

平成 29 年度《能力開発研修》

静岡県職業能力開発協会主催

オーダーメイド教育研修案内

各分野の専門講師が、貴社・貴団体のニーズに合った日程、会場、内容の教育研修を実施します。

次ページのテーマを参考に、受講対象者や内容の詳細について、ご相談ください。別添企画研修案内の内容を、オーダーメイドにアレンジすることもできます。

これら以外にも、ご要望に合わせたテーマでの実施が可能ですので、一度ご相談ください。

詳しくはホームページから

静岡県職業能力開発協会
能力開発をクリック

検索

<http://shivada.com>



静岡県職業能力開発協会

	幹部・管理監督職
<p>◆ コンセプチュアルスキル系</p> <p>経営理念、戦略策定・実行、意思決定、P D C Aサイクルの管理など、マネジメントに関する能力がコンセプチュアルスキル。普遍性があり、あらゆる業種・職種で活用できるスキルです。</p>	<p>管理職マネジメント能力向上 新任管理職からベテラン管理職まで対応</p> <p>部下指導モチベーションアップ 年上部下、受身型若手、女性戦力化など実務的に実施</p> <p>問題解決力向上 問題の発見、原因分析、解決方法まで改善手法を習得</p> <p>人事考課者訓練 公正な評価と効果的なフィードバック面談の方法を習得</p> <p>労務管理 管理者として知っておくべき労務管理の基礎知識を習得</p> <p>経営戦略 戦略論、競争戦略、戦略と行動の適応</p> <p>組織開発・人材開発 組織使命は何か、求められる個の自律</p> <p>組織の協働関係 組織の全体最適とあるべき集団意思決定</p> <p>ファシリテーション 全員が意見を出し、問題を解決する会議手法を学ぶ</p> <p>I S O構築 I S Oの真の内容について学ぶ</p>
<p>◆ ヒューマンスキル系</p> <p>部下育成・対人関係構築力、リーダーシップやコミュニケーション能力など、「人」に関する能力がヒューマンスキル。多くの人を地位や権力でなく、納得して動かすことができます。理想の上司とされる人の多くは、この能力が高い人といえます。</p>	<p>コミュニケーション能力向上 話を聴くことをテーマに、部下との対話力を身につける</p> <p>部下の信頼を得るリーダーシップ 「現状」と「ありたい姿」を正しく認識し、共有する</p> <p>チーム活性化 チームを活性化し、業績を上げるためのポイントを学ぶ</p> <p>キャリア・コンサルティング 部下の自己開発の相談や援助への対応力をつける</p> <p>メンタルヘルス対策 管理者としての部下が抱えるメンタルヘルスケアへの対応</p> <p>プレゼンテーションスキル 技術、心、そして準備について実習を重ねてスキルアップ</p>
<p>◆ テクニカルスキル系</p> <p>製造業でいえば技術力や製品知識など、自分が関わる業種や職種の仕事を満足に動かしていくスキルです。商品・市場知識、販売力、マーケティング能力、提案能力、企画能力、クレーム対応能力など、業種を超えて幅広い分野で求められるものもあります。</p>	<p>就業規則の理解 就業規則の正しい理解を通して人事労務を理解する</p> <p>労働関係諸法令の理解 労働基準法、安全衛生法など知っておくべき法令を学ぶ</p>

中堅～若手・新入社員	製造業系
キャリア・デザイン 自己の棚卸を通じて、将来のキャリア目標を描く	TW I 「仕事の教え方」 仕事を正確に迅速に安全に教える方法
中間管理職の基礎力向上 部下育成、マネジメント力など、管理職の基本を理解	TW I 「改善の仕方」 仕事を迅速に効率的に行う手法
ロジカルなコミュニケーション研修 論理的な思考を基礎としたコミュニケーションを学ぶ	TW I 「人の扱い方」 職場の人間関係を良くする手法
	TW I 「安全作業のやり方」 同種災害を起こさないかつ未然防止の方法
	QCサークル推進 QCサークル活動の展開について学ぶ
	実践的現場改善 効率的な作業分析により改善する手法
	工程改善 I E手法を基に改善手法を習得
	「わかりやすく」かつ「シンプル」な論理的な コミュニケーション技法
	職業訓練指導員講習 指導員に必要な指導方法等の講習を学ぶ
	その他、職業能力開発促進法に基づく指定講習
コミュニケーション能力向上 信頼される部下になるため、あいさつ・返事の基本を学ぶ	O J Tリーダー養成 現場でのO J Tを推進するリーダーの心構えと実践
中堅リーダー、女性リーダー教育 コミュニケーションとリーダーシップを中心に実施	職場風土改善研修 今まで声を掛けられなかった人にでも近づけるようになる。
新入社員教育 意識改革と、マナー、社会人としての一般常識などを習得	
部下力を身につけるフォロワーシップ 若手を対象に、上司から頼りにされる部下力について学ぶ	
メンタルヘルス対策 うつにならないメンタルヘルスのセルフケアを学ぶ	
ストレス予防対策 ストレスパターンを知りストレス予防法を身につける	
クレーム対応 人クレームで油をそそぐことがないよう対応方法を習得	品質管理 簡単な統計手法を使って解決する方法を伝授
CS（顧客満足度）対策 お客様満足度は何か、スタンスの習得	図面の見方 機械製図 新入社員、中堅者向けに1日3時間×8～12日実施
プレゼンテーション 社内外向け提案を実践的に学び、自作により自信となる	転がり軸受 利益を上げる設備保全の基礎技術と事例
法人向け営業 ターゲット先選定、準備、アポどりから成果まで習得	成形品の不良低減 不良内容の区分とその対策を解説
営業コミュニケーション 営業担当者としてのコミュニケーションの充実強化	問題発見 何気ない動作や当たり前の作業から問題を発見する
セールスマナー 営業のタイムマネジメント等、マナーの基本を学ぶ	安全衛生教育 新入社員などを対象とした安全衛生に関する基礎講座

