

令和3年度《能力開発研修》

・企画教育研修

・オーダーメイド教育研修

実績ある講師陣が、貴社・貴団体の人材育成を応援します

令和3年4月～令和4年2月



静岡県職業能力開発協会

TEL:054-345-9377

FAX:054-345-2397

令和3年度 企画教育研修 年間スケジュール

実施月	1日目	2日目	受講番号	講師名	講座名	対象	定員
4月	4月9日		1	根岸 映子	若手社員にむけて 社会人基礎・関係づくりを学ぶ(1回目)	新入社員～若手社員	20名
	4月14日		2	磯谷 嘉宏	ビジネスマン文書作成力向上講座	新入社員・中堅社員・管理職 他スキルアップの意欲を持つ社員	20名
5月	5月13日		3	石井 利幸	管理職による部下に対する 話の聴き方・悩みの聴き方	管理職	20名
	5月19日		4	磯谷 嘉宏	悩めるクレーマー対策を学ぶ講座	経営者・管理職・営業職 他消費者満足ご担当者	20名
	5月31日		5	新井 伸子	目標達成のためのコーチング	職場リーダー・育成担当者 (本テーマに興味のある方)	20名
6月	6月7日		6	富田 哲弥	生産性を高める働き方や取組について	どなたでも参加できます	20名
	6月9日		7	山本 信二	作業手順書の作り方と仕事の教え方	中堅社員・指導担当者・監督者	20名
	6月10日		8	石井 利幸	職場におけるストレス対策・うつ対策研修	一般社員～管理職	20名
	6月17日		9	豊田 誠司	～コロナ禍・働き方改革対応～ 総務・人事担当者のための労務管理講座	総務・人事担当者	20名
7月	7月6日		10	村松 秀雄	～事例で学ぶ～ 成果をあげるチームの作り方	管理監督者・マネジャー・リーダー	20名
	7月9日		11	松島 睦典	安全な職場作り TWI-JS&リスクアセスメントで安全活動の活性化	安全担当者・監督者の方	20名
	7月14日		12	根岸 映子	若手社員にむけて フォローアップ 社会人基礎・関係づくりを学ぶ(2回目)	新入社員～若手社員	20名
8月	8月3日		13	村松 秀雄	問い掛け式グループ対話講座	組織に所属する人ならどなたでも	20名
	8月25日		14	山本 信二	機械のメンテナンス講座	監督者・リーダー・設計技術者・生産管理技術者	20名
9月	9月10日		15	遠藤 通夫	事例から備える「労務トラブル防止策」	人事労務担当者	20名
	9月13日		16	根岸 映子	役割変化と人を動かすコツを学ぶ ～変化を感じ、対応力を上げるために～	リーダー職候補～リーダー職向け	20名
	9月15日		17	豊田 誠司	上司力・部下育成力を養う令和時代の管理職育成講座	経営者・管理監督者	20名
	9月27日	9月28日	18	秋山 芳和	なぜなぜ分析による問題解決(実習型コース)「2日間」	中堅社員・品質管理担当者 ・品質保証担当者・管理監督者	20名
10月	10月4日		19	堀江 正和	人事評価研修	部下の人事評価をする方	12名
	10月6日		20	鈴木 忠壽	～厳しい時代を勝ち残るために～ 問題発見力・解決力を高める	管理・監督者・中堅社員・一般社員	20名
	10月8日		21	遠藤 通夫	サクサク仕事できる手法を学ぶ	若手中堅社員	20名
	10月12日	10月13日	22	村松 秀雄	リーダー基礎研修(2日間コース)	職場の管理監督者・リーダー・役職者	20名
	10月14日		23	山村 直樹	組織の人間関係づくりトレーニング はつらつとした、勢いのあるチームをつくろう!	経営者・管理職・管理職候補者・一般社員	20名
	10月15日		24	鈴木 忠壽	利益を生み出す強い企業体質を創る 原価管理と利益創出	管理・監督者・中堅社員・一般社員	20名
	10月18日		25	堀江 正和	目標設定研修	どなたでも参加できます	12名
	10月21日	10月22日	26	矢田 晴美	職場のキーパーソン、中堅社員研修 (2日間コース)	中堅社員	20名
	10月27日		27	根岸 映子	～人を動かす～ 時代変化と女性と労働	女性社員	20名
11月	11月1日		28	新井 伸子	ストレスをパワーに変えるストレスマネジメント法	総務・人事担当者・リーダー・一般社員	20名
	11月9日		29	村松 秀雄	部下と上司の対話促進講座	職場の管理監督者・リーダー・労務管理担当者	20名
	11月10日		30	鈴木 忠壽	中堅社員のキャリア形成 発想力・論理力・表現力を高める	監督者・中堅社員・一般社員	20名
	11月11日		31	山村 直樹	総務・人事担当者のための これだけは知っておきたい労災の基礎知識	経営者・総務・労務担当者	20名
	11月15日		32	山本 信二	安全作業のためのリスクのみつけ方	監督者・リーダー・設計技術者・生産管理技術者	20名
	11月16日	11月17日	33	矢田 晴美	自己と部下指導のためのモチベーション研修(2日間コース)	管理職・中堅社員	20名
	11月18日		34	松島 睦典	TWI-JI・JM・JR・JS総合研修 “職場に必要なTWI研修を取り入れよう”	現場監督者	20名
1月	1月19日		35	山村 直樹	あなたならどうする? (Q&A・ケーススタディを通して、職場の問題解決を実現しよう!)	経営者・管理職・管理職候補者・一般社員	20名
	1月31日	2月1日	36	秋山 芳和	新QC7つ道具セミナー(実習型コース)「2日間」	品質管理担当者・品質保証担当者・管理監督者	20名
2月	2月28日		37	新井 伸子	職場で活かせる話し方	話し方のレベルアップをしたい方	20名

講座番号 1 若手社員にむけて 社会人基礎・関係づくりを学ぶ(1回目)				
対象	新入社員～若手社員			
日時	4月9日(金) 9:30～16:30			
講師	根岸 映子	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	3月5日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>社会人1年目仕事スキルを身に付けるまえに「社内での人間関係の築きかた」を学びましょう。社会人として、上司・先輩・同僚とのやりとりに悩む前に、関係づくりの基礎基本を身に付けます。</p> <p>※7月開催の社会人基礎・関係づくりを学ぶ(2回目)との同時受講をお勧めします。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会人としての基礎知識(ビジネスマナー、ヒューマンスキル) 2. 人生100年時代の社会人基礎力 3. 関係づくりのコミュニケーション(組織システムを知り、一員となる為に) 4. 良好な人間関係の築きかた(話し方・聴き方) 5. 目標と対処 			

