパワーに変えるストレスマネジメント法	総務・人事担当者・リーダー・一般社員	20名
	11月11日		26	山村 直樹	総務・人事担当者のためのこれだけは知っておきたい 労災の基礎知識	経営者・総務・労務担当者	20名
	11月18日		27	堀江 正和	目標設定研修	どなたでも参加できます （目標管理を導入している会社であれば、な お可です）	20名
	11月27日		28	立石 泰広	確実で信頼できる仕事の教え方 （TWI-JI 準拠の監督者訓練）	第一線の監督者（班長・係長・店長等） TWI 導入を検討する事業所の教育担当者 本テーマに興味のある方	12名
1月	1月20日		29	山村 直樹	あなたならどうする？ （Q&A・ケーススタディを通して、職場の問題解決を 実現しよう！）	経営者・管理職・管理職候補者・一般社員	20名
3月	3月5日		30	新井 伸子	職場で活かせる話し方	プレゼン上手になりたい方 営業成績を上げたいなど話し方の レベルアップをしたい方	20名

講座番号 1					若手社員にむけて心の働き方改革 社会人として自分で感じる・考える (1回目)				
対 象		新入社員～若手社員							
日時		4月15日(水) 9:30～16:30							
講師		根岸 映子				定 員		20名	
受講料		会 員		9,460円(税込)		申込 締切日		3月23日	
		非会員		11,330円(税込)					
研修の ねらい		個人の成長は、企業の成長です。 これまで以上に長くなる企業・組織・社会との関りの中で「はたらく目的」「そのためにどう学び続けるか」「何を学ぶか」を考えることのできる社会人になる為に実践ワークを通して、 主体性とモチベーション維持力を身に付けます。 ※9月14日実施の「受講番号18」とあわせて受講していただくことをお勧めいたします。 ※「一講座ごとの受講も可能です」							
研修 内容		1. はたらく価値観とは(自分の価値観を知る) 2. 社会人としての基礎知識 (ビジネスマナー、ヒューマンスキル) 3. 人生100年時代の社会人基礎力 4. 関係づくりのコミュニケーション (組織システムを知り、一員となる為に) 5. 良好な人間関係を築く (話し方・聴き方)(気配り・目配り・心配り) 6. 自己成長を考える(スケーリングで考える) 7. 目標づくりと学び方							

講座番号 2					銀将としての新任管理職研修 (2日間コース)		
対 象		係長、主任、リーダー					
日時		4月21日(火)・22日(水) 9:30~16:30					
講師		矢田 晴美		定 員		20名	
受講料		会 員		18,920円(税込)		申込 締切日	3月23日
		非会員		22,660円(税込)			
研修の ねらい		「管理職」とは、将棋の銀将のように自身の専門(正面方向)に加え、他に4方向への連携力を必要とします。 その役割と行動を学びます。					
研修 内容		1.自組織の駒状況配置を考える 2.銀将としての役割・特長 3.4方向の関係性の強化 4.とくに金将との連携強化 5.プレーイングとマネジメントのバランス など					

講座番号 3 管理職による部下に対する 話の聴き方・悩みの聴き方				
対 象	管理職			
日時	5月13日（水）9：30～16：30			
講師	石井 利幸		定 員	20名
受講料	会員	9,460円（税込）	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	メンタル不調に陥った社員に対して、 最も適切な話の聴き方・人の心の在り方を学ぶ。			
研修 内容	1.メンタルケアの社会的実情 2.メンタルケアの基本 3.悩みの聴き方 4.人の心の仕組み 5.人間関係と世代感ギャップ 6.ロールプレイ			

講座番号 4 作業手順書の作成と仕事の教え方				
対 象	中堅社員・指導担当者・監督者			
日時	5月18日（月） 9：30～16：30			
講師	山本 信二		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	良い作業手順があれば、良い仕事の教え方ができます。作業手順の基本から作成まで。そしてそれを使った仕事の教え方を学びます。業種はなんでも構いません。生産現場、事務系作業、物流、 どのような業種でも受講可能です。			
研修 内容	1. 作業手順とは 2. 作業手順の作成 3. 仕事の教え方 4. 実作業での取り入れ方			

講座番号 5 金将としての課長と幹部候補の研修				
対 象	課長および幹部候補の管理職			
日時	5月26日（火）9：30～16：30			
講師	矢田 晴美		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申込 締切日	3月23日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	課長および幹部候補の管理職には、将棋の金将のように自身の専門（正面方向）に加え、他に 5方向 への連携力が必要であり、その役割と行動を学びます。			
研修 内容	1. 自組織の駒状況を考える 2. まず銀将との連携力強化 3. 王将、飛車角との連携強化 4. 成り金という同格人財育成 5. 金将として決定打の行動・管理 など			

講座番号				
6 目標達成のためのコーチング				
対 象	職場リーダー・育成担当者 (本テーマに興味のある方)			
日時	6月1日(月) 9:30~16:30			
講師	新井 伸子		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円(税込)	申込 締切日	4月17日
	非会員	11,330円(税込)		
研修の ねらい	目標達成・自己成長のための行動をサポートする スキルを身につける研修です。 フローチャートを作成し、コーチングにおける 傾聴スキル質問話法 を学び、目標を段階的にその人 に合った方法で目標達成のためのスキルを身につけ ます。 部下、チームメンバーはもちろん自分自身の成長 にも役立つ研修です。			
研修 内容	1.コーチングの基本を学ぶ 2.コーチングの効果を知る 3.コーチングのスキルを身に付ける 4.タイプに合わせたコーチングスキルを使い分ける 5.コーチングで主体性の醸成を目指す 6.セルフコーチングで自己成長を引き出す			