28 年度開催実績

年間教育導入事例（S社のケース・一部加工）					
第1回	5月	キャリア・デザイン 2016	第6回	10月	アンダー・マネジメント
第2回	6月	相互理解でチームを活性化しよう	第7回	11月	評価基準の決め方
第3回	7月	データに基づく改善の仕方	第8回	12月	職場で活かせる話し方
第4回	8月	企業理念を深める	第9回	1月	機械災害を防止する講座
第5回	9月	自立型人材養成講座	第10回	2月	1年間の振り返り
その他の実績					
改善提案のやり方、考え方		これからのリーダー基礎研修			
社員向けQC研修		新任監督者研修			
5S活動実践セミナー		問題解決能力向上			
人事考課者訓練		管理者・リーダーとしてのあり方			
メーカールート営業の基本		自然に部下が動く接し方			
コスト0円一人ひとりの熱意が会社を変える		「協働」でチームを活性化しよう			
5年後のキャリア・デザイン		マネジメント研修			
リスクアセスメント		プレゼンテーション研修			
人材マネジメント基礎講座		なぜなぜ分析の仕方			
原価意識とコスト削減		相互フィードバックでチームを活性しよう。			
問題発見はなぜ大切なのか		目標管理の効果的運用			
自分の思いを正しく伝えるプレゼンテーション向上講座		押し付けずに自然に部下が動くヒント集			
若手社員のコミュニケーション能力向上		管理職のための人材マネジメント講座			
あなたは部下とどう関わっていますか		ロジカルなコミュニケーション研修			
TWI 監督者訓練		ストレスをパワーに変えるストレスマネジメント			

実施可能な研修内容

ISO-9001 品質マニュアル展開コース	ワーク・ライフ・バランスの推進について
ISO-9001 内部監査員コース	就業規則・賃金規程見直しのポイント
リスクアセスメントを主体とした労働安全講座	賃金・退職金制度の見直し方
機械災害を防止する講座	働く本質とは（経営参画、気付きの訓練の大切さについて）
メンバー組織を成長させる業績をあげる会議の進め方	新任管理職研修
中間管理職のフォローシップ	管理職に必要な法律の基礎知識
女性のための職場・家庭での人間関係	女性社員限定研修
職場での人間関係の作りかた	品質管理基本的な考え方
仕事の教え方	業務改善・改善提案
安全の基本講座	問題解決手法
職場の人間関係改善策	新入社員事前準備研修
キャリア形成講座	男女共働（きょうどう）リーダー研修
アサーティブコミュニケーション研修	事例研究・問題解決演習
キャリア・コンサルティング研修	後輩の育て方
MTP式マネジメント実践講座	化学物質のリスクアセスメント基本講座
営業向けプレゼンテーション研修	製造現場が元気になるワークショップ
人との接し方	職場でいかせる話し方

オーダーメイド教育研修受講価格(税別)