講座番号 2 ビジネスマン文書作成力向上講座				
対象	新入社員・中堅社員・管理職 他スキルアップの意欲を持つ社員			
日時	4月14日(水) 10:00～16:30			
講師	磯谷 嘉宏	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	3月5日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<ul style="list-style-type: none"> ・新入・中堅社員は文章力向上の基本的な知識をまなべます。 ・自分の今までの文章をどう改善すればよいか納得できます。 ・実践力をつけられて良かったという受講生の声が多くあります。 			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネス文書作成の基本を理解できる。 2. 「慣用的表現一覧」を学ぶことで、知らなくて恥をかくことがなくなる。 3. メールの効果的運用とその文面が作れる。 4. ワーク 見本を参考に「明日から役立つビジネス文章」を作成できる。 			

講座番号 3 管理職による部下に対する 話の聴き方・悩みの聴き方				
対象	管理職			
日時	5月13日(木) 9:30～16:30			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	3月26日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>メンタル不調に陥った社員に対して、最も適切な話の聴き方・人の心の在り方を学ぶ。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. メンタルケアの社会的実情 2. メンタルケアの基本 3. 悩みの聴き方 4. 人の心の仕組み 5. 人間関係と世代感ギャップ 6. ロールプレイ 			

講座番号 4 悩めるクレーム対策を学ぶ講座				
対象	経営者・管理職・営業職 他消費者満足ご担当者			
日時	5月19日(水) 10:00～16:30			
講師	磯谷 嘉宏	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	3月26日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<ul style="list-style-type: none"> ・顧客満足度の向上にどう取り組めばよいかの原則が理解できる。 ・自社のクレーム対策の改善点が見える。 ・明日からの取り組み課題と実践策が明確になる。 			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顧客満足とはなにか、明確化する。 2. 顧客と自信をもって接するにはどうしたらいいか(グループワーク) 3. 困ったお客様との具体的な対話訓練(ロールプレイの実施) 			

講座番号 5 目標達成のためのコーチング				
対象	職場リーダー・育成担当者 (本テーマに興味のある方)			
日時	5月31日(月) 9:30~16:30			
講師	新井 伸子	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	4月9日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>目標達成・自己成長のための行動をサポートするスキルを身につける研修です。</p> <p>フローチャートを作成し、コーチングにおける傾聴スキル質問法を学び、目標を段階的にその人に合った方法で目標達成のためのスキルを身につけます。</p> <p>部下、チームメンバーはもちろん自分自身の成長にも役立つ研修です。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. コーチングの基本を学ぶ 2. コーチングの効果を知る 3. コーチングのスキルを身に付ける 4. タイプに合わせたコーチングスキルを使い分ける 5. コーチングで主体性の醸成を目指す 6. セルフコーチングで自己成長を引き出す 			

講座番号 6 生産性を高める働き方や取組について				
対象	どなたでも参加できます			
日時	6月7日(月) 9:30~16:30			
講師	富田 哲弥	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	4月9日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>生産性を高める働き方や取組についてわかりやすく解説していきます。</p> <p>生産性が高い企業と低い企業の違いはどこにあるのでしょうか？実際に生産性が高い企業の事例からそのポイントを共有します。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生産性とは 2. 生産性の高い会社の事例の共有とポイント <ul style="list-style-type: none"> ・考え方 ・日頃の取組 ・組織風土 3. 生産性の低い会社に陥りがちな点 <ul style="list-style-type: none"> ・陥りがちな思考 ・組織風土 4. まとめ 			

講座番号 7 作業手順書の作り方と仕事の教え方				
対象	中堅社員・指導担当者・監督者			
日時	6月9日(水) 9:30~16:30			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	4月9日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>作業手順は、労働安全衛生法でも規程されており、良い作業手順があれば、安全・品質・コスト・納期を達成することができます。また、良い仕事の教え方ができます。作業手順の基本から作成まで、そしてそれを使った仕事の教え方を学びます。業種はなんでも構いません。介護、建設、製造、事務、物流、販売等、どのような業種でも応用可能です。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作業手順とは 2. 作業手順の作成(実習を含む) 3. 仕事の教え方(実習を含む) 4. 実作業での取り入れ方 			

講座番号 8 職場における ストレス対策・うつ対策研修				
対象	一般社員~管理職			
日時	6月10日(木) 9:30~16:30			
講師	石井 利幸	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	4月9日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>・人によってストレスの受け方が違うこと</p> <p>・ストレスとを感じる原因はどこにあるのか</p> <p>上記を知ることによって、メンタル不調にならない対策、うつから脱出する対策等を学びます。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人の心の仕組み 2. ストレスについて 3. うつについて 4. 生活環境からの影響 5. 悩みを持つ人に対する <ul style="list-style-type: none"> ・対応の仕方 ・会話の仕方 			

講座番号 9 ～コロナ禍・働き方改革対応～ 総務・人事担当者のための労務管理講座				
対象	総務・人事担当者			
日時	6月17日(木) 9:30~16:30			
講師	豊田 誠司	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	4月9日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>総務・人事担当者でも、労働関連法令や社会保険関連法令を理解して実務対応することは大変です。本講習では最新の法改正情報も踏まえ、労務管理の基本をわかりやすく解説します。また今年度は、同一労働同一賃金問題など働き方改革法で求められる具体的な取り組みや、テレワークや従業員の健康管理などコロナ禍における重要テーマについても解説します。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 労働法と就業規則に関する基礎知識 2. 労働保険、健康保険等の基礎知識 3. 同一労働同一賃金問題への具体的な対応 4. テレワークの導入 5. コロナ禍における従業員の健康管理 ほか 			

講座番号 10 ～事例で学ぶ～ 成果をあげるチームの作り方				
対象	管理監督者・マネジャー・リーダー			
日時	7月6日(火) 9:30~16:30			
講師	村松 秀雄	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	5月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<ul style="list-style-type: none"> ・部下・メンバーの持てる力を100%発揮させる ・お互いが組織の目標達成に貢献するための行動を自発的に取ることができるようにする <p>管理監督者の立場から、組織への関わり方を習得する研修です。働き方改革時代に求められる新しいマネジメント方法として、管理者の組織への関わり方があります。部下・メンバー同士がお互いに影響し合い、成果を挙げるためのチームビルディングを学びます。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. ひとりでの育つ組織のメカニズム 2. 組織が育つ4段階と管理者の関わり方 3. 事例で学ぶ4段階のそれぞれの関わり方 4. チームビルディング実践編 			

