

令和5年度＜能力開発研修＞

オーダーメイド教育研修 企画教育研修

実績ある講師陣が、貴社・貴団体の人材育成を応援します



静岡県職業能力開発協会

TEL:054-345-9377

FAX:054-345-2397

E-Mail shizuoka@shivada.com

オーダーメイド教育研修

御社のご要望に応じたオーダーメイド型の研修を行っております。

- 企画研修では日程が合わない。
- 人数が多すぎて企画研修では収まらない。
- 自社の実情や企業理念、目的に合った研修を実施したい。
- 自社では講師が不足しているため、研修ができない。
- 新型コロナウイルス感染症対策のため、出張を控えており研修を受けさせることができない。

このようなご要望にお応えします！！ 企画研修ではできなかった、御社に合った研修を実現いたします。

＜留意点及び申込みから研修実施までの流れ＞

- ① 会場の確保、会場備品、(プロジェクター等)、市販の書籍等(TWI資料)は、貴社等で準備をお願いします。なお、これにかかる経費についても貴社等でご負担ください。
- ② 講師との直接契約は一切できません。

ご相談対応

電話又はFAX、メール(オーダーメイド教育研修実施申込書)にて、ご連絡ください。

実施内容のご提案

講師と直接打合せいただき、一緒に研修内容を作成して行きます。訪問費用は無料です。

実施内容、受講料の確認

実施内容が決まったら、改めて「オーダーメイド教育研修実施申込書」と「受講者名簿」を当協会へ送付してください。

教育研修の実施

事前に研修資料(ない場合もあります)、を送付いたします。
講師が貴社にて設定していただいた会場に出向き、教育研修を実施します。

請求書、修了証書の送付

受講料の入金

研修終了後に請求書、修了証書を貴社等に送付致します。
受講料をお振り込みください。
振込手数料は貴社等の負担となります。



オーダーメイド教育研修の実績と受講料のご案内

・「新QC7つ道具」セミナー	・職場での関係づくりと社会人基礎研修
・なぜなぜ分析の快適な進め方	・TWI－4Jトレーニング研修
・今さら聞けないビジネスマナー	・安全衛生活動の進め方
・コミュニケーション能力向上とチーム力の活性化	・目標管理の効果的運用
・アサーティブコミュニケーション研修	・製造工程における改善基礎講座
・仕事の教え方と作業手順書作成	・個人では突破出来ない時代 「協働」で成果を上げる組織づくり
・人間力向上研修	・自分の思いを正しく伝える プレゼンテーション能力向上講座
・問題社員への対処法	・ハラスメント講座
・人事考課者訓練研修	※他、多数実績があります。上記は一例です。

受講料＜参考※＞		
受講時間	会員価格（税別）	非会員価格（税別）
3時間まで	¥43,000	¥51,600
4時間まで	¥53,500	¥64,200
5時間まで	¥64,000	¥76,800
8時間まで	¥74,500	¥89,400

※受講者10名の場合の受講料を掲載しています。

受講者人数によって受講料が変わります。

※上記の金額に別途講師の旅費が加算されます

オーダーメイド教育研修実施申込書

静岡県職業能力開発協会長 様

〒

所在地

企業名

代表者

下記のとおりオーダーメイド教育研修を申し込みます。

記

教育研修名		
希望日時	第1希望	年 月 日 時 分～ 時 分（実 時間）
	第2希望	年 月 日 時 分～ 時 分（実 時間）
会場名及び所在地		〒
受講対象者		男性 名・女性 名 計 名
教育研修の内容		（具体的に記入して下さい。）
備考		（ご要望等がありましたらご記入ください。）

【担当者】

役 職 名	
氏 名	
電話番号	
F A X	
m a i l	

受講者名簿

番号	受講者	所 属	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

企画教育研修

申込書の送付

講座案内をご覧ください、参加したい講座にお申込みください。
各講座ごとに締切日がありますが定員になり次第募集を打ち切らせて頂きます。講習は全て先着順です。気になる講座は早めにお申込みください。