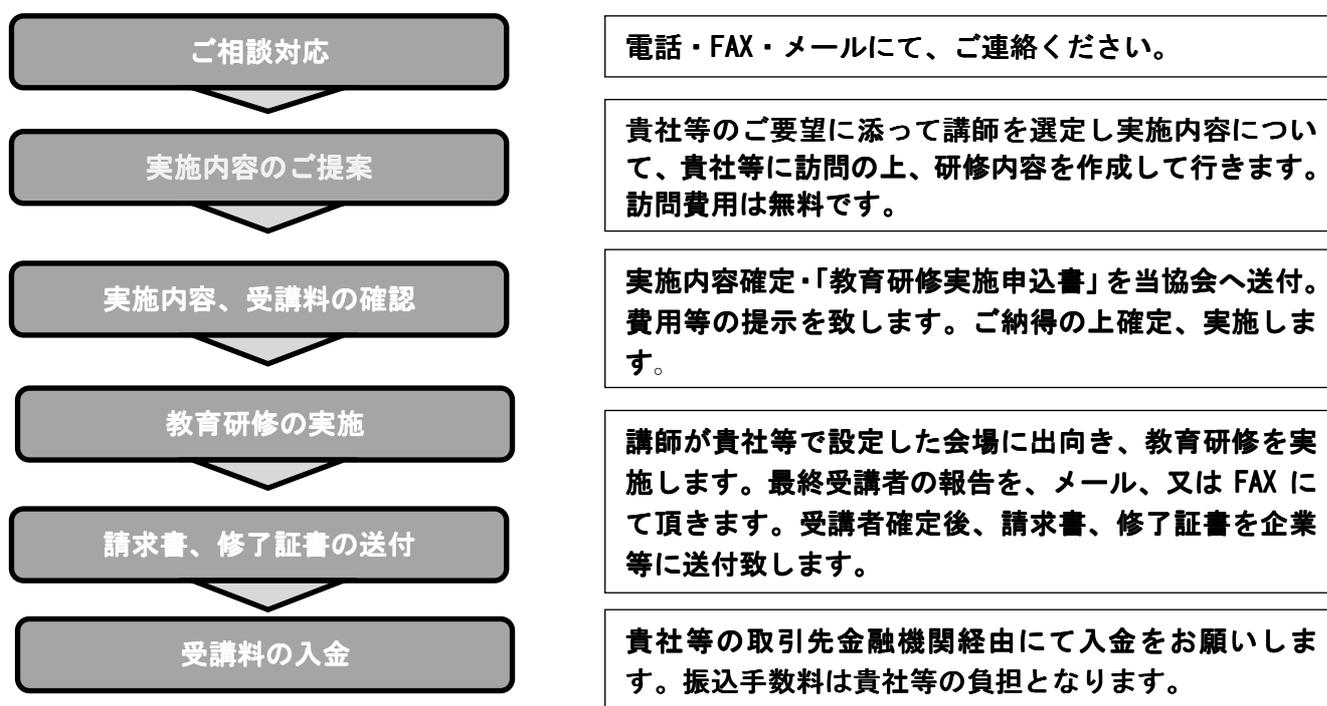
時 間	静岡県職業能力開発協会会員		会員以外	
	10 人の場合	20 人の場合	10 人の場合	20 人の場合
3 時間まで	43,000 円	51,600 円	53,000 円	63,600 円
4 時間まで	53,500 円	64,200 円	63,500 円	76,200 円
5 時間まで	64,000 円	76,800 円	74,000 円	88,800 円
5 時間超 8 時間まで	74,500 円	89,400 円	84,500 円	101,400 円

※ 上記各料金に、別途講師の旅費が加算されます。

※ 受講者が、30 人までは、静岡県職業能力開発協会会員の場合は、受講者 1 名につき 1,000 円を、また、会員以外の場合は、受講者 1 名につき 1,200 円を加算した額となりますが、30 人を超える場合は当協会までご連絡ください。

その他留意点及びお申し込み方法

- ① 会場の確保、会場備品、(プロジェクター等)は、貴社又は、貴団体(以下、「貴社等」という。)で確保、準備をお願いします。なお、これに掛かる経費についても貴社等でご負担ください。
- ② 当協会講師が事前に打合せに伺いますので、まずは、電話又はメール等により当協会にご相談ください。尚、講師との直接契約は一切できません。



お問い合わせ先

〒424-0881 静岡市清水区楠 160
 静岡県職業能力開発協会 事業課
 メールアドレス shizuoka@shivada.com
 TEL 054 (345) 9377
 FAX 054 (345) 2397

教育研修実施申込書

静岡県職業能力開発協会長 様

〒
所在地 _____
企業名又は
団体名 _____
代表者氏名 _____

下記により講習会の実施を依頼しますので、よろしくお願いいたします。

記

講習会・研修会名		
希望日時	第1希望	平成 年 月 日 時 分～ 時 分 (実 時間)
	第2希望	平成 年 月 日 時 分～ 時 分 (実 時間)
会場		
受講対象者		計 名
講習又は研修の内容		(具体的に記入して下さい。)
備考		(ご要望等がありましたらご記入ください。)

【担当者】

役職名	
氏名	
電話番号	
FAX	
mail	