講座番号 11 安全な職場作り TWI-JS&リスクアセスメントで 安全活動の活性化				
対象	安全担当者・監督者の方			
日時	7月9日(金) 9:30~16:30			
講師	松島 睦典	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	5月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>安全衛生活動(OSHMS)でリスクアセスメントを導入しているが、活動の停滞を感じている方、または、より安全な職場を目指している安全担当・監督者の方。 リスクアセスメントにTWI-JS「安全作業のやり方」をハイブリッド化で融合し、良いとこ取りの活動で安全な職場作りに挑戦しよう。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職場の安全活動について 2. TWI-JS「安全作業のやり方」について 3. リスクアセスメントについて 4. JSとRAによる職場安全活動のハイブリッド化 5. まとめ 			

講座番号 12 若手社員にむけて フォローアップ 社会人基礎・関係づくりを学ぶ(2回目)				
対象	新入社員～若手社員			
日時	7月14日(水) 9:30~16:30			
講師	根岸 映子	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	5月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>実業務を経験し、学んだことも多いと思います。小さな変化、小さな満足を感じることで、次のステップを具体的に考えることが出来ます。 これから「なぜ」「なんのために」「どのように」踏み出すことを考える中で、「はたらく目的」「そのためにどう学び続けるか」「何を学ぶか」を見つけ、働く楽しさをより深く感じていけるようになる研修です。 ※4月開催の社会人基礎・関係づくりを学ぶ(1回目)との同時受講をお勧めします。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 振り返り(実経験の振り返りから、自分の成長を実感します) 2. やってみよう社会人基礎力チェックシート 3. 社会人基礎力はなぜ必要か・どう役に立つのか 4-1 おこる問題と解決を考える 4-2 問題の探し方、解決とは 4-3 ワーク さあ仕事に慣れてきた? (パイオフ・マトリックスを用いてこれから起こる問題を予測して解決策を考えます) 5. 研修振り返りと目標づくり 			

講座番号 13				
問い掛け式グループ対話講座				
対象	組織に所属する人ならどなたでも			
日時	8月3日(火) 9:30~16:30			
講師	村松 秀雄	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	6月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>「人」「もの」「金」などが複雑に絡んだ問題を解決するためには、グループによる問題解決を様々な角度から検討していく手法を用いることが有効です。この講座では、参加者が人の問題も自分の問題として考える問いかけ式グループ対話の演習を通して、「リーダーシップ能力の向上」「チーム力向上」「創造的な思考」などを身に付けることができます。 ※演習を多く取り入れて体験を通じて学んでいただきます。</p>			
研修内容	<p>1.組織に存在する複雑な問題 2.問いかけるリーダーとは 3.問題の共有化と問題の見える化 ※実際に問いかけ式グループ対話の演習</p>			

講座番号 14				
機械のメンテナンス講座				
対象	監督者・リーダー・設計技術者・生産管理技術者			
日時	8月25日(水) 9:30~16:30			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	6月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>機械の構造や点検の仕方など、機械がどのように動いているのかを知ることから始めます。 また、機械類に使用している部品を知ること、故障箇所の特定や点検ができるようになります。 機械の構造や動きを知らずに、手を出してケガをしたり、過大な荷重や負荷による大きな事故も防ぐことができます。</p>			
研修内容	<p>1. 機械要素 2. 潤滑・給油 3. 空圧・油圧 4. 軸受(ベアリング、シール) 5. 歯車(種類、バックラッシュ、異音、異常摩耗) 6. 制御機器 等</p>			

講座番号 15				
事例から備える「労務トラブル防止策」				
対象	人事労務担当者			
日時	9月10日(金) 9:30~16:30			
講師	遠藤 通夫	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	7月9日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>労務トラブルは、一度発生してしまうとその対応に多大な時間・労力・お金がかかります。 また、従業員の労働意欲を減退させ、退職者が続出するなど、会社は様々な負担を負うこととなります。 労務トラブルの多い、「いじめ・嫌がらせ」「自己都合退職」「解雇」などについて、なぜ人事労務トラブルは発生してしまうのか？ その内容と実例から、社内に防止策を備えてもらいます。</p>			
研修内容	<p>1. 労務トラブルの内容 ・いじめ・嫌がらせ ・自己都合退職 ・解雇 ・有休取得、労働条件など 2. 実例から学ぶ防止策</p>			

講座番号 16				
役割変化と人を動かすコツを学ぶ ～変化を感じ、対応力を上げるために～				
対象	リーダー職候補～リーダー職向け			
日時	9月13日(月) 9:30~16:30			
講師	根岸 映子	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	7月9日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>若手社員から中堅社員にそして上司として部下を持つ。「指導される側」から「指導する側」へ立場が変わるときにどんな変化が起きているのでしょうか。役割変化を知ること職場マネジメントの視点を養いましょう。 役割変化によって、これまでとは違うスキルが必要になります。個々に気付かずストレスを感じている方も多いものです。 変化と対応を学びましょう。</p>			
研修内容	<p>1. 時代変化とキャリア変化 2. 役割変化とは 3. 人を動かす「コツ」 (人を動かす原理を心理療法のコツから学びます) 4. 関係づくりのコミュニケーション (組織システムとコミュニケーションの2つの機能) 5. 役割変化とストレス メンタルヘルスと人間関係 「自己管理」のポイント 職場でのメンタルヘルスの役割とは</p>			

講座番号	17				上司力・部下育成力を養う 令和時代の管理職育成講座
対象	経営者・管理監督者				
日時	9月15日(水) 9:30~16:30				
講師	豊田 誠司	定員	20名		
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	7月9日	
	非会員	11,330円(税込)			
研修のねらい	従来型の部下育成手法が通用せず、またハラスメント問題が注目されるようになったことで、部下を注意・指導できない上司が増えています。本講習では、こうした管理職共通の問題に焦点を当て、上司力、部下育成力を身につけるノウハウの修得をねらいとします。コロナ禍における様々な問題事例も取り上げ、令和の新時代に合った人材マネジメント法について考えます。				
研修内容	1. 自己の部下対応力を検証 2. ハラスメント問題と対応策 3. 部下をやる気にさせる上司、やる気をなくさせる上司 4. 部下のモチベーションの上げ方 5. コロナ禍における人材マネジメント ほか				