※受講料は開催決定後の請求となりますので早めのお申込みをお勧めしております。

申し込みはFAX又はE-Mailでお願い致します。

開催の決定

締切日時点での状況により開催の可否が決定します。
(講座により締切日が異なりますのでご注意ください。)
申込者が少数の場合、中止する場合がありますので
予めご了承ください。

書類の送付

受講票・受講料請求書・開催場所の地図をご送付いたします。
(会場は、静岡県立工科短期大学校を予定しております。)

受講内容によっては事前課題をお願いする場合がありますので
予めご了承ください。

受講者名や請求内容等、書類の確認をお願いいたします。
ご不明な点は協会までお問い合わせください。

受講料のお支払い

受講料は請求書記載の支払期日までに指定口座へお振込ください。
請求書記載の支払い期日までにお支払いの確認ができない場合は
受講できませんので予めご了承ください。

また、振込手数料は申込者様にてご負担ください。

※返金につきましては、1週間前までにご連絡をいただいた場合、
受講料を返金致します。ただし、振込手数料は差し引かせていた
だきます。

※(講座番号12につきましては受講料(振込手数料差し引き)と
テキストでのお返しとなります。)

開催日

受講票、当日指定があったものを必ずご持参ください。
会場には時間厳守にてお願い致します。公共交通機関の乱れ等により
遅れる場合は指定連絡先にお電話ください。

修了

受講者には「修了証書」を交付いたします。
(講習の最後に本人へ手渡し)

令和 5 年度 企画教育研修 年間スケジュール

実施月	1日目	2日目	受講番号	講 師 名	講 座 名	対 象	定員
4月	4月6日		1	根岸 映子	若手社員にむけて（1回目） 社会人基礎力・関係づくりを学ぶ	新入社員～若手社員	20名
5月	5月11日		2	石井 利幸	管理職による部下に対する話の聴き方・悩みの聴き方	管理職	20名
6月	6月8日		3	石井 利幸	職場におけるストレス対策・うつ対策研修	一般社員～管理職	20名
	6月9日		4	富田 哲弥	誰にでもできる生産性を高める働き方や取組について	どなたでも参加できます	20名
	6月14日		5	豊田 誠司	～パワハラ防止法ほか新法対応～ 職場のハラスメント対策講座	経営者、総務・人事担当者	20名
	6月28日		6	新井 伸子	職場で活かせる話し方・聴き方	話し方・聴き方のレベルアップを図りたい方	20名
7月	7月6日		7	根岸 映子	若手社員にむけて（2回目） 働くを考える	新入社員～若手社員	20名
	7月19日		8	矢田 晴美	若手社員研修 ～プロとして一流人財になる～	若手社員	20名
8月	8月2日		9	村松 秀雄	人手不足時代の人材育成	経営者・管理者・総務人事の方	20名
	8月7日		10	山本 信二	見直しませんか？そのリスクアセスメント	リーダー・監督者・安全担当者等 （業種は問いません）	20名
9月	9月6日		11	豊田 誠司	上司力・部下育成力を養う 令和時代の管理職養成講座	経営者・管理監督者	20名
	9月25日	9月26日	12	秋山 芳和	なぜなぜ分析による問題解決（実習型コース）「2日間」	中堅社員・品質管理担当者 品質保証担当者・管理監督者	20名
	9月26日		13	村松 秀雄	リーダー基礎研修	現場の管理監督者・リーダー 役職者	20名
10月	10月13日		14	遠藤 通夫	元祖 タイムマネジメント	若手中堅社員	20名
	10月18日		15	鈴木 忠壽	中堅社員のキャリア形成 発想力・論理力・表現力・ 批判的思考力を高める	監督者・中堅社員・一般社員	20名
11月	11月17日		16	矢田 晴美	プラス思考トレーニング研修【1日間コース】	どなたでも参加できます	20名
2月	2月9日		17	根岸 映子	若手社員にむけて（3回目） 社会人2年目に向けて目標づくり	新入社員・若手社員	20名