講座番号 7 職場における ストレス対策・うつ対策研修				
対 象	一般社員～管理職			
日時	6月10日（水）9：30～16：30			
講師	石井 利幸		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申込 締切日	4月17日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	・人によってストレスの受け方が違うこと ・ストレスとを感じる原因はどこにあるのか 上記を知ることによって、メンタル不調にならない 対策、うつから脱出する対策等を学びます。			
研修 内容	1.人の心の仕組み 2.ストレスについて 3.うつについて 4.生活環境からの影響 5.悩みを持つ人に対する ・対応の仕方 ・会話の仕方			

講座番号					～働き方改革法対応～				
8					総務・人事担当者のための労務管理講座				
対 象		総務・人事担当者							
日時		6月11日（木）9：30～16：30							
講師		豊田 誠司				定 員		20名	
受講料		会 員		9,460円（税込）		申込 締切日		4月17日	
		非会員		11,330円（税込）					
研修の ねらい		総務・人事担当者でも、労働関連法令や社会保険関連法令を理解して実務対応することはとても大変なことです。毎年のように法令改正があり、それに対応できず、誤った対応をしている事例も多く見られます。本講習ではこうした点も踏まえ、労務管理の基本を中心にわかりやすく解説します。 また今年度は、働き方改革法で企業に求められる具体的な取り組み方についても詳しく解説します。							
研修 内容		1. 身近な事例から学ぶ労務管理の基本 2. 雇用保険、労災保険の基礎知識 3. 健康保険、厚生年金の基礎知識 4. 労働法と就業規則に関する基礎知識 5. 働き方改革法への具体的な対応 ほか							

講座番号				
9				
人事考課（評価）研修				
対 象	部下の人事考課（評価）をする方			
日時	6月17日（水）9：30～16：30			
講師	堀江 正和		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申込 締切日	4月17日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	賃金、ボーナス、役職等の処遇だけでなく、 従業員 の能力向上と育成の人事考課(評価) をする ために、 何をどう考課(評価)していくか 、 また考課（評価）する時の注意点のポイントを ケーススタディを使って分かりやすく学ぶ基礎講座 です。 （★この研修は、人財育成の基本的講座です。）			
研修 内容	1. 人事考課（評価）の歴史 2. なぜ人事考課（評価）を行うのか 3. 何を考課（評価）するのか 4. どう考課（評価）するのか 5. 実施する時の注意点 6. ケーススタディによる演習 ★演習を行います。 またグループごとの討議も行います。			

講座番号 10					機械による災害を防止するには				
対 象		監督者・リーダー・設計技術者・生産管理技術者							
日時		6月24日（水）9：30～16：30							
講師		山本 信二				定 員		20名	
受講料		会 員		9,460円（税込）		申込 締切日		4月17日	
		非会員		11,330円（税込）					
研修の ねらい		機械と人が作業している限り、人はミスする、機械は故障する。そしてケガをする。これを防ぐには、人がミスしてもケガをしない機械にしなければならぬ。そのためには、最新の法令や指針、そして国内や海外の規格から「安全・安心」な機械にすることが重要です。これらをわかりやすく解説していきます。							
研修 内容		1. 法令による機械の安全とは 2. 機械の包括的安全指針について 3. 事例からみた、機械の危険について 4. ヒューマンエラーの防止対策 5. 機械設備のリスクアセスメントについて 他							

講座番号 11					K、Y、Tとリスクアセスメント (2日間コース)	
対 象		管理・監督者・安全管理者				
日時		7月1日(水)・7月13日(月) 9:30~16:30				
講師		秋山 芳和		定 員	20名	
受講料	会 員	18,920円(税込)		申込 締切日	5月11日	
	非会員	22,660円(税込)				
研修の ねらい		災害-0を目標とした安全性の向上をめざし、 その実現のために実践的なKYTとリスク アセスメントを学びます。				
研修 内容		1. 労働安全概論 2. 労働安全衛生マネジメントシステム 3. 労働安全衛生法規 4. リスクアセスメント 5. GD 6. 演習および自社での実習 7. 視差呼称				

講座番号 12 決めたことを守らない人への対応講座				
対 象	職場の管理監督者・リーダー・役職者・労務管理担当者			
日時	7月8日（水）9：30～16：30			
講師	村松 秀雄		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申込 締切日	5月11日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	決めたことを守らない人の傾向として、 ・自分の仕事のやり方に固執する ・うっかりミスが多い ・空気を読まない など似通った特徴が浮かび上がってきます。このような社員は周りの社員への影響が大きくなってしまいます。この講座は、行動や考え方の特徴について原因を探り、本人だけでなく周りの人がどのように受け入れればいいのかを知り、その人に合った対応方法を考えます。			
研修 内容	1.職場では何が起きているのか 2.管理監督者やリーダーの役割と部下との関係 3.決めたことを守らない人の考えられる要因 4.いくつかのパターンを事例で研究 5.自職場の対応方法を考える			