講座番号	18				なぜなぜ分析による問題解決 (実習型コース)「2日間」
対象	中堅社員・品質管理担当者 ・品質保証担当者・管理監督者				
日時	9月27日(月)・28日(火) 9:30~16:30				
講師	秋山 芳和	定員	20名		
受講料	会員	18,920円(税込)	申込 締切日	6月30日	
	非会員	22,660円(税込)			
研修のねらい	製造現場における生産工程の効率化(改善)を目ざしてなぜなぜを繰り返し原理・原則に基づき効果の高い解決策を策定する手法を習得する。 *自社の課題を持参して、このセミナーにて解決いたします。				
研修内容	1. オリエンテーション 2. 問題と課題 3. 問題の本質と問題解決 4. より良い進め方 5. 問題解決手法 6. 総合演習 (GDを含む) 7. まとめ *使用テキスト(受講料とは別途請求させていただきます。) 1) なぜなぜ分析10則 小倉仁志著者 ¥2000+税 2) 品質管理実務テキスト 初級編 米山高範著 ¥600+税				

講座番号	19				人事評価研修
対象	部下の人事考課(評価)をする方				
日時	10月4日(月) 9:30~16:30				
講師	堀江 正和	定員	12名		
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	8月10日	
	非会員	11,330円(税込)			
研修のねらい	賃金、ボーナス、役職等の処遇だけでなく、従業員の能力向上と育成の人事評価をするために、何をどう評価していくか、また評価する時の注意点をポイントをケーススタディを使って分かりやすく学ぶ基礎講座です。 ★この研修は、人材育成の基本講座です。				
研修内容	1. 人事評価の歴史 2. なぜ人事評価を行うのか 3. 何を評価するのか 4. どう評価するのか 5. 実施する時の注意点 6. ケーススタディによる演習 ★演習を行います。 またグループごとの討議も行います。				

講座番号	20				~厳しい時代を勝ち残るために~ 問題発見力・解決力を高める
対象	管理・監督者・中堅社員・一般社員				
日時	10月6日(水) 9:30~16:30				
講師	鈴木 忠壽	定員	20名		
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	8月10日	
	非会員	11,330円(税込)			
研修のねらい	日本は先進国化し、前例のない「未知」の企業環境に入っています。 こうした企業環境下では「問題」の本質が過去の延長線上にはなく把握できないために、もぐら叩きの対応となり同じ事を繰り返します。問題の本質を捉えるために「思考の癖」を知り、俯瞰して問う姿勢を学びます。				
研修内容	1. <体験学習>思考の癖を問う 2. なぜイノベーションは起きないのか 3. 今世界で起きている事は何か 4. 問題発見(形成)への姿勢を問う 5. 問題発見(形成)へのアプローチ				

講座番号 21 サクサク仕事できる手法を学ぶ				
対象	若手中堅社員			
日時	10月8日(金) 9:30~16:30			
講師	遠藤 通夫	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	8月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	毎日時間に追い立てられ、ハトハト、クタクタになって仕事しているあなたに、サクサク仕事できる手法を学んでもらいます。			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 事前課題により、ハトハト、クタクタの毎日の時間の使い方を分析してもらい、自身の習慣特性に気づいてもらいます。 事例研究により、時間を効率よく使うための方法を、他の受講者と探求して頂きます。 サクサクと仕事をこなすための考え方・進め方を学んでもらいます。 			

講座番号 22 リーダー基礎研修 (2日間コース)				
対象	職場の管理監督者・リーダー・役職者			
日時	10月12日(火)・13日(水) 9:30~16:30			
講師	村松 秀雄	定員	20名	
受講料	会員	18,920円(税込)	申込 締切日	8月10日
	非会員	22,660円(税込)		
研修のねらい	<p>職場のリーダーが自己の役割の理解し、その技能を身につけて主体的に問題解決に立ち向かっていけることができる人材となるよう実践研修を行い、マネジメント能力のレベルアップを図ります。</p> <p><u>多様な人への対応を求められる時代のリーダーに必要な考え方やスキルを身に付けます。</u></p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> リーダーの役割とは リーダーシップの取り方 リーダーシップのコミュニケーション 部下を動かすスキル 職場における問題解決 ほか 			

講座番号 23 組織の人間関係づくりトレーニング はつらつとした、勢いのあるチームをつくらう!				
対象	経営者・管理職・管理職候補者・一般社員			
日時	10月14日(木) 9:30~16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	8月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>課題達成に向けて自らがどう働きかけるのか、その傾向や決断力などについて理解します。</p> <p>変化が激しく先が見えない時代では、リーダーが目標を示しつつも、個がそれぞれ自分で考え、主体的に現場を変えていく気持ちを持つチームをつくるのが重要です。</p> <p>その時その時の問題や状況を観察し、様々な情報を分析し、判断ができる力や応用力の仕方をうまく変えていける創造性を学びます。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 情報の伝わり方とは? 情報を基に、チームが協力するとは? 自分の行動が、相手にどのように映っているのか? 不確定な状況の中で課題達成をするときに起こる様々な事柄「リスクテキング、リーダーシップ、意思決定」などは、どのように発揮されたか? <p>※課題達成実習(グループワーク)を主体に行います。 ※過去の研修とは異なる資料を使って実施しますので、以前参加された方も奮ってご参加願います。</p>			

講座番号 24 利益を生み出す強い企業体質を創る 原価管理と利益創出				
対象	管理・監督者・中堅社員・一般社員			
日時	10月15日(金) 9:30~16:30			
講師	鈴木 忠壽	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	8月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>利益は企業持続の源泉であって未来をつくる必須コストです。</p> <p>どのような手(戦略)を打てば(実行)利益は増加するのか、「採算」の概念である損益分岐点、限界利益を社員一人ひとりが学び理解することで、自ら成すべき利益創出への具体的要素と行動を学ぶ研修です。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 利益の源泉はどこか なぜ現場力は大切なのか 固定費と変動費 損益分岐点売上高と限界利益 利益を増やすために 			

講座番号 25 目標設定研修				
対象	どなたでも参加できます (目標管理制度を導入している会社であれば、なお可です)			
日時	10月18日(月) 9:30~16:30			
講師	堀江 正和	定員	12名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	8月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>会社には必ず目標(売上・利益率・人員等)があります。従業員にも目標があって、初めて会社の業績や経営に参画することができます。会社や上司の目標にうまく連動していれば一番いいのですが、難しく考えると何もできません。目標管理制度を作ったけど失敗した会社はいくらでもありません。</p> <p>説定の仕方を学び、自己の育成と能力開発に重点を置き、会社生活での意識を高めることをねらいとした研修です。</p> <p>★研修の中で演習も行います。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> なぜ目標管理制度は失敗したのか 目標とはどんなものか 目標と方針とはどういう関係なのか 目標の連鎖とは何だ(フレイクダウンをどう展開するか) 目標の中身はどうすればいいのか 部門ごとの目標はどんなものがあるか (例えば製造部門・経理部門・総務部門など) 具体的目標設定 <p>★会社や上司、または自己の目標がありましたらご持参ください。</p>			