受講番号 1 若手社員にむけて（1回目） 社会人基礎力・関係づくりを学ぶ				
対 象	新入社員～若手社員			
日 時	4月6日（木） 9：30～16：30			
講 師	根 岸 映 子		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	3月10日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	社会人1年目仕事スキルを身に付けるまえに 「社内での人間関係の築きかた」を学びます。 社会人として、上司・先輩・同僚とのやりとりに 悩む前に、関係づくりの基礎基本を身に付けます。 周りから愛され・信頼される社員になることを 目標にします！ ※7月、2月のフォローアップ研修との同時受講 （全3回）をお勧めします。			
研 修 内 容	1. 社会人としての基礎知識 （ビジネスマナー、ヒューマンスキル） 2. 人生100年時代の社会人基礎力 3. 社会人と学生の違いを考える 4. 関係づくりのコミュニケーション （組織システムを知り、一員となる為に） 5. 良好な人間関係の築きかた （話し方・聴き方） 6. 目標づくり			

受講番号 2					管理職による部下に対する 話の聴き方・悩みの聴き方				
対 象		管理職							
日 時		5月11日（木） 9：30～16：30							
講 師		石 井 利 幸				定 員		20名	
受講料		会 員		9,460円（税込）		申 込 締切日		3月10日	
		非会員		11,330円（税込）					
研修の ねらい		メンタル不調に陥った社員に対して、 最も適切な話の聴き方・人の心の在り方を学ぶ。							
研 修 内 容		1. メンタルケアの社会的実情 2. メンタルケアの基本 3. 悩みの聴き方 4. 人の心の仕組み 5. 人間関係と世代感ギャップ 6. ロールプレイ							

受講番号
3

職場におけるストレス対策・うつ対策研修

対 象	一般社員～管理職			
日 時	6月8日（木） 9：30～16：30			
講 師	石 井 利 幸		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	4月10日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	・人によってストレスの受け方が違うこと ・ストレスとを感じる原因はどこにあるのか 上記を知ることによって、メンタル不調にならない対策、うつから脱出する対策等を学びます。			
研 修 内 容	1. 人の心の仕組み 2. ストレスについて 3. うつについて 4. 生活環境からの影響 5. 悩みを持つ人に対する ・対応の仕方 ・会話の仕方			

受講番号 4 誰にでもできる 生産性を高める働き方や取組について				
対 象	どなたでも参加できます			
日 時	6月9日（金） 9：30～16：30			
講 師	富 田 哲 弥		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	4月10日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	生産性を高める働き方や取組についてわかりやすく解説していきます。 生産性が高い企業と低い企業の違いはどこにあるのでしょうか？ 実際に生産性が高い企業の事例からそのポイントを共有します。			
研 修 内 容	1. 生産性とは 2. 生産性の高い会社の事例の共有とポイント ・いい会社の社員さんの思考 ・日頃の取組（仕事の進め方や、報連相等のコミュニケーション） ・組織風土（経営理念や社是） 3. 生産性の低い会社に陥りがちな点 ・陥りがちな思考 ・組織風土 4. まとめ			

受講番号 5 パワハラ防止法 ほかに新法対応～ 職場のハラスメント対策講座				
対 象	経営者、総務・人事担当者			
日 時	6月14日（水）9：30～16：30			
講 師	豊 田 誠 司		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	4月10日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	中小企業のハラスメント問題は、セクハラやマタハラなどへの対応に加え、2022年4月のパワハラ防止法施行により、その対策が急務となっています。 本講座では、世代間ギャップや価値観の相違から、多くの職場で見られる様々なハラスメント事例を紹介し、その具体的な対応策について、労務管理と人材育成双方の視点から解説します。			
研 修 内 容	1. 職場におけるハラスメントの種類 2. セクシュアル・ハラスメント 3. マタハラ、パタハラ、イクハラ等 4. パワー・ハラスメント 5. 相談窓口および会社としての具体的対処法 6. ハラスメントのない職場づくり ほかに			