講座番号 13					～人を動かす～ コミュニケーション研修	
対 象		2年目以降～管理職候補				
日時		7月15日（水）9：30～16：30				
講師		根岸 映子		定 員	20名	
受講料	会 員	9,460円（税込）		申込 締切日	5月11日	
	非会員	11,330円（税込）				
研修の ねらい		人を動かす原理は、心理療法のコツと共通するところが多いものです。人を含めた生命が「〇〇に反応」することを知ること、あなたと周囲との関係性を変化させます。 部下や同僚、後輩の行動に影響を与える関係をつくる「コミュニケーションのとり方」を学びます。				
研修 内容		1.コミュニケーションとは （コミュニケーションの二つの機能） 2.人を動かすということ 3.チームビルディング （ビジネスゲーム）で体験する 仲間との「やりとり」 4.自分の特徴とコミュニケーションスタイルを知る 5.人間関係の問題を維持する「悪循環」を見立てる 6.コミュニケーションのルートを利用する （問題解決能力を養う）				

講座番号					機械のメンテナンス講座				
14									
対 象		機械を初めて扱う方							
日時		8月24日（月） 9：30～16：30							
講師		山本 信二				定 員		20名	
受講料		会 員		9,460円（税込）		申込 締切日		6月1日	
		非会員		11,330円（税込）					
研修の ねらい		機械の構造や、点検の仕方等、機械がどのように動いているのかを知ることから始めます。 また、機械類に使用している部品を知ること、故障箇所の特定や点検ができるようになります。 機械の構造や動きを知らずに、手を出したり、過大な荷重をかけてることによっておこる大きな事故も防ぐことができます。							
研修 内容		1. 機械の基本構造 2. 機械に使用している部品とその特徴 3. 機械の点検方法 4. 機械を安全に使う方法							

講座番号 15					～事例で学ぶ～ 成果をあげるチームの作り方	
対 象		管理監督者・マネジャー・リーダー				
日時		9月2日（水）9：30～16：30				
講師		村松 秀雄		定 員		20名
受講料	会 員	9,460円（税込）		申 込		7月1日
	非会員	11,330円（税込）		締 切 日		
研修の ねらい		・ 部下・メンバーの持てる力を100%発揮させる ・ お互いが組織の目標達成に貢献するための行動を 自発的に取ることができるようにする 管理監督者の立場から、組織への関わり方を習得 する研修です。働き方改革時代に求められる新しい マネジメント方法として、 管理者の組織への関わり方 があります。部下・メンバー同士がお互いに影響 し合い、成果を挙げるためのチームビルディングを 学びます。				
研修 内容		1.ひとりでに育つ組織のメカニズム 2.組織が育つ4段階と管理者の関わり方 3.事例で学ぶ4段階のそれぞれの関わり方 4.チームビルディング実践編				

講座番号 16					上司力・部下育成力を養う 令和時代の管理職育成講座	
対 象		経営者・管理監督者				
日時		9月9日（水）9：30～16：30				
講師		豊田 誠司		定 員	20名	
受講料	会 員	9,460円（税込）		申込 締切日	7月1日	
	非会員	11,330円（税込）				
研修の ねらい		昭和・平成流の従来型部下育成手法が令和の新しい時代に通用せず、またハラスメントがクローズアップされるようになったことで、部下を注意・指導できない上司が増えています。こうした問題により、多くの経営者や管理職が部下の人材マネジメントに困惑し、企業業績にも支障をきたしています。本講習では、こうした管理職共通の諸問題に焦点を当て、上司力、部下育成力を身につけるノウハウを修得することをねらいとします。				
研修 内容		1. 自己の部下対応力を検証 2. ハラスメント問題と対応策 3. 管理職に求められるコミュニケーション 4. 理想の管理職像とは 5. 人材マネジメントスキルと目標設定スキル ほか				

講座番号 17					労務トラブルとその防止策	
対 象		人事労務担当者				
日時		9月11日（金）9：30～16：30				
講師		遠藤 通夫		定 員		20名
受講料	会 員	9,460円（税込）		申込 締切日	7月1日	
	非会員	11,330円（税込）				
研修の ねらい		企業が陥るよくある人事労務トラブルとは何か？ 厚生労働省が公表した「平成30年度個別労働紛争解決制度の施行状況」によれば、相談窓口寄せられた総合労働相談件数は、111万7,983件と11年連続で100万件を超え、高い水準を維持している。そのうち民事上の個別労働紛争の相談件数は26万6,535件。相談内容の内訳は、第1位 いじめ・嫌がらせ82,797件 第2位 自己都合退職41,258件、第3位 解雇32,614件。 なぜ人事労務トラブルは発生してしまうのか？ その内容と実例から、防止策を学ぶ。				
研修 内容		1. 労務トラブルの内容 ・いじめ ・嫌がらせ ・労働条件 ・解雇、自己都合退職 ・有休取得、など 2. 実例から学ぶ防止策				