講座番号 26 職場のキーパーソン、中堅社員研修(2日間コース)				
対象	中堅社員			
日時	10月21日(木)・22日(金) 9:30~16:30			
講師	矢田 晴美	定員	20名	
受講料	会員	18,920円(税込)	申込 締切日	8月10日
	非会員	22,660円(税込)		
研修のねらい	<p>「中堅社員が活躍するか否かで企業の活力は決まります。若手の手本であり管理職の右腕として、その存在価値を習得します。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 自己の棚卸と課題 4方向のコミュニケーション習得 モチベーションとリーダーシップ Y理論部下指導力 良い習慣付け、実践律 ほか 			

講座番号 27 ~人を動かす~ 時代変化と女性と労働				
対象	女性社員			
日時	10月27日(水) 9:30~16:30			
講師	根岸 映子	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	8月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>なぜいま、女性活躍推進が必要なのでしょう。変化の中で女性はどう働いていく事が社会的にも個人的にも「幸せ」に繋がるのでしょうか？働き方を考える時代だから、女性だから出来る働きかたを探しましょう！</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 時代変化と仕事変化 女性労働の歴史から考える「女性と労働」(M字型カーブのグラフから) なぜ女性活躍推進が必要なのか 女性労働の問題点とこれからの働き方 自己キャリアを考える 			

講座番号 28 ストレスをパワーに変える ストレスマネジメント法				
対象	総務・人事担当者・リーダー・一般社員			
日時	11月1日(月) 9:30~16:30			
講師	新井 伸子	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	9月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>心身共に健康であることが働くすべての人に欠かせません。セルフケアを理解することはストレスが軽いうちに対処ができます。</p> <p>ストレスの知識を理解し、誰もが簡単に実践できる、効果的なストレスへの対処法を学びます。ストレスをパワーに変え働く人すべてがイキイキと輝けることを目指します。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> メンタルヘルスの基礎を学ぶ ストレスを知る 人との違いを知る 各自のストレスパターンと対処法を知る ストレスをパワーに変える ストレスコントロール力を職場で活かす <p>※ストレス診断を基に対処法を学べます。</p>			

講座番号 29 部下と上司の対話促進講座				
対象	職場の管理監督者・リーダー・労務管理担当者			
日時	11月9日(火) 9:30~16:30			
講師	村松 秀雄	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	9月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>一人一人の仕事の質が高さを求められ、更に生産性の追求していく現代において、上司と部下のコミュニケーションを取る時間も少なくなっています。質の高い対話を実施できるように、お互いが何を考え、どのような準備が必要かを学びます。お互いに納得できるホウレンソウを実施したい、事実だけでなく部下の思いをキチンとくみ取りたい、など組織内でのコミュニケーションに悩んでいる方にお勧めです</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織で起こっている見えないこと 2.ホウレンソウ、面談、対話の違いと効果 3.双方向コミュニケーションの準備 4.ケース別実施事例 			

講座番号 30 中堅社員のキャリア形成 発想力・論理力・表現力を高める				
対象	監督者、中堅社員、一般社員			
日時	11月10日(水) 9:30~16:30			
講師	鈴木 忠壽	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	9月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>組織での「協働」の基本はコミュニケーションです。「言いたいこと」を思いつかなければ何も始まらない(発想力)。話す内容に筋が通っていないと誰にも通じない(論理力)。言い方が悪ければ相手には伝わらない(表現力)。更に、相手にも言い分がある。組織の多様な人間関係の中で、相手の話を傾聴し、確実に伝えられ、議論し、共有出来る社員を育成する研修です。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. なぜ「協働」は大切なのか 2. 基本は「聴く力」と「読む力」 3. 発想力を高める 4. 論理力を高める 5. 表現力を高める 			

講座番号 31 総務・人事担当者のための これだけは知っておきたい労災の基礎知識				
対象	経営者・総務・労務担当者			
日時	11月11日(木) 9:30~16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	9月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>労働災害により、労働者が負傷等することは起きてはならないことですが、万一発生した場合には、さまざまな書類を作成したり提出する必要があります。労災発生時にどう対応すべきなのか等を解説します。</p> <p>また、過去の事例を基に、労災として認定されるのかどうかを一問一答形式で考え、理解できるようにします。</p> <p>さらに、精神疾患と労災との関連など、認定基準の変化にも的確に対応できる知識を習得します。比較的経験の浅い方々を主な対象とし、担当者なら知っておきたい労災の基礎知識について、わかりやすく解説します。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 労災保険法および関連法令等の基本 2. 事例研究(これって労災になる?) 3. 手続き上の注意事項(交通事故と労災など) 4. 新たな労災基準(パワーハラスメント等に起因)他 <p>※講義、一問一答形式で行います。</p>			

講座番号 32 安全作業のためのリスクのみつけ方				
対象	監督者・リーダー・設計技術者・生産管理技術者			
日時	11月15日(月) 9:30~16:30			
講師	山本 信二	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込 締切日	9月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	<p>リスクは、機械及び人の作業にもあります。機械は故障する、人はミスをする、しかしケガをしないようにするためには、どうしたらよいか。小さな事故・災害が、やがて大きな事故・災害に発展します。</p> <p>安全を確保する方法は、国内外で紹介されており、規格にもなっています。これを知っておくことは重要なことです。これらをわかりやすく解説していきます。</p>			
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法令による機械の安全とは 2. 機械の包括的安全指針について 3. 事例からみた、機械の危険について 4. ヒューマンエラーの防止対策 5. 機械設備のリスクアセスメントについて 他 			

講座番号 33 自己と部下指導のためのモチベーション研修 (2日間コース)				
対象	管理職・中堅社員			
日時	11月16日(火)・17日(水) 9:30~16:30			
講師	矢田 晴美	定員	20名	
受講料	会員	18,920円(税込)	申込締切日	9月10日
	非会員	22,660円(税込)		
研修のねらい	今、一番求められている研修です。部下指導には業務指導に加え、モチベーション理論の習得が自己確認を含め不可欠です。			
研修内容	1. モチベーション分析と診断 2. 外発性と内発性モチベーション 3. 問題解決技法とストレス解消法 4. 具体的な部下指導とフロー理論 5. 良い習慣付け、実践律 ほか			