受講番号 6 職場で活かせる話し方				
対 象	話し方・聴き方のレベルアップを図りたい方			
日 時	6月28日（水）9：30～16：30			
講 師	新 井 伸 子		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	4月10日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	コロナ禍で「黙食」「大きな声は控える」の環境下でコミュニケーションに自信が持てない人が増えているとの声を聞いています。 一方で多様な人材がともに働く時代。「円滑なコミュニケーションが取れる」「話せる、聴けるスキル」は現代社会を生きる人には必須のスキルです。 永年の「話す仕事」「聴く仕事」の経験を基にすぐに成長が実感できすぐに活かせる講座内容です。 仕事に人生に活かしていきましょう。			
研 修 内 容	1. コミュニケーションの目的とは 2. あがり防止法 3. 発声、発音、滑舌法 4. 分かりやすく・印象に残る話し方 5. 話し上手は聴き上手 6. 積極的傾聴技法 7. プレゼンテーション実践 ※話すことが苦手な方も話しやすい場づくりをしますのでお気軽にご参加ください。			

受講番号 7 若手社員にむけて（２回目） 働くを考える				
対 象	新入社員～若手社員			
日 時	7月6日（木） 9：30～16：30			
講 師	根 岸 映 子		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	5月10日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	実業務を経験し、学んだことも多いと思います。 小さな変化、小さな満足を感じることで、次のステップを具体的に考えることが出来ます。 これから「なぜ」「なんのために」「どのように」踏み出すことを考える中で、「はたらく目的」「そのためにどう学び続けるか」「何を学ぶか」を見つけ、働く楽しさをより深く感じていけるようになる研修です。 ※4月若手社員にむけて、2月フォローアップ研修との同時受講（全3回）をお勧めします。			
研 修 内 容	1. 振返り（実経験の振返りから、自分の成長を実感します） 2. 上司、同僚との関係のつくり方 アサーションなコミュニケーション 3. キャリアと自分 働く価値観とは キャリアビジョン 4. 10年ビジョン（社会の変化と自分の変化） 5. 研修振返りと目標づくり			

受講番号 8 若手社員研修 ～プロとして一流人財になる～				
対 象	若手社員			
日 時	7月19日（水） 9：30～16：30			
講 師	矢 田 晴 美		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	5月10日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	若手社員の方にはぜひ、一流の人財の定義を知ったうえで、それを目指してもらいたいです。 そのためには3つのことを習得する必要があります。 現行業務のプロになること、誰にも負けない得意分野をつくること、そして目標を大切にしてい行動することです。 受講して良かったと思えるような道しるべとなる研修です。			
研 修 内 容	1. 一流の人財の定義 2. プロとアマチュアの違い 3. 3つの基本となるスタンス、セオリー、スキル 4. 自分自身のSWOT分析と実践律 5. ビジネス活動と現行業務における自己課題 6. 目標を持つことの重要性和目標の立て方 7. 成功者としてのロードマップ作成 ほか			

受講番号

9

人手不足時代の人材育成

対 象	経営者・管理者・総務人事の方			
日 時	8月2日(水) 9：30～16：30			
講 師	村 松 秀 雄		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	6月9日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	人手不足が事業の正常な運営にも支障をきたすようになってきました。人材確保も一つの手段ですが、今いる人材を戦力にするために人材育成の基礎を学びます。 人の育成は長期的な視野に立たなければなりません。そのためには、計画を立て、実行し、修正を加えていく必要があります。そのうえで育成を効果的に行うステップを事例を通して学びます。			
研 修 内 容	1. 人材育成とは 2. 職場の育成計画 スキル編と人間力編 3. 育成の効果的なステップ ① 育成のための新しい仕事をつくる ② 実践に就かし経験させる ③ 振り返りの支援			