講座番号 18 若手社員にむけて心の働き方改革 社会人として自分で感じる・考える (2回目)				
対 象	新入社員～若手社員			
日時	9月14日(月) 9:30～16:30			
講師	根岸 映子		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円(税込)	申込 締切日	7月1日
	非会員	11,330円(税込)		
研修の ねらい	実業務を経験し、学んだことも多いと思います。 小さな変化、小さな満足を感じることで、次のステップを具体的に考えることが出来ます。 これから「なぜ」「なんのために」「どのように」踏み出すことを考える中で、「はたらく目的」「そのためにどう学び続けるか」「何を学ぶか」を見つけ、働く楽しさをより深く感じていけるようになる研修です。 ※4月15日実施の「受講番号1」とあわせて受講していただくことをお勧めいたします。 ※「一講座ごとの受講も可能です」			
研修 内容	1. 振り返り(実経験の振り返りから、自分の成長を実感します) 2. やってみよう社会人基礎力チェックシート 3. 社会人基礎力はなぜ必要か・どう役に立つのか 4-1 おこる問題と解決を考える 4-2 問題の探し方、解決とは 4-3 ワーク さあ仕事に慣れてきた? (パイオフ・マトリックスを用いてこれから起こる問題を予測して解決策を考えます) 5. 研修振り返りと目標づくり			

講座番号 19					～厳しい時代を勝ち残るために～ 問題発見力・解決力を高める	
対 象		管理・監督者・中堅社員・一般社員				
日時		10月7日（水）9：30～16：30				
講師		鈴木 忠壽		定 員		20名
受講料	会 員		9,460円（税込）		申込 締切日	8月3日
	非会員		11,330円（税込）			
研修の ねらい		日本は先進国化し、前例のない「未知」の企業環境に入っています。 こうした企業環境下では「問題」の本質が過去の延長線にはなく把握できないために、もぐら叩きの対応となり同じ事を繰り返します。問題の本質を捉えるために「思考の癖」を知り、俯瞰して問う姿勢を学びます。				
研修 内容		1. <体験学習>思考の癖を問う 2. なぜイノベーションは起きないのか 3. 今世界で起きている事は何か 4. 問題発見(形成)への姿勢を問う 5. 問題発見(形成)へのアプローチ				

講座番号 20					時間の使い方を考える	
対 象		若手中堅社員				
日時		10月9日（金）9：30～16：30				
講師		遠藤 通夫		定 員	20名	
受講料	会 員	9,460円（税込）		申込 締切日	8月3日	
	非会員	11,330円（税込）				
研修の ねらい		働き方改革で求められている ・賃金引上げ ・労働生産性の向上 賃金引き上げは、引き上げペースに労働生産性の向上が追いつかなければ、経営を圧迫することになります。 労働生産性の向上で重要なことは、社員一人ひとりが労働時間当たりの付加価値を如何に高めて行くか、時間を効率よく使えるかにあります。社員一人ひとりが、自分自身の時間の使い方を考え、時間を効率よく使うための方法を学びます。				
研修 内容		1. 事前課題を基に、自らの時間の使い方を分析することにより、自身の習慣特性に気づく。 2. 事例研究により、時間を効率よく使うための方法を学ぶ。 3. 具体的な時間管理能力向上のための、考え方・進め方を学ぶ。				

講座番号 21					組織の人間関係づくりトレーニング チームを活性化しよう！				
対 象		経営者・管理職・管理職候補者・一般社員							
日時		10月14日(水) 9：30～16：30							
講師		山村 直樹		定 員		20名			
受講料		会 員		9,460円（税込）		申込 締切日		8月3日	
		非会員		11,330円（税込）					
研修の ねらい		課題達成に向けて自らがどう働きかけるのか その傾向や決断力などについて理解します。 チームの中で、自分の行動が他のメンバーには、 どのように映っているのかを学びます。 その時その時の問題や状況を観察→分析→判断が できる力や、応用の仕方をうまく変えていける創造 性を学びます。							
研修 内容		1.情報の伝わり方とは？ 2.情報を基に、チームが協力するとは？ 3.自分の行動が、相手にどのように映っているのか？ 4.不確定な状況の中で課題達成をするときに起こる様々な事柄 「リスクテキング、リーダーシップ、意思決定」など は、どのように発揮されたか？ ※課題達成実習（グループワーク）を主体に行います。 ※過去の研修とは異なる資料を使って実施しますので、 以前参加された方も奮ってご参加願います。							

講座番号 22					利益を生み出す強い企業体質を創る 原価管理と利益創出				
対 象		管理・監督者・中堅社員・一般社員							
日時		10月15日（木）9：30～16：30							
講師		鈴木 忠壽				定 員		20名	
受講料		会 員		9,460円（税込）		申 込 締 切 日		8月3日	
		非会員		11,330円（税込）					
研修の ねらい		利益は企業持続の源泉であって未来をつくる 必須コストです。 どのような手（戦略）を打てば（実行）利益は 増加するのか、「採算」の概念である損益分岐点、 限界利益を社員一人ひとりが学び理解することで、 自ら成すべき利益創出への具体的要素と行動を学ぶ 研修です。							
研修 内容		1. 利益の源泉はどこか 2. なぜ現場力は大切なのか 3. 固定費と変動費 4. 損益分岐点売上高と限界利益 5. 利益を増やすために							

講座番号 23					リーダー基礎研修 (2日間コース)	
対 象		職場の管理監督者・リーダー・役職者				
日時		10月20日(火)・21日(水) 9：30～16：30				
講師		村松 秀雄		定 員	20名	
受講料	会 員	18,920円（税込）		申込 締切日	8月3日	
	非会員	22,660円（税込）				
研修の ねらい		職場のリーダーが自己の役割の理解し、その技能を身につけて主体的に問題解決に立ち向かっていくことができる人材となるよう実践研修を行い、マネジメント能力のレベルアップを図ります。 多様な人への対応を求められる時代のリーダーに必要な考え方やスキルを身に付けます。				
研修 内容		1.リーダーの役割とは 2.リーダーシップの取り方 3.リーダーシップのコミュニケーション 4.部下を動かすスキル 5.職場における問題解決 ほか				

