

# 1. 受検申請手続きの流れ

本案内の記載内容をご確認、ご同意のうえで受検申請を行ってください。

## 受検申請書類の入手

- 当協会ホームページから「技能検定受検案内等送付申込書」を入手後、メール又はFAXにてご請求ください。  
※当協会ホームページから申請書類を直接ダウンロードすることも可能です。
- 県内の一部の職業訓練施設にて入手することもできます。※詳しくは当協会までお問合せください。



## 受検申請

受付期間	令和8年4月6日(月)～4月17日(金) ※消印有効
提出書類	<p>① 技能検定受検申請書（顔写真を貼付） ↳ D区分（実技・学科試験共に免除）受検申請者は不要</p> <p>② 内訳書</p> <p>③ 本人確認書類の写し（P15、16をご参照ください） ・学生は学生証又は生徒手帳(氏名、生年月日が確認できるもの。前年度のものは不可) ・在留カードが交付されている方は必ず在留カードの写しも必要。</p> <p>④ 免除資格証明書類の写し（実技試験又は学科試験あるいはその両試験の免除を受けようとする方のみ）</p> <p>⑤ 個人情報の取り扱い承諾書（ご承諾いただける方のみ）… P32</p> <p>⑥ 技能検定 実技試験実施計画書（P10～12で●印の職種(作業)のみ）… P24</p> <p>⑦ 認定職業訓練校の訓練生のうち、3級の受検申請をする際は当該訓練校の在籍を証明する書面</p>
提出方法	<p>・郵送の場合は必ず書留郵便又はレターパック等、<u>追跡可能な方法</u>でお送りください。 普通郵便での送付はご遠慮ください。 当協会窓口では受取のみとし、翌日の受領扱いとなります。</p>
受検手数料 ※納入期間 (4月6日～4月17日) 厳守	<p>○学科試験手数料(3,100円)+実技試験手数料</p> <ul style="list-style-type: none"><li>実技試験手数料の金額は、P9のフローチャートをご参照ください。</li><li>片方の試験のみ受検申請される方は、該当試験の受検手数料を納入してください。</li><li>受検申請と同時に納入してください（振込の証明書類を内訳書裏面に貼付）。</li><li>必ず4月6日(月)～4月17日(金)の間に、銀行振込により納入してください。</li></ul> <p>【振込先】静岡銀行 草薙支店 普通預金 0019888 ｼﾝ ｶｶﾝｼﾞｸﾞ ｺﾞﾉｸﾘﾖｶｲﾊﾞﾝｷﾞﾝｶｲ</p> <p>※振込手数料はご負担ください。 ※原則として、領収書は発行いたしません。 ※P9をご確認のうえ、<u>過不足なく</u>納入してください。 (学科試験手数料(3,100円)の納入漏れにご注意ください)</p>



## 受検申請受理後

諸通知送付	<ul style="list-style-type: none"><li>実技試験問題（6月3日（水）以降に発送）</li><li>受検票（7月上旬までに送付）<b>届かない場合はご連絡ください。</b></li></ul>
-------	---

※個人申請の場合は申請者に、企業・団体取りまとめの場合はご担当者あてに送付します。