受講番号 10 見直しませんか？そのリスクアセスメント				
対 象	リーダー・監督者・安全担当者等（業種は問いません）			
日 時	8月7日（月） 9：30～16：30			
講 師	山 本 信 二		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	6 月 9 日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	「リスクアセスメントを長年やってきたが、労災が減らない」ということを聞きます。 もしかしたら実施の方向性が違っているのでは？と考えたことはありませんか。 それは、「危険源」を見逃しているからです。この考え方や進め方を学んでいきます。見直しませんかリスクアセスメントを。			
研 修 内 容	1. リスクアセスメントの現状と問題点 2. 危険源という考え方 3. リスク評価の考え方 4. 事例研究 5. リスク低減措置の考え方 6. 危険予知とリスクアセスメントの関係			

受講番号 11					上司力・部下育成力を養う 令和時代の管理職育成講座				
対 象		経営者・管理監督者							
日 時		9月6日（水） 9：30～16：30							
講 師		豊 田 誠 司				定 員		20名	
受講料		会 員		9,460円（税込）		申 込 締切日		7月10日	
		非会員		11,330円（税込）					
研修の ねらい		従来型の部下育成手法が通用せず、またハラスメント問題により部下を注意・指導できない上司が増えています。本講座では、こうした管理職共通の問題に焦点を当て、上司力、部下育成力を身につけるノウハウの修得をねらいとします。令和のコロナ禍ならではの問題事例も取り上げ、新時代に合った人材マネジメントについて解説します。							
研 修 内 容		1. 自己の部下対応力を検証 2. 職場のハラスメント問題と対応策 3. 部下をやる気にさせる上司、ダメにする上司 4. 部下のモチベーションの上げ方 5. コロナ禍における人材マネジメント ほか							

受講番号 12					なぜなぜ分析による問題解決 (実習型コース)「2日間」				
対 象		中堅社員・品質管理担当者 品質保証担当者・管理監督者							
日 時		9月25日(月)・26日(火) 9：30～16：30							
講 師		秋 山 芳 和				定 員		20名	
受講料		会 員		18,920円(税込)		申 込 締切日		6月30日	
		非会員		22,660円(税込)					
研修の ねらい		製造現場における生産工程の効率化(改善)を目ざしてなぜなぜを繰り返し原理・原則に基づき効果の高い解決策を策定する手法を習得する。 * 自社の課題を持参して、このセミナーにて解決いたします。							
研 修 内 容		1. オリエンテーション 2. 問題と課題 3. 問題の本質と問題解決 4. より良い進め方 5. 問題解決手法 6. 総合演習 (GDを含む) 7. まとめ 使用テキスト(受講料とは別途請求させていただきます。) 1) なぜなぜ分析10則 小倉仁志著者 ¥2,000+税 2) 品質管理実務テキスト 初級編 米山高範著 ¥600+税							

受講番号 13					リーダー基礎研修	
対 象	職場の管理監督者・リーダー・役職者					
日 時	9月26日(火) 9：30～16：30					
講 師	村 松 秀 雄			定 員	20名	
受講料	会 員	9,460円（税込）		申 込 締切日	7月10日	
	非会員	11,330円（税込）				
研修の ねらい	・リーダーの役割と心構えを学びます。 ・仕事と個人の統合を意識した視点から自分らしいリーダー像を考えます。 ・リーダーとしてのスタートを切ることができるよう自信を持つことを目指します。					
研 修 内 容	1. リーダーの役割と心構え 2. これからのリーダーとしての視点 思い込みのリーダーシップとは 3. 自分らしいリーダーシップを知る 自分を知り他人を知る 4. 自信をもったリーダーになるために					

受講番号 14					元祖　タイムマネジメント	
対　象		若手中堅社員				
日　時		10月13日（金） 9：30～16：30				
講　師		遠　藤　通　夫		定　員	20名	
受講料	会　員	9,460円（税込）		申　込 締切日	8月10日	
	非会員	11,330円（税込）				
研修の ねらい		毎日時間に追い立てられ、ヘトヘト、クタクタになって仕事しているあなたに、 サクサク仕事できる方法を学んでもらいます。				
研　修 内　容		1. 事前課題により、ヘトヘト、クタクタの毎日の時間の使い方を分析してもらい、自身の習慣特性に気づいてもらいます。 2. 事例研究により、時間を効率よく使うための方法を、他の受講者と探求して頂きます。 3. サクサクと仕事をこなすための考え方・進め方を学んでもらいます。				