講座番号 24 中堅社員のキャリア形成 発想力・論理力・表現力を高める				
対 象	監督者・中堅社員・一般社員			
日時	11月4日（水）9：30～16：30			
講師	鈴木 忠壽		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申込 締切日	9月1日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	組織での「協働」の基本はコミュニケーションです ＜発想力＞ 言いたいことが思いつかなければ何も始まらない ＜論理力＞ 話す内容に筋が通ってなければ誰にも通じない ＜表現力＞ 言い方が悪ければ相手には伝わらない ＜批判的思考力＞ 相手にも言い分がある。 組織の多様な人間関係の中で、相手の話を傾聴し、確実に伝えられ、議論し、共有出来る社員を育成する研修です。			
研修 内容	1. なぜ「協働」は大切なのか 2. 基本は「聴く力」と「読む力」 3. 発想力を高める 4. 論理力を高める 5. 表現力を高める 6. 批判的思考力を高める			

講座番号 25					ストレスをパワーに変える ストレスマネジメント法	
対 象		総務・人事担当者・リーダー・一般社員				
日時		11月9日（月）9：30～16：30				
講師		新井 伸子		定 員		20名
受講料	会 員	9,460円（税込）		申込 締切日	9月1日	
	非会員	11,330円（税込）				
研修の ねらい		メンタルヘルス、ストレスの知識を理解し、誰もが簡単にできる、効果的なストレスへの対処法を学びます。 ストレスを未然に防ぐばかりか、ストレスをパワーに変える方法を学びます。 全ての働く人のモチベーションと、生産性アップを目指します。				
研修 内容		1. メンタルヘルスの基礎を学ぶ 2. ストレスを知る 3. 人との違いを知る 4. 各自のストレスパターンと対処法を知る 5. ストレスをパワーに変える 6. ストレスコントロール力を職場で活かす ※ストレス診断を基に対処法を学べます。				

講座番号 26 総務・人事担当者のための これだけは知っておきたい労災の基礎知識				
対 象	経営者・総務・労務担当者			
日時	11月11日(水) 9：30～16：30			
講師	山村 直樹		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申込 締切日	9月1日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	労災発生時にどう対応すべきなのか、過去の事例を基に解説します。 また、精神疾患と労災との関連など、認定基準の変化にも的確に対応できる知識を習得します。 比較的経験の浅い方々を主な対象とし、担当者なら知っておきたい労災の基礎知識について、わかりやすく解説します。			
研修 内容	1.労災保険法および関連法令等の基本 2.事例研究（これって労災になる？） 3.手続き上の注意事項（交通事故と労災など） 4.新たな労災基準（パワハラなどに起因） 他 ※講義、一問一答形式で行います。			

講座番号 27					目標設定研修	
対 象	どなたでも参加できます (目標管理を導入している会社であれば、なお可です)					
日時	11月18日(水) 9:30~16:30					
講師	堀江 正和			定 員	20名	
受講料	会 員	9,460円(税込)		申込 締切日	9月1日	
	非会員	11,330円(税込)				
研修の ねらい	会社には必ず目標(売上・利益率・人員等)があります。従業員にも目標があって、初めて会社の業績や経営に参画することができます。会社や上司の目標にうまく連動していれば一番いいのですが、難しく考えると何もできません。目標管理制度を作ったが失敗した会社はいくらでもあります。 設定の仕方を学び、自己の育成と能力開発に重点を置き、 会社生活での意識を高めることをねらいとした研修です。 ※研修の中で演習も行います。					
研修 内容	1. なぜ目標管理制度は失敗したのか 2. 目標とはどんなものか 3. 目標と方針とはどういう関係か 4. 目標の連鎖とは何だ (ブレイクダウンをどう展開するか) 5. 目標の中身はどうすればいいのか 6. 部門ごとの目標はどんなものがあるか (例えば製造部門・経理部門・総務部門など) 7. 具体的目標設定 ※会社や上司、または自己の目標がありましたら ご持参ください。					

講座番号 28					確実に信頼できる仕事の教え方 (TWI-JI準拠の監督者訓練)	
対 象		第一線の監督者（班長・係長・店長等） TWI導入を検討する事業所の教育担当者 本テーマに興味のある方				
日時		11月27日（金）9：30～16：30				
講師		立石 泰広		定 員	12名	
受講料	会 員	9,460円（税込）		申込 締切日	9月1日	
	非会員	11,330円（税込）				
研修の ねらい		TWIは第二次大戦後米国から導入され、監督者に必須のスキルを習得する訓練として多くの企業に普及しています。本コースでは、4つある訓練のうち「J」仕事の教え方10時間講習の優れたプログラムを、時間を短縮して体験します。仕事を正確に・安全に・素早くできるようにするための最も効果的な教え方、指導の仕方を習得します。またTWIの導入を検討する事業所の参考となるよう、JI以外の3つの訓練の概要を最後に紹介します。職場の効率運営を目指すTWIは、「働き方改革」への対応にピッタリの訓練です。				
研修 内容		1. 監督者に必要な5つの条件 2. 仕事の教え方の4段階 3. 作業分解の理解とその作り方 4. 教えるための準備事項 5. 教え方の演習と批評 6. JI以外の訓練の概要紹介 ・JM改善の仕方 ・JR人への接し方 ・JS安全作業のやり方				