講座番号 34 TWI-JI・JM・JR・JS総合研修 “職場に必要なTWI研修を取り入れよう”				
対象	現場監督者			
日時	11月18日(木) 9:30~16:30			
講師	松島 睦典	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込締切日	9月10日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	TWIにはJI/JM/JR/JSの4つがあり、4Jと呼んでいます。職場にどのTWIを導入したら、または身につかせたら良いかを検討されている方。それぞれ4J研修概略の内容説明で、会社・個人に必要なTWI受講の重要性が理解でき、TWI研修で職場の体質改善を目指そう。			
研修内容	1. TWIとは 2. TWI-JI「仕事の教え方」について 3. TWI-JM「改善の仕方」について 4. TWI-JR「人の扱い方」について 5. TWI-JS「安全作業のやり方」について 6. TWIの導入のポイント			

講座番号 35 あなたならどうする? (Q&A・ケーススタディを通して、職場の問題解決を実現しよう!)				
対象	経営者・管理職・管理職候補者・一般社員			
日時	1月19日(水) 9:30~16:30			
講師	山村 直樹	定員	20名	
受講料	会員	9,460円(税込)	申込締切日	11月12日
	非会員	11,330円(税込)		
研修のねらい	職場では日々、何かと問題が発生します。何が原因なのか、どう対応すべきなのか、頭を悩ませることはかりです。自らの知識や経験などをフル活用しても対処しきれず、手をこまねいてしまうことが少なくありません。Q&Aやケーススタディなどの「疑似体験」を通じて、問題をどう捉えるか、どのようにして解決するのか等を受講者同士で討議し、事象に対する自分の見方・考え方を客観的に評価、さらに別の見方・考え方を発見して、よりよい判断や行動ができるようトレーニングします。			
研修内容	1. ケーススタディの考え方と進め方 2. Q&A研究(労務関連) 3. 事例研究 (職場活性化、体質改善、会議運営、時間管理、部下管理など) ※事例研究のテーマは一例であり、すべてを行うわけではありません。 ※グループワークを主体に行います。			

講座番号 36 新QC7つ道具セミナー (実習型コース)「2日間」				
対象	品質管理担当者・品質保証担当者・管理監督者			
日時	1月31日(月)・2月1日(火) 9:30~16:30			
講師	秋山 芳和	定員	20名	
受講料	会員	18,920円(税込)	申込締切日	11月12日
	非会員	22,660円(税込)		
研修のねらい	言語データの整理・解析や新しい発想力を導くツールとして不可欠になった新QC7つ道具の基本的な考え方を学びその解決法のQCストーリーを学ぶ。			
研修内容	1. オリエンテーション 2. 新QC7つ道具概要 3. 新QC7つ道具の講義、使い方 4. 新QC7つ道具の演習およびGD 5. 問題解決手法(QCストーリー) 6. 総合演習(GDを含む) 7. まとめ *使用テキスト(受講料とは別途請求させていただきます。) 新QC7つ道具 入門 猪原正守著 ¥2700+税			

講座番号

37

職場で活かせる話し方

対 象	話し方のレベルアップをしたい方		
日時	2月28日(月) 9:30~16:30		
講師	新井 伸子	定員	20名
受講料	会員	9,460円(税込)	申込締切日 1月11日
	非会員	11,330円(税込)	
研修のねらい	日本では教育の中は教わることのない話し方。しかし、社会に出た途端に全ての仕事に必要なスキルであることを痛感している方も多いのではないのでしょうか。 元コミュニティラジオパーソナリティの講師が営業、プレゼン、リモートでも使える話し方のコツを発声法から実践的なノウハウまで伝授します。		
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 話す目的とは 2. あがり防止法 3. 理性と感性に届ける 4. 発声、発音、滑舌法 5. 分かりやすい話し方 6. 印象に残る話し方 7. プレゼンテーション実践 <p>※話すことが苦手な方も話しやすい場づくりをしますのでお気軽にご参加ください。</p>		