受講番号 15 中堅社員のキャリア形成 発想力・論理力・表現力・批判的思考力を高める				
対 象	監督者・中堅社員・一般社員			
日 時	10月18日（水）9：30～16：30			
講 師	鈴 木 忠 壽		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	8月10日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	個人の能力には限界があります。未知の時代だからこそ「協働」する組織の確立が重要となっています。 組織の多様な人間関係の中で、相手の話を傾聴して要約し、自分の語彙で確実に伝えられ、議論し、共有出来る社員を育成する研修です。 「言いたいこと」を思いつかなければ何も始まらない（発想力）。話す内容に筋が通っていないければ誰にも通じない（論理力）。 言い方が悪ければ相手には伝わらない（表現力）。相手にも言い分がある（批判的思考力）			
研 修 内 容	1. なぜ「協働」は大切なのか 2. 基本は「聴く力」と「読む力」 3. 発想力を高める 4. 論理力を高める 5. 表現力を高める 6. 批判的思考力を高める			

受講番号 16 プラス思考トレーニング研修 【1日間コース】				
対 象	どなたでも受講できます			
日 時	11月17日（金）9：30～16：30			
講 師	矢 田 晴 美		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	9月8日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	かのシェイクスピアは、「人の考え方はプラスかマイナスかの選択をたえず脳が選んでいる」といいます。そしてプラス思考とは持って生まれたものでなく、実は後天的なものです。本研修ではプラス思考の回路づくりを楽しく体得トレーニングします。			
研 修 内 容	1. 幸せになる第一条件は、プラス思考を身につけること 2. プラス思考は後天的資質であり、今からでも遅くない 3. プラス回路づくり 4. プラスストロークの活用とラポール 5. プラス思考のトレーニング演習 6. 脳の栄養素とリラクゼーション 7. 先人の教え ほか			

受講番号 17 若手社員にむけて（3回目） 社会人2年目に向けて目標づくり				
対 象	新入社員～若手社員			
日 時	2月9日（金） 9：30～16：30			
講 師	根 岸 映 子		定 員	20名
受講料	会 員	9,460円（税込）	申 込 締切日	12月8日
	非会員	11,330円（税込）		
研修の ねらい	1年の実務（出来たこと、困ったこと、これからやりたいこと）を振り返ります。 問題の見つけ方、解決の考え方を学ぶことで次年度に学ぶことを見つけていきましょう。 キャリアビジョンを考え、長期・中期・短期の実行目標を考えていきます。 4月若手社員に向けて、7月フォローアップ研修との同時受講（全3回）をお勧めします			
研 修 内 容	1. 振り返り（実経験の振り返りから、自分の成長を実感します） 2. 働く意味を考える（キャリアビジョンと役割変化） 3. 問題と解決 問題とは？ 問題の見つけ方・解決の考え方 4. 学び方を知る 5. コミュニケーション振り返り 6. 研修振り返りと目標づくり			