講座番号 29 あなたならどうする？ (Q&A・ケーススタディを通して、 職場の問題解決を実現しよう！)				
対 象	経営者・管理職・管理職候補者・一般社員			
日時	1月20日(水) 9：30～16：30			
講師	山村 直樹		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円(税込)	申込 締切日	11月4日
	非会員	11,330円(税込)		
研修の ねらい	職場では日々、何かと問題が発生します。 何が原因なのか、どう対応すべきなのか、頭を悩ませることばかりです。自らの知識や経験などをフル活用しても対処しきれず、手をこまねいてしまうことが少なくありません。 Q&Aやケーススタディなどの「疑似体験」を通じて、問題をどう捉えるか、どのようにして解決するのか等を受講者同士で討議し、事象に対する自分の見方・考え方を客観的に評価し、さらに別の見方・考え方を発見して、よりよい判断や行動ができるようトレーニングします。			
研修 内容	1. ケーススタディの考え方と進め方 2. Q&A研究(労務関連) 3. 事例研究 (職場活性化、体質改善、会議運営、時間管理、部下管理など) ※事例研究のテーマは一例であり、すべてを行うわけではありません。 ※グループワークを主体に行います。			

講座番号					職場で活かせる話し方				
対 象		プレゼン上手になりたい方 営業成績を上げたいなど話し方のレベルアップをしたい方							
日時		3月5日（金）9：30～16：30							
講師		新井 伸子				定 員		20名	
受講料		会 員		9,460円（税込）		申込 締切日		11月4日	
		非会員		11,330円（税込）					
研修の ねらい		日本では教育の中は教わることの少ない話し方。 しかし、社会に出た途端に全ての仕事に必要な スキルであることを痛感している方も多いのでは ないでしょうか。 元コミュニティラジオパーソナリティの講師が 営業、プレゼン、雑談の場で使える話し方のコツ を発声法から実践的なノウハウまで伝授します。							
研修 内容		1. 話す目的とは 2. あがり防止法 3. 理性と感性に届ける 4. 発声、発音、滑舌法 5. 分かりやすい話し方 6. 印象に残る話し方 7. プレゼンテーション実践 ※話すことが苦手な方も話しやすい場づくりをしますの でお気軽にご参加ください。							

< 会 場 案 内 >

ポリテクセンター静岡 (正式名称：静岡職業能力開発促進センター)
住所：静岡県静岡市駿河区登呂3丁目1番35号

公共交通機関でお越しの方

バス(しずてつジャストライン)

静岡駅南口21番乗り場から みなみ線(内回り：幕番号17番)乗車、
「ポリテクセンター静岡」下車(所要時間：約15分)



担当講師プロフィール（50音順）

秋山 芳和 (あきやま よしかず) 大卒後アルミ関連の会社に就職し、設計・製造・検査・営業と管理部門である、品質保証、TQC、TPM、ISOを担当。 QCサークル活動では、15年間東海支部・静岡地区の世話人、幹事を歴任。 <u>現職時代から製造系現場改善、経営系改善、教育系TWI、RS等の指導経験を持つ。</u>	新井 伸子 (あらい のぶこ) 楽しくなければ学べない! がモットー。アンケート結果 ☆とても参考になった:90%以上☆ ☆説明がわかりやすいの声多数☆ キャリア開発、コミュニケーション、 ストレス対処法などを、 <u>年間200講座実施し、職場の活性化を支援。</u> ・国家資格2級 ・キャリアコンサルティング技能士 ・国家資格キャリアコンサルタント ・ストレスコーピングコーチ・秘書技能検定1級 司会歴25年以上、元パーソナリティ	石井 利幸 (いしい としゆき) カウンセラーの視点から見た「社会が求めている組織と個人の関係」という難問に対して、適格なアドバイスを送り続け、現状に即した分かり易い研修を行っている。 職場における人間関係の問題の根源は、幼少時の親子関係が起因していることが多い。人間関係を円滑にしていくために、自身の過去を理解し、受入れることが必要不可欠。<u>分かり易く解説する研修は好評である。</u> ・一般社団法人心療対話士協会理事長 ・心療対話士・心療カウンセラー ・日本生産性本部メンタルケア専任講師 ・中小企業庁未来サポート・メンタルヘルス関係専門家 ・静岡県専門家派遣事業メンタルヘルス専門家
遠藤 通夫 (えんどう みちお) 約38年間電器及び食品製造業の人事労務業務と3年間再就職支援業務を経験後、<u>7年半静岡労働局総合労働相談員として労使間トラブルの解決促進に取り組む。</u> 現在、<u>市役所の市民相談員として市民からの日常生活の相談にお役立ち出来るよう取り組んでいる。</u> ・中防災公認KYTインストラクター ・職長教育トレーナー ・キャリアコンサルタント	鈴木 忠壽 (すずき ただし) 先進国化した日本企業の組織成長課題は、 ・社員一人ひとりの「考える力」 ・組織的な「議論と共有」 民間企業出身で、組織改革、人材育成、国家資格取得、スキル管理システムの構築 等の実績から、各社の人づくりの支援をしている。 ・静岡県立浜松技術専門学校非常勤講師(機械工学) ・厚労省ものづくりマイスター(機械系保全作業) ☆オフィス パワーアップ 代表☆	立石 泰広 (たていし やすひろ) 自動車メーカーに30年間勤務、営業・人事・工場労務・海外生産教育研修を担当。 その後社会保険労務士として独立、現在に至る。 豊富な実務経験と人生経験を活かし、研修講師として企業の人材育成を支援する。 ・MTPインストラクター ・TWIトレーナー(JI・JM・JR・JS) ・RST・KYTトレーナー 他 ☆たていし社会保険労務士事務所代表☆
豊田 誠司 (とよだ せいじ) 企業側からと働く社員側からの双方の視点により、働きがいのある企業づくりの推進、人材育成、人材制度設計・運用支援、人事労務管理の普及、キャリア形成支援などにおけるコンサルタントおよびセミナー講師として活躍中 ・人材育成コンサルタント ・キャリアコンサルタント ・人事労務コンサルタント ・特定社会保険労務士 ・2級キャリアコンサルティング技能士 ☆株式会社エスティー・プラン 代表	根岸 映子 (ねぎし えいこ) 働く心をサポート。 研修を通して、人間関係を取り巻く悪循環を解決するコミュニケーションの取り方（人を動かす原理）を伝えます。 技術者からキャリアチェンジ、心理学を学び学位取得。現在はキャリア・コンサルタント(国家資格)として、個人相談（年間千人以上）、企業内研修、セミナー開催、メンタルケア、カウンセリング、教育制度の導入サポートなどを行っています。 心とキャリア両面から「働く」をサポート致します。	堀江 正和 (ほりえ まさかず) <u>「従業員は会社の財産」だから人財</u> この考えはブレてはいけない。 会社の発展は従業員の能力向上が基本であり、常に育成を意識した研修を心がけ、制度構築を支援している。 人事制度コンサルタントをはじめ、人材育成研修、労務・労使問題も支援。新入社員を対象とした短時間の安全教育やメンタルヘルス研修等なども行っている。また定年が近い方のセカンドライフプラン研修も行っている。 ☆人事経営戦略研究所 代表