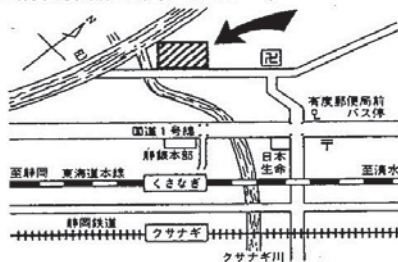


研修風景

研修会場

本年度は、静岡県立工科短期大学校(静岡市清水区楠160旧県立清水技術専門校)を予定しております。

— 交 通 —
 JR草薙駅より徒歩 約20分
 静鉄草薙駅より徒歩 約20分
 静鉄バス有度郵便局前より徒歩 約10分



※令和3年度につきましては、駐車場がございませんので公共交通機関をご利用いただきます。

担当講師プロフィール（50音順）

<p>秋山 芳和 (あきやま よしかず)</p> <p>大卒後アルミ関連の会社に就職し、設計・製造・検査・営業と管理部門である、品質保証、TQC、TPM、ISOを担当。 QCサークル活動では、15年間東海支部・静岡地区の世話人、幹事を歴任。</p> <p><u>現職時代から製造系現場改善、経営系改善、教育系TWI、RS等の指導経験を持つ。</u></p>	<p>新井 伸子 (あらいのぶこ)</p> <p>楽しくなければ学べない！がモットー。 アンケート結果 ☆とても参考になった:90%以上☆ ☆説明がわかりやすいの声多数☆ 国家資格キャリアコンサルタント 養成講座講師 キャリア開発、コミュニケーション、 ストレス対処法などを、年間200講座 実施し、職場の活性化を支援。</p> <ul style="list-style-type: none"> 国家資格キャリアコンサルティング技能士2級 国家資格キャリアコンサルタント ストレスコーピングコーチ 秘書技能検定1級 司会歴25年以上、元パーソナリティ 	<p>石井 利幸 (いしい としゆき)</p> <p>カウンセラーの視点から見た「社会が求めている組織と個人の関係」という難問に対して、適格なアドバイスを送り続け、<u>現状に即した分かり易い研修を行っている。</u> 職場における人間関係の問題の根源は、幼少時の親子関係が起因していることが多い。人間関係を円滑にしていくために、自身の過去を理解し、受入れることが必要不可欠。<u>分かり易く解説する研修は好評である。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 一般社団法人心療対話士協会理事長 心療対話士・心療カウンセラー 日本生産性本部メンタルケア専任講師 中小企業庁未来サポート・メンタルヘルス関係専門家 静岡県専門家派遣事業 メンタルヘルス専門家
<p>磯谷 嘉宏 (いそがや よしひろ)</p> <p>地方銀行入行後、大手住宅会社に転職。営業所長後、社員教育・能力開発を企画運営。 在職中からカウンセリングを学び、キャリアコンサルタントとして独立。1級キャリアコンサルタントとして独立。(国家資格)を静岡県で第1号として取得。 不動産コンサルタント・社会福祉士・精神保健福祉士・キャリアカウンセラー 現在、キャリアコンサルタント・研修講師として活躍中。 所属学会 日本カウンセリング学会・日本産業カウンセリング学会 所属協会 日本社会福祉士会・日本精神保健福祉士会</p>	<p>遠藤 通夫 (えんどう みちお)</p> <p>約38年間電器及び食品製造業の人事労務業務と3年間再就職支援業務を経験後、<u>7年半静岡労働局総合労働相談員として労使間トラブルの解決促進に取組む。</u> 現在、市役所の市民相談員として市民からの日常生活の相談にお役立ち出来るよう取組んでいる。 <u>タイムマネジメントについては、30年前から年間総労働時間1800時間に向け600名を超える首都圏の営業部門の組織革新に取組み、目標を達成した。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 中災防公認KYTインストラクター 職長教育トレーナー キャリアコンサルタント 	<p>鈴木 忠壽 (すずき ただとし)</p> <p>先進国化した日本企業の組織成長課題は、社員一人ひとりの「考える力」と組織的な「議論と共有」です。民間企業出身で、組織改革、人材育成、国家資格取得、スキル管理システムの構築等の実績から、各社の人づくりのお手伝いをさせて頂いております。</p> <p>県立浜松技術専門学校非常勤講師（機械工学） 厚労省ものづくりマイスター（機械系保全作業） オフィス パワーアップ 代表</p>
<p>富田 哲弥 (とみた てつや)</p> <p>中小コンサル会社、大手コンサル会社を経て独立。人を「人財」にする経営こそが企業に求められる「あるべき姿」であるという結論のもと、徹底した現場主義で数多くの企業支援を行う。トップ、ミドル、ローのそれぞれの研修や動機付けのためのヒアリング等により、モチベーションを高めながら現場の改善や組織風土の変革を図っていく支援を得意とする。 赤字体質の企業を支援し高い利益を産む企業に変革させていく等、数々の成果を上げていく。講演会の実績も多数。</p> <p>中小企業診断士、MBA。 ㈱リッチフィールド・ビジネスソリューション 代表取締役。</p>	<p>豊田 誠司 (とよだ せいじ)</p> <p>企業側からと働く社員側からの双方の視点により、働きがいのある企業づくりの推進、人材育成、人材制度設計・運用支援、人事労務管理の普及、キャリア形成支援などにおけるコンサルタントおよびセミナー講師として活躍中</p> <ul style="list-style-type: none"> 人材育成コンサルタント キャリアコンサルタント 人事労務コンサルタント 特定社会保険労務士 2級キャリアコンサルティング技能士 <p>☆株式会社エスティー・プラン 代表</p>	<p>根岸 映子 (ねぎし えいこ)</p> <p>働く心をサポート。 研修を通して、人間関係を取り巻く悪循環を解決するコミュニケーションの取り方(人を動かす原理)を伝えます。<u>セラピストの技法から人間関係の見立て方をお伝えします。</u> 技術者からキャリアチェンジ、心理学を学び学位取得。現在はキャリア・コンサルタント(国家資格)として、個人相談(年間千人以上)、企業内研修、セミナー開催、メンタルケア、カウンセリング、教育制度の導入サポートなどを行っています。 心とキャリア両面から「働く」をサポート致します。</p>

担当講師プロフィール（50音順）

<p style="text-align: center;">堀江 正和 (ほりえ まさかず)</p>	<p style="text-align: center;">松島 睦典 (まつしま むつのり)</p>	<p style="text-align: center;">村松 秀雄 (むらまつ ひでお)</p>
<p>「従業員は会社の財産」だから人財</p> <p>この考えは当初から一貫している。会社の発展は従業員の能力向上が基本であり、常に育成を意識した研修を心がけ、制度構築を支援している。人事制度コンサルタントをはじめ、人材育成研修、労務・労使問題も支援。新入社員を対象とした基本的な安全教育やメンタルヘルス研修等なども行っている。また定年が近い方のセカンドライフプラン研修も行っている。</p> <p>☆人事経営戦略研究所 代表</p>	<p>輸送機製造勤務47年、その間インドネシアに11年間駐在と出張にて海外7カ国でグローバルに製造現場の監督者指導していました。</p> <p>その経験を活かし、知識だけでなく、現場活動実践型の“人づくり”を目指し、TWIと現場のロス改善・安全な職場作りのキーマンとなる海外拠点社内トレーナーを養成を担当。</p> <p>TWI手法を使い「知っている人」から「実行できる人」に変え、あなたの職場の活性化をお手伝いします。</p> <p>TWI-JI・JM・JRとJSTトレーナー RSTトレーナー・安全衛生管理者 乙4危険物管理者・技能指導員資格</p>	<p>製造現場で生産活動のキャリアを積んだ後、その経験を活かし、人材育成などの研修講師として活躍中。</p> <p>ひとりひとりの個性を存分に活かしながら良好な人間関係を構築し、<u>成果の挙がる組織づくり支援</u>に取り組んでいる。</p> <p>☆ 株式会社ミラクス 代表</p>
<p style="text-align: center;">山村 直樹 (やまむら なおき)</p>	<p style="text-align: center;">山本 信二 (やまもと しんじ)</p>	<p style="text-align: center;">矢田 晴美 (やだ はるよし)</p>
<p>～機嫌よく・気分よく働く～</p> <p>自らの変化と成長が実感できる職場を実現すべく、経営者と従業員の2つの領域にまたがり、それぞれの「ナカ」をとって、採用・人材育成・処遇等における諸問題を解決に結びつける支援や提案を行っている。</p> <p>受講者の意識改革・行動変容が実現できる研修・セミナーを行うことを心がけ、実践している。</p> <p>☆山村社会保険労務士事務所 代表 ☆社会保険労務士</p>	<p>製造業で設備保全を担当後、安全衛生管理を経験し、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・技能向上研修 ・人材育成研修 ・安全衛生研修 <p>など、数多くの研修講師として活躍中。<u>安全をベースに、働きやすい職場環境づくりを支援している。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ものづくりマイスター ・テックマイスター ・中防災KYTコーディネーター ・各安全技能講習等講師 <p>☆山本CSP労働安全コンサルタント</p>	<p>プライダル会社にて営業販売日本一3回という経歴を有し、研修歴3,000回を超えるプロ講師。</p> <p><u>営業心理学とコミュニケーション</u>を専門とし、座学ではない実践的研修を行い、高い評価を多数得ている。中でもプレゼンテーション研修は全国でも5本の指に入るといふ</p> <p style="text-align: center;"><u>伝説のカリスマ講師。</u></p> <p>☆叔父が紙芝居の黄金バットの作者</p>