企画教育研修講師プロフィール（50音順）

秋山 芳和 （あきやま よしかず） 大卒後アルミ関連の会社に就職し、設計・製造・検査・営業と管理部門である、品質保証、TQC、TPM、ISOを担当。 QCサ-クル活動では、15年間東海支部・静岡地区の世話人、幹事を歴任。 現職時代から製造系現場改善、経営系改善、教育系TWI、RS等の指導経験を持つ	新井 伸子 （あらい のぶこ） 話す仕事30年、聴く仕事13年。現在、年間約200研修・講座。キャリア相談、年間約250件。当日の参加者のニーズをくみ取り、満足度の高い研修を実践。 アンケート結果では「とても参考になった」90%以上。「説明がわかりやすい」の声多数。 【話す・聴く】のプロとしての知識と経験を基盤としてキャリア開発、コミュニケーション、ストレス対処法などすぐに活かせる、生涯活かせる研修を実施。 国家資格2級キャリアコンサルティング技能士 国家資格キャリアコンサルタント ストレスコーピングコーチ・秘書技能検定1級 司会歴25年以上、元コミュニティラジオパーソナリティ	石井 利幸 （いしい としゆき） カウンセラーの視点から見た「社会が求めている組織と個人の関係」という難問に対して、適切なアドバイスを送り続け、現状に即した分かり易い研修を行っている。 職場における人間関係の問題の根源は、幼少時の親子関係が起因していることが多い。人間関係を円滑にしていくために、自身の過去を理解し、受入れることが必要不可欠。分かり易く解説する研修は好評である。 ・一般社団法人心療対話士協会理事長 ・心療対話士・心療カウンセラー ・日本生産性本部メンタルケア専任講師 ・中小企業庁「中小企業119」メンタルヘルス関係専門家 ・静岡県専門家派遣事業メンタルヘルス専門家
遠藤 通夫 （えんどう みちお） 約38年間電器及び食品製造業の人事労務業務と3年間再就職支援業務を経験後、7年半静岡労働局総合労働相談員として労使間トラブルの解決促進に取り組む。 その後、地元市役所の市民相談員を2年経験し令和3年から再び労働局の総合労働相談員に復帰する。 ●元祖タイムマネジメント 30年前から労働時間の切り口で働き方改革を推進し、年間総労働時間を200時間削減する中で売上目標を達成する成果を出した。 労務トラブルは企業内で培ったノウハウ、総合労働相談員として対応した事例など豊富である。 ・中災防公認KYTインストラクター ・職長教育トレーナー	鈴木 忠壽 （すずき ただし） 主要な機械要素部品づくりの民間企業の中で、5つある国内主要プラント中、生産高が40%を占めるトッププラントに変革した実績があります。組織改革、意識改革、人材育成、国家資格取得等の経験から、各社の人づくりのお手伝いをさせて頂いております。 県立浜松技術専門学校非常勤講師 （若年者訓練コース、在職者訓練コース） 厚労省ものづくりマイスター（機械系保全作業） オフィス パワーアップ 代表	富田 哲弥 （とみた てつや） 中小コンサル会社、大手コンサル会社を経て独立。人を「人財」にする経営こそが企業に求められる「あるべき姿」であるという結論のもと、徹底した現場主義で数多くの企業支援を行う。トップ、ミドル、ローワーのそれぞれの研修や動機付けのためのヒアリング等により、モチベーションを高めながら現場の改善や組織風土の変革を図っていく支援を得意とする。赤字体質の企業を支援し高い利益を産む企業に変革させていく等、数々の成果を上げている。講演会の実績も多数。 中小企業診断士、MBA。 ㈱リッチフィールド・ビジネスソリューション 代表取締役。
豊田 誠司 （とよだ せいじ） 企業側からと働く社員側からの双方の視点により、働きがいのある企業づくりの推進、人材育成、人材制度設計・運用支援、人事労務管理の普及、キャリア形成支援などにおけるコンサルタントおよびセミナー講師として活躍中 ・人材育成コンサルタント ・キャリアコンサルタント ・人事労務コンサルタント ・特定社会保険労務士 ・2級キャリアコンサルティング技能士 ☆株式会社エスティー・プラン 代表	根岸 映子 （ねぎし えいこ） 働く心をサポート。 研修を通して、人間関係を取り巻く悪循環を解決するコミュニケーションの取り方(人を動かす原理)を伝えます。セラピストの技法から人間関係の見立て方をお伝えします。 技術者からキャリアチェンジ、心理学を学び学位取得。現在はキャリア・コンサルタント(国家資格)として、個人相談(年間千人以上)、企業内研修、セミナー開催、メンタルケア、カウンセリング、教育制度の導入サポートなどを行っています。 心とキャリア両面から「働く」をサポート致します。	村松 秀雄 （むらまつ ひでお） 製造現場で生産活動のキャリアを積んだ後、その経験を活かし、人材育成などの研修講師として活躍中。 ひとりひとりの個性を存分に活かしながら良好な人間関係を構築し、成果の挙がる組織づくり支援に取り組んでいる。 ☆ 株式会社ミラクス 代表
山本 信二 （やまもと しんじ） 製造業で設備保全を担当後、安全衛生管理を経験し、 ・技能向上研修 ・人材育成研修 ・安全衛生研修 など、数多くの研修講師として活躍中。安全をベースに、働きやすい職場環境づくりを支援している。 ・国立 長岡技術科学大学 大学院 工学研究科修士課程 システム安全修士 ・ものづくりマイスター ・テックマイスター ・各安全技能講習等講師 ☆山本労働安全コンサルタント事務所代表	矢田 晴美 （やだ はるよし） プライダル会社にて営業販売日本一3回という経歴を有し、研修歴3,000回を超えるプロ講師。営業心理学とコミュニケーションを専門とし、座学ではない実践的研修を行い、高い評価を多数得ている。 中でもプレゼンテーション研修は全国でも5本の指に入るという伝説のカリスマ講師。 ☆叔父が紙芝居の黄金バットの作者	