担当講師プロフィール（50音順）

村松 秀雄

（むらまつ ひでお）

製造現場で生産活動のキャリアを積んだ後、その経験を活かし、人材育成などの研修講師として活躍中。
ひとりひとりの個性を存分に活かしながら**良好な人間関係を構築し、成果の挙がる組織づくり支援**に取り組んでいる。

☆社会保険労務士
株式会社ミラクス 代表

山村 直樹

（やまむら なおき）

～機嫌よく・気分よく働く～
自らの変化と成長が実感できる職場を実現すべく、経営者と従業員の2つの領域にまたがり、それぞれの「ナカ」をとって、**採用・人材育成・処遇等における問題を解決に結びつける支援や提案**を行っている。

☆山村社会保険労務士事務所 代表
☆社会保険労務士

山本 信二

（やまもと しんじ）

製造業で設備保全を担当後、安全衛生管理を経験し、
・技能向上研修
・人材育成研修
・安全衛生研修
など、数多くの研修講師として活躍中。**安全をベースに、働きやすい職場環境づくりを支援している。**

・ものづくりマイスター
・テックマイスター
・中防災KYTコーディネーター
・各安全技能講習等講師

☆山本CSP労働安全コンサルタント

矢田 晴美

（やだ はるよし）

プライダル会社にて営業販売日本一3回という経歴を有し、研修歴3,000回を超えるプロ講師。

営業心理学とコミュニケーションを専門とし、座学ではない実践的研修を行い、高い評価を多数得ている。
中でも**プレゼンテーション研修は全国でも5本の指に入るといふ伝説のカリスマ講師。**

☆叔父が紙芝居の黄金バットの作者



静岡県職業能力開発協会 企画研修受講申込書

講座番号	講座名	開催日

会社名	
所在地	〒
ご連絡担当者	所属・役職 氏名
電話番号	
メールアドレス	

受講希望者	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	

確認事項

1. 申込者少数の場合、中止または開講日の変更をさせて頂くことがあります。
2. 講師の都合、悪天候等のやむをえない事情により、開講を中止または日程、講師の変更をすることがあります。
3. 受講申込後、受講を取り消される場合は開講日1週間前までに電話にてお知らせください。
4. 人材育成やコンサルティング事業に関係する法人様や研修講師をなさっている方は参加をご遠慮いただく可能性があります。
5. 研修において市販の書籍等を使用する場合は、受講者に持参いただきます。
上記事項を確認しました。

確認者様のご署名欄

氏 名

FAX送信先 054 (345) 2397

～ 企 画 研 修 の 流 れ ～

申込書FAX

講座案内をご覧ください、参加したい講座にお申込みください。
各講座ごとに締切日がありますが定員になり次第募集を打ち切らせて頂きます。講習は全て先着順です。気になる講座は早めにお申込みください。

※受講料は開催決定後の請求となりますので早めのお申込みをお勧めしております

開催の決定

締切日時点での状況により開催の可否が決定します。
(講座により締切日が異なりますのでご注意ください。)
申込者が少数の場合、中止する場合がありますので
予めご了承ください。

書類の送付

受講票・受講料請求書・開催場所の地図をご送付いたします。
(本年度の会場は、**ポリテクセンター静岡** を予定しております。)
受講内容によっては事前課題をお願いする場合がありますので
予めご了承ください。
受講者名や請求内容等、書類の確認をお願いいたします。ご不明な
点は協会までお問い合わせください。