静岡県職業能力開発協会 企画研修受講申込書

講座番号	講座名	開催日

会社名	
所在地	〒
ご連絡担当者	所属・役職 氏名
電話番号	
メールアドレス	

受講希望者	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	

確認事項

1. 申込者少数の場合、中止または開講日の変更をさせて頂くことがあります。
2. 講師の都合、悪天候等のやむをえない事情により、開講を中止または日程、講師の変更をすることがあります。
3. 受講申込後、受講を取り消される場合は開講日1週間前までに電話にてお知らせください。
4. 人材育成やコンサルティング事業に係る法人様や研修講師をなさっている方は参加をご遠慮いただく可能性があります。
5. 研修において市販の書籍等を使用する場合は、受講者に持参いただきます。
上記事項を確認しました。

確認者様のご署名欄

氏 名 _____

F A X 送信先 054 (345) 2397

～ 企画研修の流れ～

申込書FAX

講座案内をご覧ください、参加したい講座にお申込みください。各講座ごとに締切日がありますが定員になり次第募集を打ち切らせて頂きます。講習は全て先着順です。気になる講座は早めにお申込みください。

※受講料は開催決定後の請求となりますので早めのお申込みをお勧めしております

開催の決定

締切日時点での状況により開催の可否が決定します。
(講座により締切日が異なりますのでご注意ください。)
申込者が少数の場合、中止する場合がありますので
予めご了承ください。

書類の送付

受講票・受講料請求書・開催場所の地図をご送付いたします。
(本年度の会場は、4月より開講します静岡県立工科短期大学校
(旧県立清水技術専門学校)を予定しております。)

受講内容によっては事前課題をお願いする場合がありますので
予めご了承ください。

受講者名や請求内容等、書類の確認をお願いいたします。
ご不明な点は協会までお問い合わせください。

受講料のお支払

受講料は請求書記載の支払期日までに指定口座へお振込ください。
請求書記載の支払い期日までにお支払いの確認ができない場合は
受講できませんので予めご了承ください。

また、振込手数料は申込者様にてご負担ください。

※返金につきまして、1週間前までにご連絡をいただいた場合、
受講料は返金致します。ただし、振込手数料は差し引かせていた
だきます。

※(講座番号18.36につきましては受講料(振込手数料差し引き)と
テキストでのお返しとなります。)

開催日

受講票、当日指定があったものを必ずご持参ください。
会場には時間厳守にてお願いいたします。公共交通機関の乱れ等により
遅れる場合は指定連絡先にお電話ください。

修了

受講者には「修了証書」を交付いたします。
(講習の最後に本人へ手渡します。)

オーダーメイド教育研修

静岡県職業能力開発協会では、御社のご要望に応じたオーダーメイド型の研修を行っております。

- 企画研修では日程が合わない。
- 人数が多すぎて企画研修では収まらない。
- 自社の実情や企業理念、目的に合った研修を実施したい。
- 自社では講師が不足しているため、研修ができない。

こんなご要望にお応えします！！
既製品の企画研修ではできなかった、まさに

御社サイズ

の研修を実現いたします。

<留意点及び申込みから研修実施までの流れ>

- ① 会場の確保、会場備品、(プロジェクター等)、市販の書籍等(TWI資料)は、貴社等で準備をお願いします。なお、これにかかる経費についても貴社等でご負担ください。
- ② 講師との直接契約は一切できません。

ご相談対応

電話又はFAX(オーダーメイド教育研修実施申込書)にて、ご連絡ください。

実施内容のご提案

講師と直接お話ししていただき、一緒に研修内容を作成して行きます。訪問費用は無料です。

実施内容、受講料の確認

実施内容が決まったら、改めて「オーダーメイド教育研修実施申込書」と「受講者名簿」を当協会へ送付してください。

教育研修の実施

事前に研修資料(ない場合もあります)、請求書、修了証書を貴社等に送付致します。ご確認ください。
講師が貴社等で設定していただいた会場に出向き、教育研修を実施します。

請求書、修了証書の送付

受講料の入金

研修終了後に受講料をお振り込みください。
振込手数料は貴社等の負担となります。



オーダーメイド教育研修の実績と受講料のご案内

・「新QC7つ道具」セミナー	・人事考課者訓練研修
・なぜなぜ分析の快適な進め方	・TWI-4Jトレーニング研修
・今さら聞けないビジネスマナー	・安全衛生活動の進め方
・コミュニケーション能力向上とチーム力の活性化	・目標管理の効果的運用
・アサーティブコミュニケーション研修	・製造工程における改善基礎講座
・仕事の教え方と作業手順書作成	・個人では突破出来ない時代 「協働」で成果を上げる組織づくり
・人間力向上研修	・人事考課者訓練研修
・問題社員への対処法	・ハラスメント講座
・人事考課者訓練研修	※他、多数実績があります。上記は一例です。

受講料＜参考＞		
受講時間	会員価格（税別）	非会員価格（税別）
3時間まで	¥43,000	¥51,600
4時間まで	¥53,500	¥64,200
5時間まで	¥64,000	¥76,800
8時間まで	¥74,500	¥89,400

※受講者10名の場合の受講料を掲載しています。

受講者人数によって受講料が変わります。

※上記の金額に別途講師の旅費が加算されます

※受講者人数によって受講料が変わります。

オーダーメイド教育研修実施申込書

静岡県職業能力開発協会長 様

〒 _____

所在地 _____

企業名 _____

代表者 _____

下記のとおりオーダーメイド教育研修を申し込みます。

記

教育研修名		研修
希望日時	第1希望	年 月 日 時 分～ 時 分 (実 時間)
	第2希望	年 月 日 時 分～ 時 分 (実 時間)
会場名及び所在地		
受講対象者		男性 名・女性 名 計 名
教育研修の内容		(具体的に記入して下さい。)
備考		(ご要望等がありましたらご記入ください。) 講師

【担当者】

役職名	
氏 名	
電話番号	
F A X	
m a i l	

お問い合わせ先・申込先

〒424-0881

静岡市清水区楠160

静岡県職業能力開発協会

TEL:054-345-9377

FAX:054-345-2397