～ 企画研修のよくある質問 ～

Q 1. 受講料を振込しましたが、急な出張で受講できなくなりました。
受講料はどうなりますか？

A 1. 開催日の1週間前までにご連絡をいただいた場合、受講料は返金
致します。ただし、振込手数料は差し引かせていただきます。

※（講座番号12につきましては受講料（振込手数料差し引き）とテキストでのお返しとなります。）

Q 2. 協会の都合で開催中止となった場合の受講料はどうなりますか？

A 2. 当協会の都合により開催できなかった場合の受講料は、振込手数料
協会負担によりご返金いたします。ご安心ください。

Q 3. 受講した研修がとてもよかったので、ぜひ社員にも受講させたい
と考えています。

もう一度同じ研修をしてもらうことはできますか？

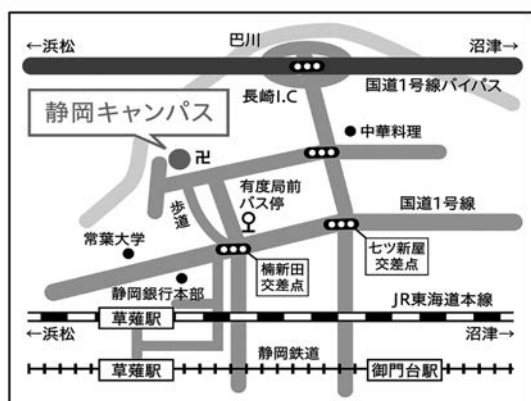
A 3. オーダーメイド教育研修をお勧めいたします。

ご希望の内容・場所・ 日程などご要望にお応えします。

Q 4. 講習会場はどこですか？

A 4. 会場は受講票に記載いたします。

静岡県立工科短期大学校静岡キャンパス（静岡市清水区楠160）を予定
しております。



交通

JR東海道本線／「草薙駅」から徒歩12分

静岡鉄道／「草薙駅」から徒歩16分

令和5年度 静岡県職業能力開発協会 企画研修受講申込書

講座番号	講座名	開催日

会社名	
所在地	〒
ご連絡担当者	所属・役職 氏名
電話番号	注1
メールアドレス	注1

受講希望者	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	
	氏名	所属・役職
	ふりがな	

確認事項

1. 申込者少数の場合、中止または開講日の変更をさせて頂くことがあります。
(注1: 電話又はEメールにてご連絡させていただきますので必ず電話番号、メールアドレスを必ずご記載ください)
2. 講師の都合、悪天候等のやむをえない事情により、開講を中止または日程、講師の変更をすることがあります。
3. 受講申込後、受講を取り消される場合は開講日1週間前までに電話にてお知らせください。
4. 人材育成やコンサルティング事業に関係する法人様や研修講師をなさっている方は参加をご遠慮いただく可能性があります。
5. 研修において市販の書籍等を使用する場合は、受講者に持参いただきます。

上記事項を確認しました。

確認者様のご署名欄

氏 名 _____

FAX送信先 054 (345) 2397 E-Mail shizuoka@shivada.com