受講料のお支払

受講料は請求書記載の支払期日までに指定口座へお振込ください。
請求書記載の支払い期日までにお支払いの確認ができない場合は
受講できませんので予めご了承ください。
また振込手数料は申込者様にてご負担ください。

開催日

受講票、当日指定があったものを必ずご持参ください。
会場には時間厳守にてお願いいたします。公共交通機関の乱れ等により
遅れる場合は指定連絡先にお電話ください。

修了

受講者には「**修了証書**」を交付いたします。
(講習の最後に本人へ手渡します。)

～企画研修のよくある質問～

Q1.受講料を振込しましたが、急な出張で受講できなくなりました。
受講料はどうなりますか？

A1.開催日の1週間前までにご連絡をいただいた場合、受講料は返金
致します。ただし、振込手数料は差し引かせていただきます。

Q2.協会の都合で開催中止となった場合の受講料はどうなりますか？

A2.当協会の都合により開催できなかった場合の受講料は、
振込手数料協会負担によりご返金いたします。ご安心ください。

Q3.受講した研修がとてもよかったので、ぜひ社員にも受講させたい
と考えています。
もう一度同じ研修をしてもらうことはできますか？

A3.オーダーメイド教育研修をお勧めいたします。
ご希望の内容・場所・日程などご要望にお応えします。

Q4.講習会場はどこですか？

A4.会場は受講票に記載いたします。

本年度は、ポリテクセンター静岡(静岡市内)を予定しております。

オーダーメイド教育研修

静岡県職業能力開発協会では、御社のご要望に応じたオーダーメイド型の研修を行っております。

- 企画研修では日程が合わない。
- 人数が多すぎて企画研修では収まらない。
- 自社の実情や企業理念、目的に合った研修を実施したい。
- 自社では講師が不足しているため、研修ができない。

こんなご要望にお応えします！！
既製品の企画研修ではできなかった、まさに

御社サイズ

の研修を実現いたします。

<留意点及び申込みから研修実施までの流れ>

- ① 会場の確保、会場備品、(プロジェクター等)、市販の書籍等(TWI資料)は、貴社等で準備をお願いします。なお、これにかかる経費についても貴社等でご負担ください。
- ② 講師との直接契約は一切できません。

ご相談対応

電話又はFAX(オーダーメイド教育研修実施申込書)にて、ご連絡ください。

実施内容のご提案

講師と直接お話ししていただき、一緒に研修内容を作成して行きます。訪問費用は無料です。

実施内容、受講料の確認

実施内容が決まったら、改めて「オーダーメイド教育研修実施申込書」と「受講者名簿」を当協会へ送付してください。

教育研修の実施

事前に研修資料(ない場合もあります)、請求書、修了証書を貴社等に送付致します。ご確認ください。
講師が貴社等で設定していただいた会場に出向き、教育研修を実施します。

請求書、修了証書の送付

受講料の入金

研修終了後に受講料をお振り込みください。
振込手数料は貴社等の負担となります。



オーダーメイド教育研修の実績と受講料のご案内

・ 新任監督者訓練	・ 人事考課者訓練研修
・ なぜなぜ分析の快適な進め方	・ TWI－4Jトレーニング研修
・ 今さら聞けないビジネスマナー	・ 安全衛生活動の進め方
・ コミュニケーション能力向上とチーム力の活性化	・ 目標管理の効果的運用
・ アサーティブコミュニケーション研修	・ 製造工程における改善基礎講座
・ 仕事の教え方と作業手順書作成	・ 個人では突破出来ない時代 「協働」で成果を上げる組織づくり
・ 人間力向上研修	・ 人事考課者訓練研修
・ 問題社員への対処法	・ ハラスメント講座
・ 人事考課者訓練研修	※他、多数実績があります。上記は一例です。

受講料＜参考＞		
受講時間	会員価格（税別）	非会員価格（税別）
3時間まで	¥43,000	¥51,600
4時間まで	¥53,500	¥64,200
5時間まで	¥64,000	¥76,800
8時間まで	¥74,500	¥89,400

※受講者10名の場合の受講料を掲載しています。

受講者人数によって受講料が変わります。

※上記の金額に別途講師の旅費が加算されます

※受講者人数によって受講料が変わります。

オーダーメイド教育研修実施申込書

静岡県職業能力開発協会長 様

〒 _____

所 在 地 _____

企業名 _____

代表者 _____

下記のとおりオーダーメイド教育研修を申し込みます。

記

<u>教育研修名</u>		研修
<u>希望日時</u>	第1希望	年 月 日 時 分～ 時 分（実 時間）
	第2希望	年 月 日 時 分～ 時 分（実 時間）
<u>会場名及び所在地</u>		
<u>受講対象者</u>		男性 名・女性 名 計 名
<u>教育研修の内容</u>		（具体的に記入して下さい。）
<u>備考</u>		（ご要望等がありましたらご記入ください。） 講師

【担当者】

<u>役職名</u>	
<u>氏 名</u>	
<u>電話番号</u>	
<u>F A X</u>	
<u>m a i l</u>	

受 講 者 名 簿

番 号	受 講 者	所 属	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
1 0			
1 1			
1 2			
1 3			
1 4			
1 5			
1 6			
1 7			
1 8			
1 9			
2 0			

お問い合わせ先・申込先

〒424-0881

静岡市清水区楠160

静岡県職業能力開発協会

TEL:054-345-9377

FAX:054-345-2397